

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜRECİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

SÜREÇ ADI :	Yeni Kayıt- YÖS Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	YÖS kapsamında başvurusu kabul edilen adayların kayıtlarının yapılması.	
SÜREÇ SINIRLARI :	Önkayıt için rektörlük öğrenci işlerine başvuruda bulunulur. türkçesi yeterli olanlar yabancı dillere yönlendirilir. Türkçesi yetersiz olanlar türkçe öğrenmek üzere 1 yıl süreyle türkçe öğrenebilecekleri bir kuruma (TÖMER) yönlendirilirler.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci, ön kayıt için rektörlük öğrenci işlerine başvuru süresi içinde posta veya şahsi olarak evrakları ile başvuru yapar. • Değerlendirme sonucuna göre yerleştirilen adayların ÜBYS'ye bilgi girişleri yapılır. • Kabul edilen öğrencilere kayıt duyurusu yapılır. • Öğrenciye danışman atanır. • Öğrenci kayıt bürosuna gelir. • Öğrenci bilgi formunu ve diğer belgeleri öğrenci işlerine teslim eder. • Kayıt yapılır öğrenci belgesi ve yabancı uyruklu öğrenci belgesi verilir. • Öğrenci yabancı uyruklu öğrenci belgesi ile emniyet müdürlüğüne gider. İkamet teskeresi alır. • Yabancı Diller Yüksek Okulu'na yönlendirilir. • Türkçesi yetersiz olan öğrenciler Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin açtığı türkçe yeterlilik sınavına girer. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	YÖS ile kayıt olan öğrenci sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan kayıt süreci sayısı.	Her güz dönemi başında.

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜRECİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3

Yeni Kayıt- YÖS Süreci İş Akış Şeması

Öğrenci, ön kayıt için rektörlük öğrenci işlerine başvuru süresi içinde posta veya şahsi olarak evrakları ile başvuru yapar.

Değerlendirme sonucuna göre yerleştirilen adayların ÜBYS'ye bilgi girişleri yapılır.

Kabul edilen öğrencilere kayıt duyurusu yapılır.

Öğrenciye danışman atanır.

Öğrenci kayıt bürosuna gelir.

Öğrenci bilgi formunu ve diğer belgeleri öğrenci işlerine teslim eder.

Kayıt yapılır öğrenci belgesi ve yabancı uyruklu öğrenci belgesi verilir.

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜRECİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3

Yeni Kayıt- YÖS Süreci İş Akış Şeması

Öğrenci yabancı uyruklu öğrenci belgesi ile emniyet müdürlüğüne gider. İkamet teskeresi alır.

Yabancı Diller Yüksek Okulu'na yönlendirilir.

Türkçesi yetersiz olan öğrenciler Eskişehir Teknik Üniversitesi'nin açtığı türkçe yeterlilik sınavına girer.

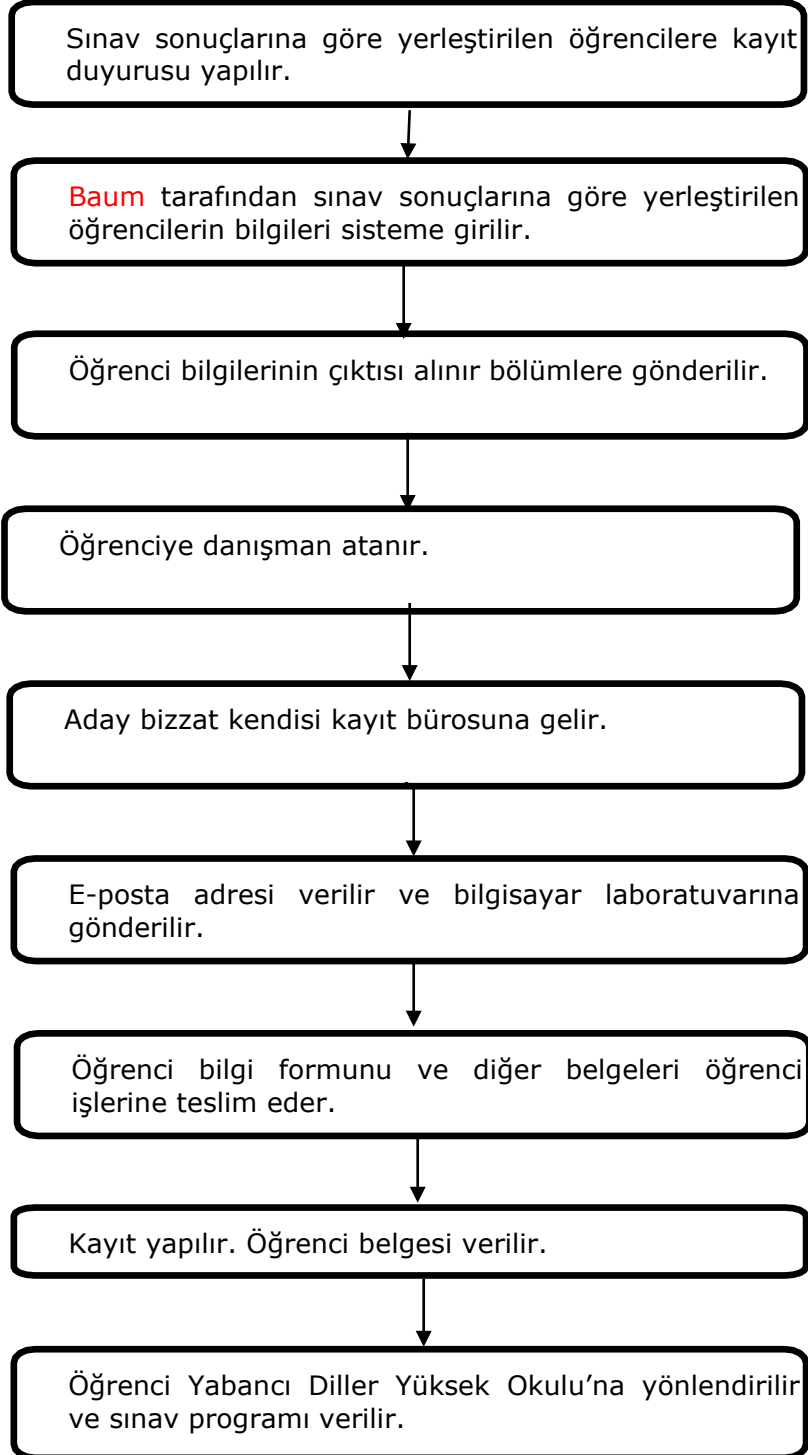
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI :	Yeni Kayıt- ÖSYS Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	ÖSYM sınavı sonuçlarına göre yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması	
SÜREÇ SINIRLARI :	Sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilere kayıt duyurusunun yapılması ile başlar, Yabancı Diller Yüksekokulu Sınav Programının verilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> • Sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilere kayıt duyurusu yapılır. • Baum tarafından sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilerin bilgileri sisteme girilir. • Öğrenci bilgilerinin çıktısı alınır bölümlere gönderilir. • Öğrenciye danışman atanır. • Aday bizzat kendisi kayıt bürosuna gelir. • E-posta adresi verilir ve bilgisayar laboratuvarına gönderilir. • Öğrenci bilgi formunu ve diğer belgeleri öğrenci işlerine teslim eder. • Kayıt yapılır. Öğrenci belgesi verilir. • Öğrenci Yabancı Diller Yüksek Okulu'na yönlendirilir ve sınav programı verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kayıt olan öğrenci sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan kayıt süreci sayısı.	Her güz dönemi başında

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TURAL
-----------------------------	--	------------------------------------


 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

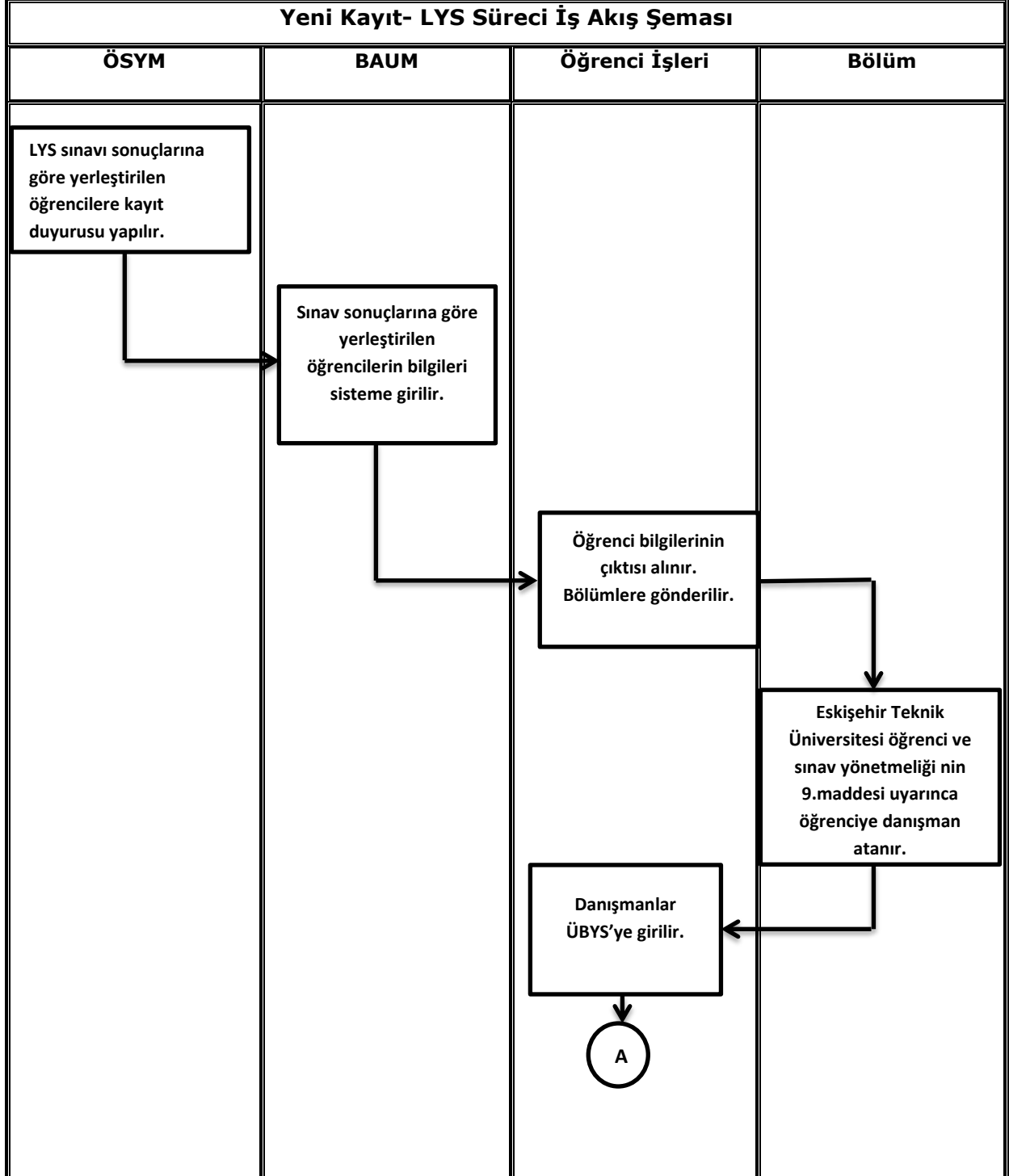
Yeni Kayıt- ÖSYS Süreci İş Akış Şeması



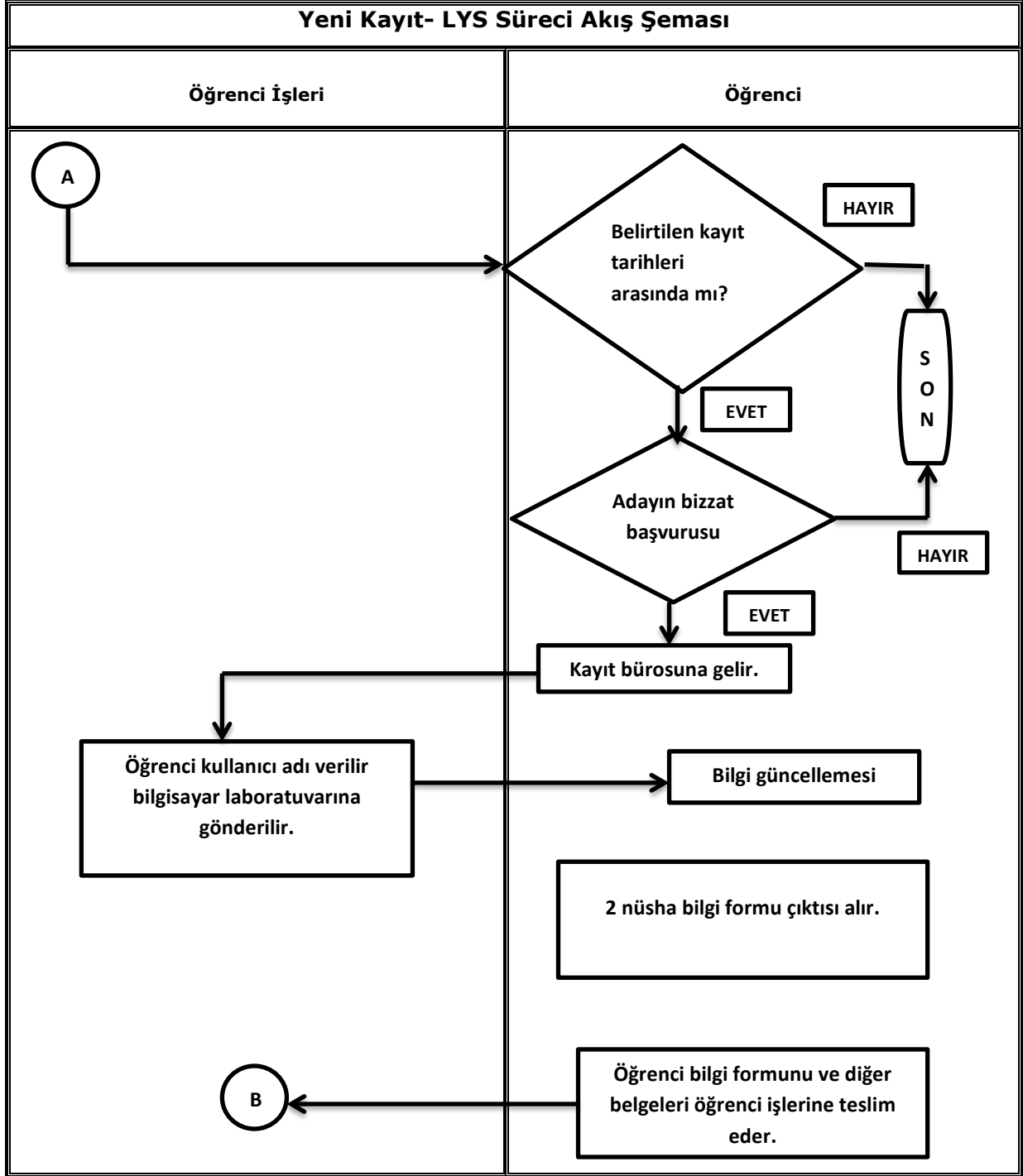
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/5

SÜREÇ ADI:	Yeni Kayıt - LYS Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	LYS sınavı sonuçlarına göre üniversiteye yerleştirilen öğrencilerin kayıtlarının yapılması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilere kayıt duyurusunun yapılması ile başlar, öğrenci belgesi verilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Sınav sonuçlarına göre üniversiteye yerleştirilen öğrencilere kayıt duyurusu yapılır. Baum tarafından sınav sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilerin bilgileri sisteme girilir. Öğrenci bilgilerinin çıktısı alınır bölümlere gönderilir. Öğrenciye danışman atanır. Kayıt için aday bizzat kendisi başvuruda bulunur. Öğrenci kullanıcı adı verilir, bilgilerini girmek üzere bilgisayar laboratuvarına gönderilir. Öğrenci bilgi formunu ve diğer belgeleri öğrenci işlerine teslim eder. Kayıt yapılır. Öğrenci belgesi verilir Hazırlık okuyacak öğrenciler Yabancı Diller Yüksek Okulu'na yönlendirilir ve muafiyet sınav duyuruları verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kayıt olan öğrenci sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan kayıt süreci sayısı.	Her Öğretim Yılı Güz Dönemi başında.

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<p>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</p>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/5

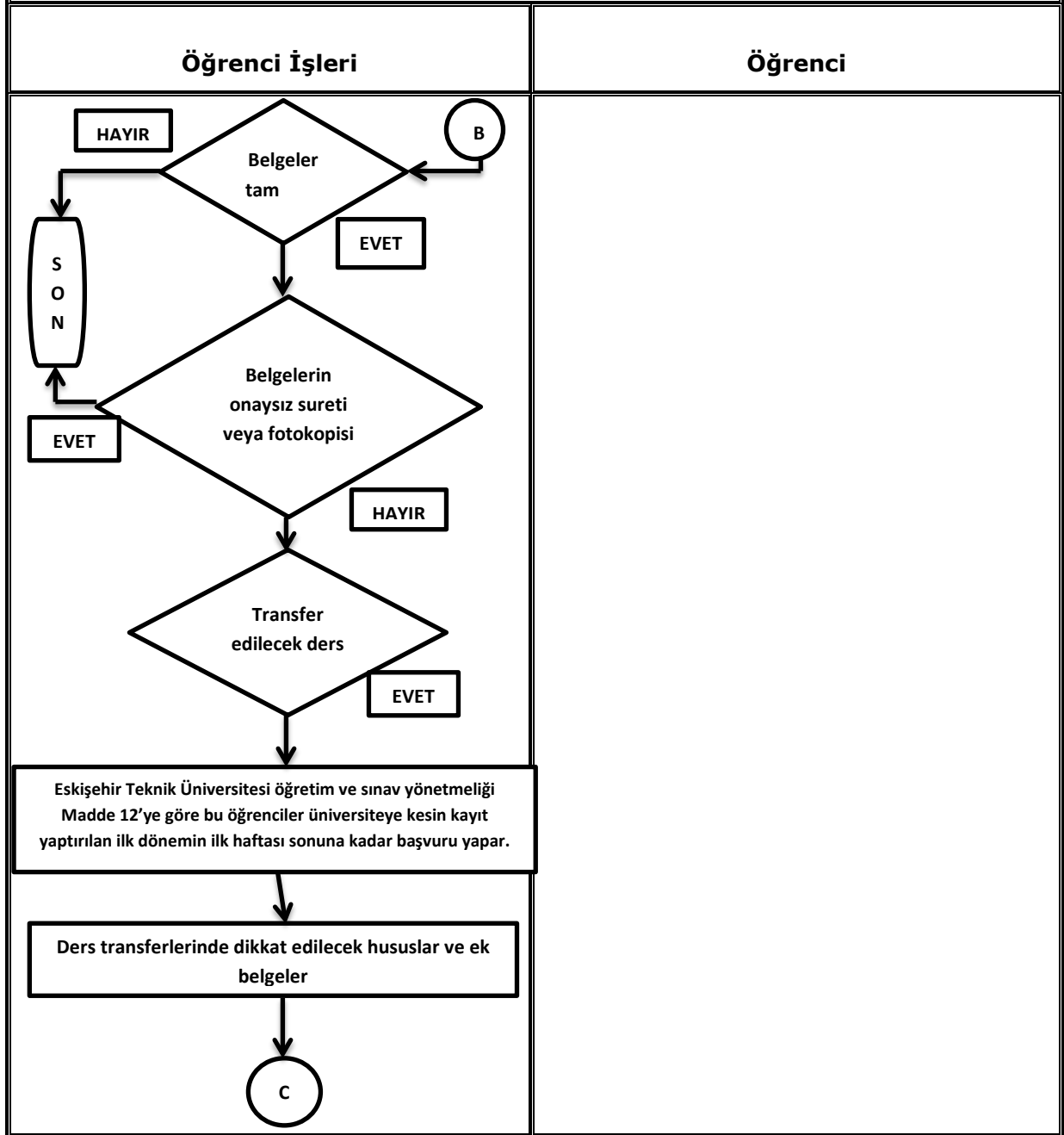


 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/5

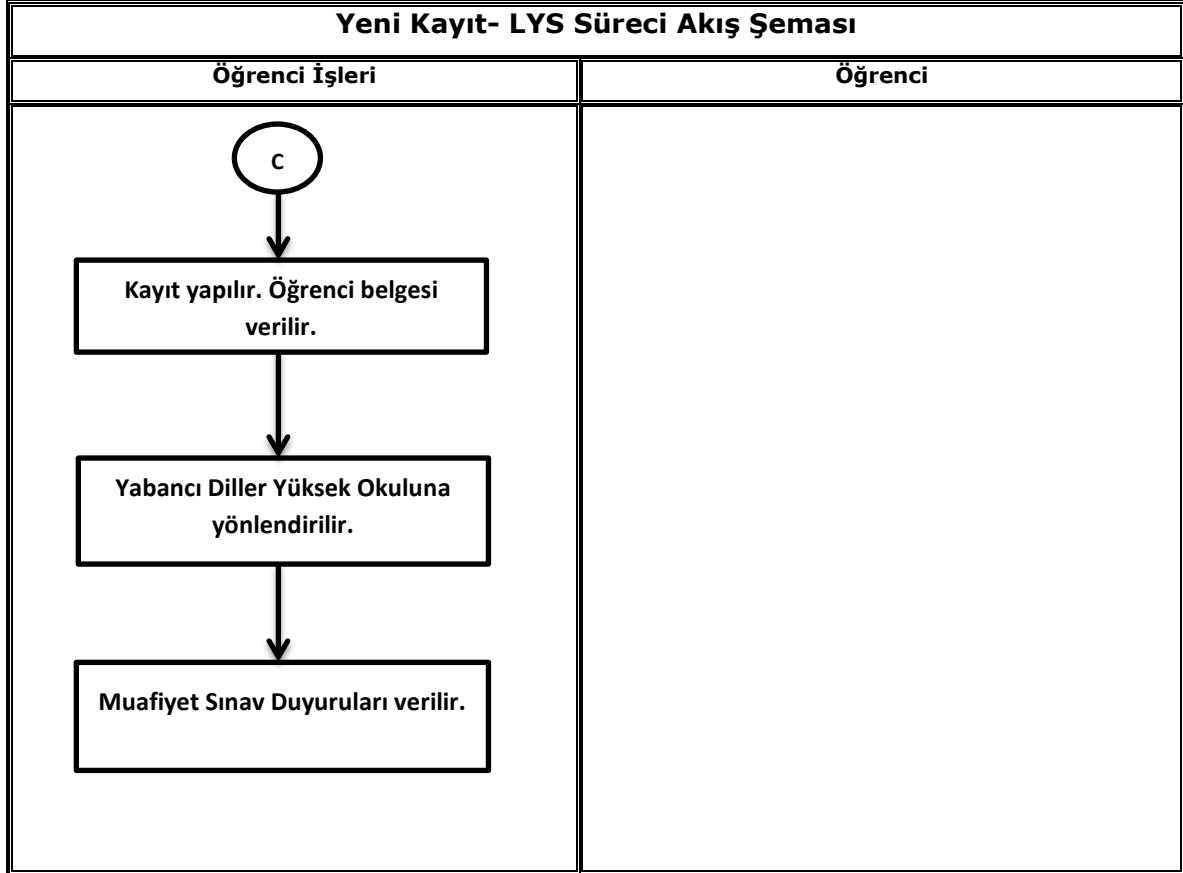


 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	4/5

Yeni Kayıt- LYS Süreci Akış Şeması



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	5/5



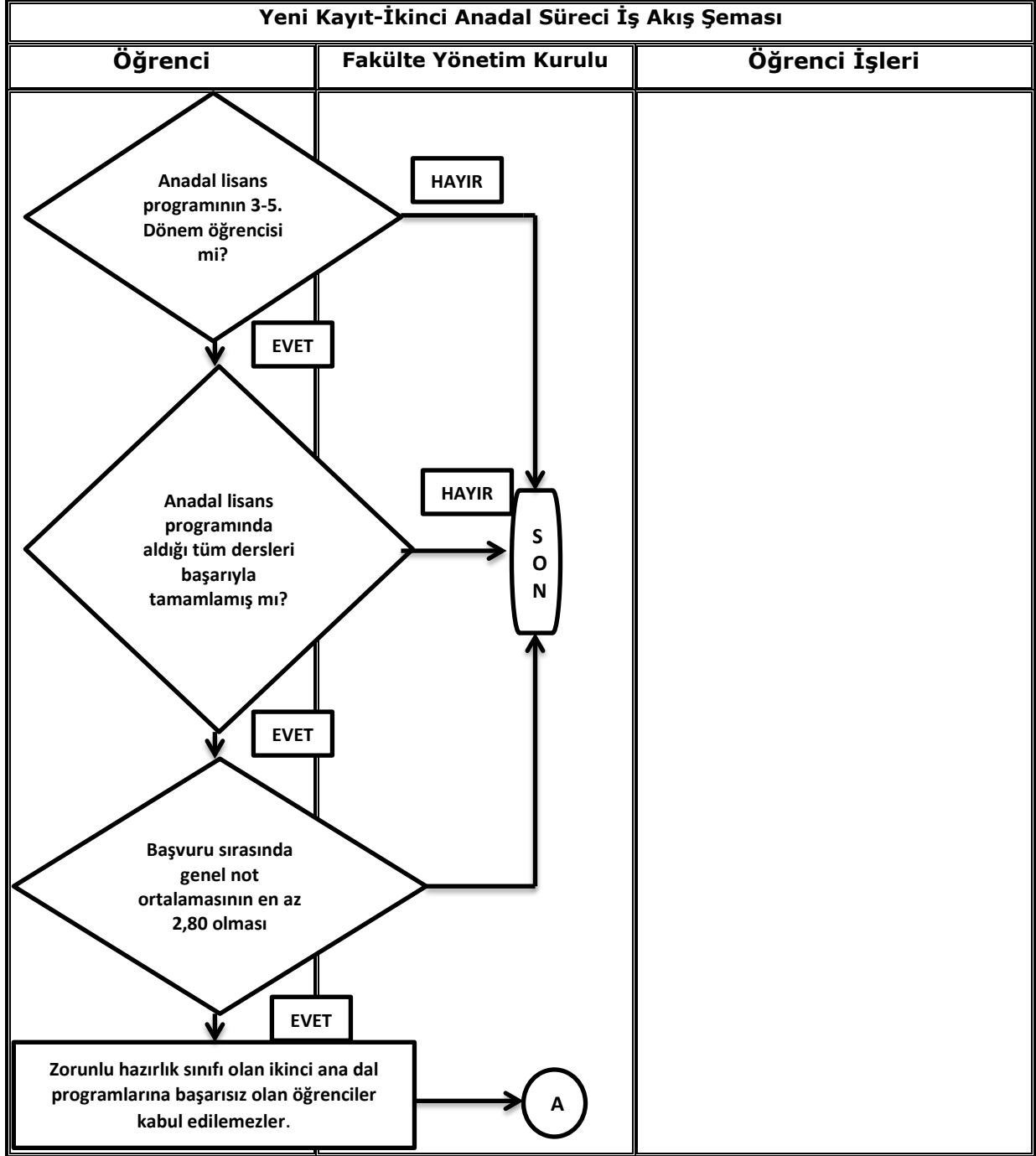
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	--	------------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/4

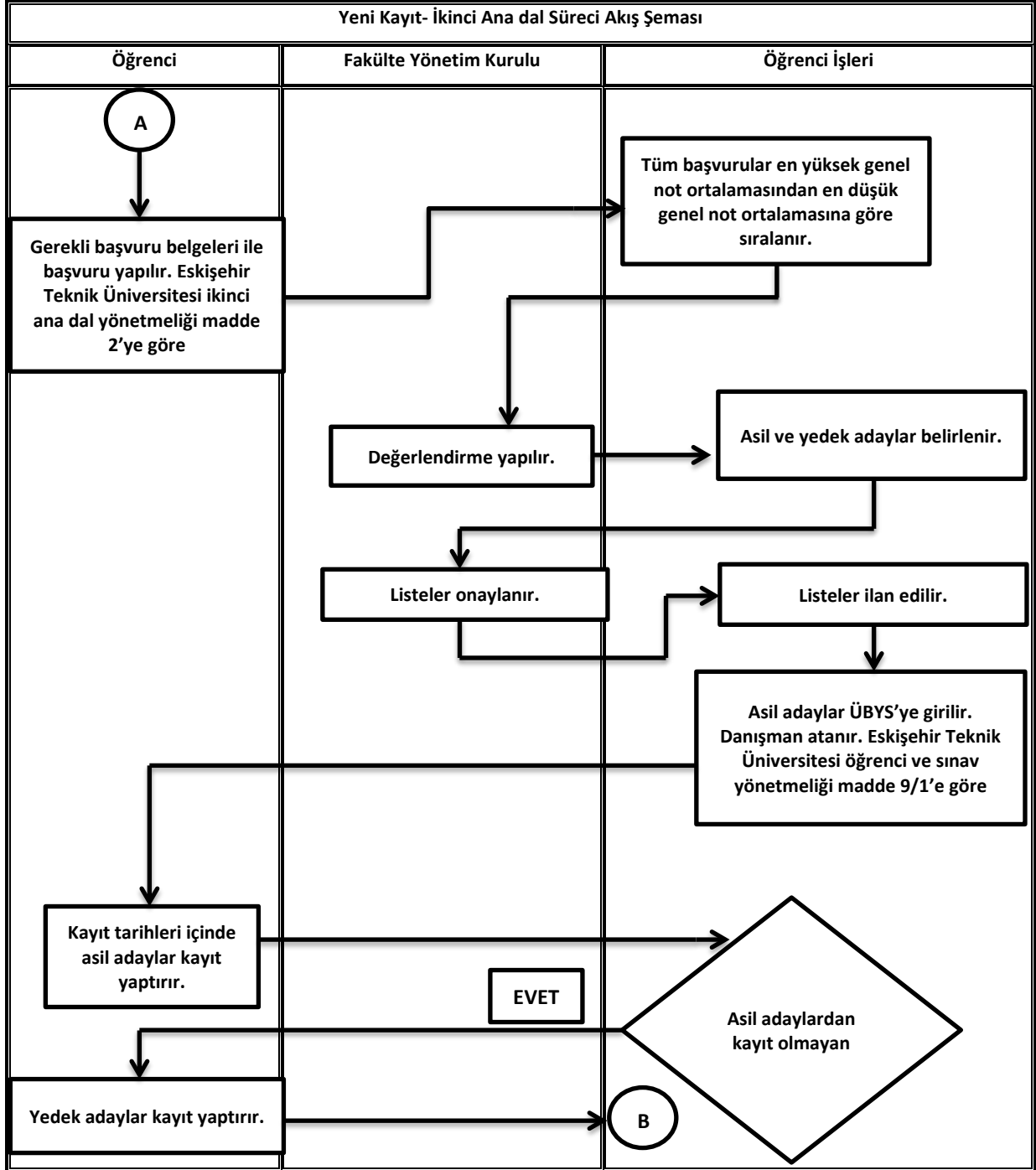
SÜREÇ ADI:	Yeni Kayıt-İkinci Anadal Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Örgün Öğretimde Anadal Lisans Programını başarıyla yürüten öğrencilerin aynı zamanda ikinci bir dalda lisans Diploması Almak Üzere Öğrenim Görmelerini Sağlamak	
SÜREÇ SINIRLARI:	Anadal Lisans Programlarının 3-5. döneminde olan adayların Başvurusu ile başlar. Öğrencilerin kaydı ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Eskişehir Teknik Üniversitesi İkinci Anadal Yönetmeliği MADDE 2'ye göre Gerekli Belgeler ile Başvuru Yapılır. Tüm başvurular en yüksek genel not ortalamasından en düşük genel not ortalamasına göre sıralanır ve değerlendirilir. Asil ve yedek adaylar belirlenir. Asil adaylar ÜBYS'ye girilir. Eskişehir Teknik Üniversitesi öğrenci ve sınav yönetmeliği çift anadal madde 9/1 esaslarına göre danışman atanır. Madde 8'e istinaden öğrencinin dersleri oluşturulur. Sonuçlara göre bölümlere öğrenciler bildirilerek intibakları istenir. Gelen intibak gözden geçirilerek fakülte yönetim kurulu kararına göre öğrenci işleri birimine bildirilir, üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilerek transkript girişleri yapılır. ÜBYS'de transkripte kabul edilen dersler rektörlük öğrenci işlerinde işlenir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	İkinci Anadala kayıt olan öğrenci sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan ikinci anadal kayıt süreci sayısı.	Her güz ve bahar dönemi başında.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TURAL
-----------------------------	--	------------------------------------

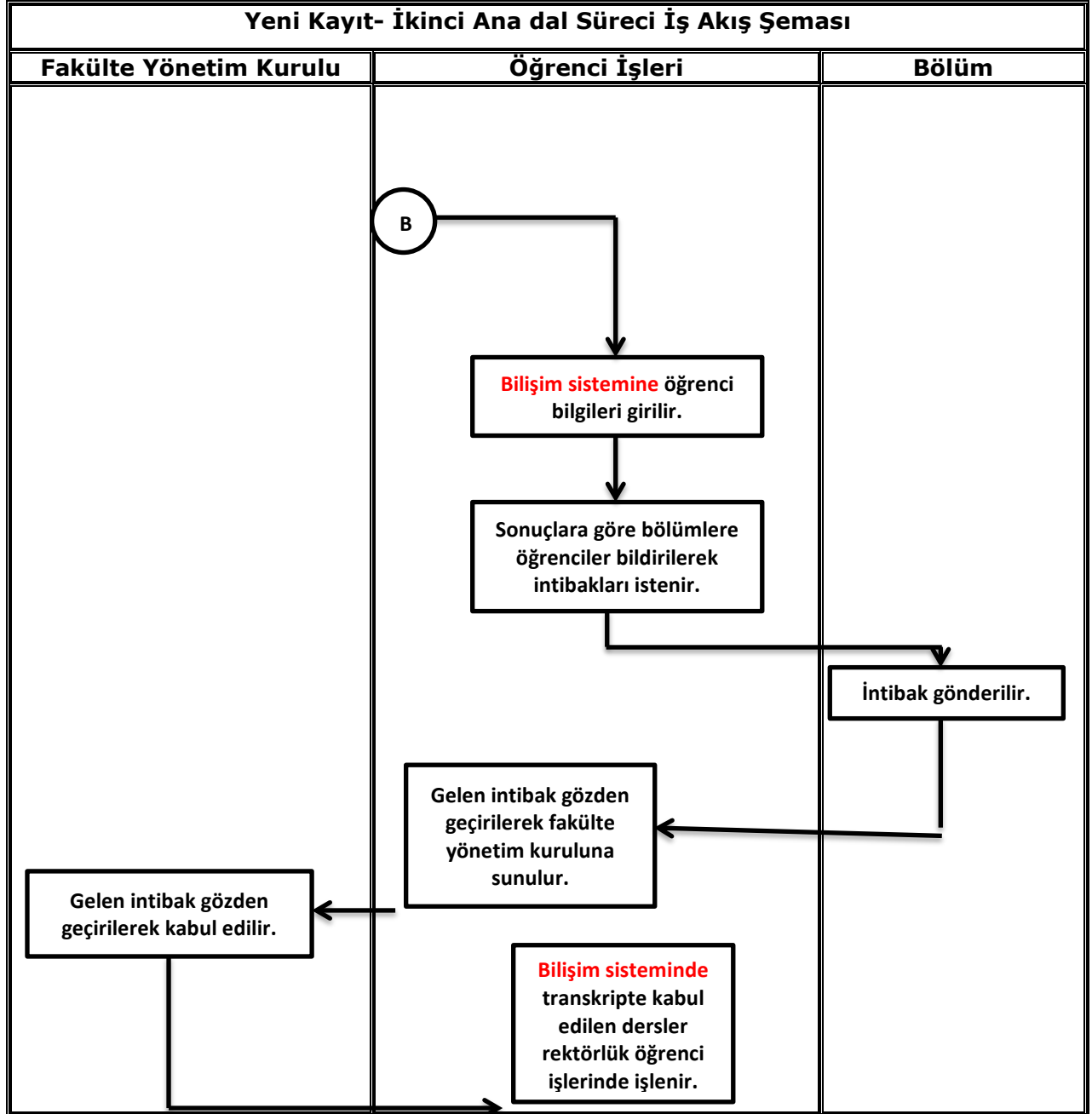
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/4




 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/4



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	4/4



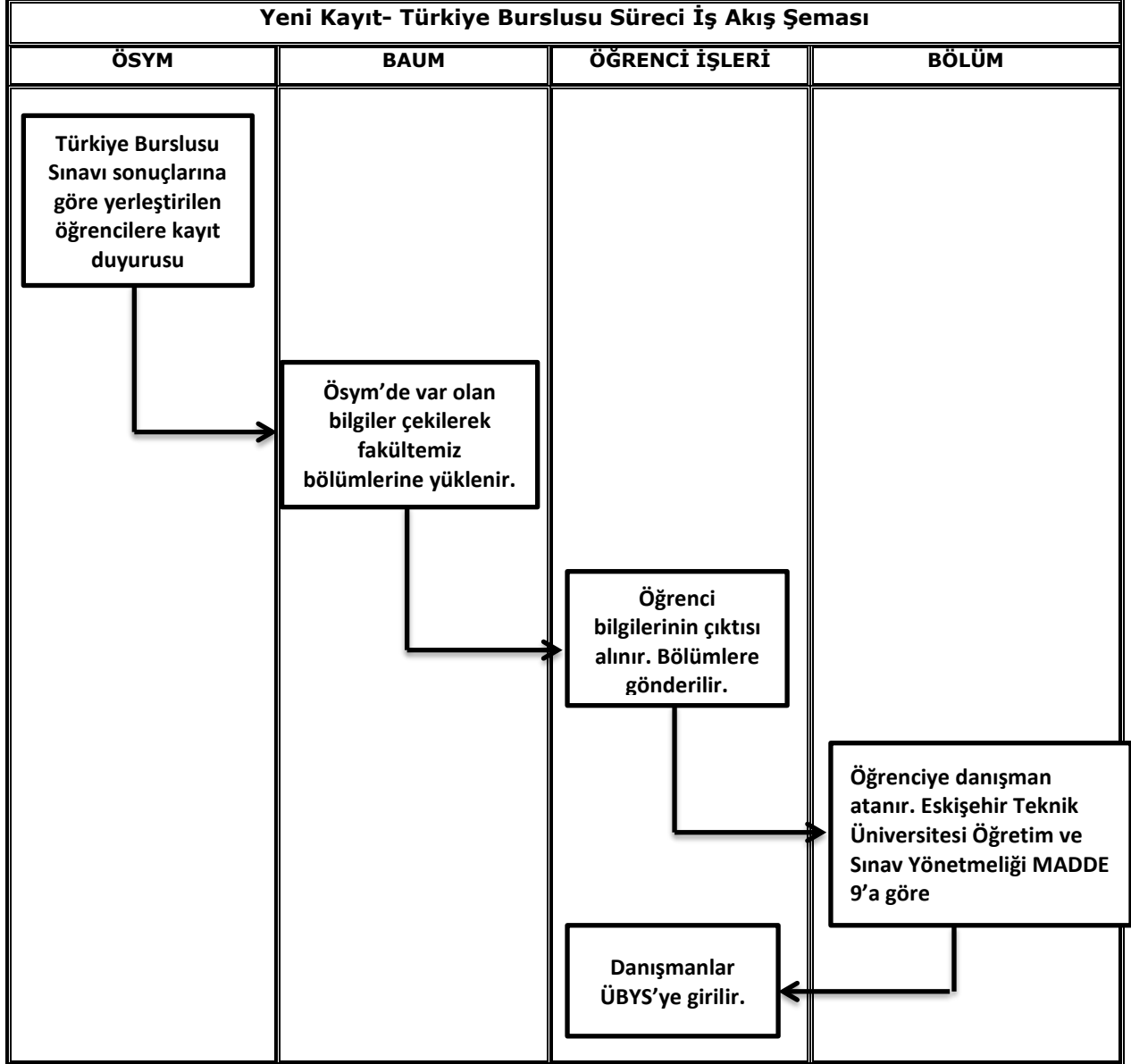
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TURAL
-----------------------------	--	------------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/5

SÜREÇ ADI:	Yeni Kayıt- Türkiye Burslusu Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	TÜRKİYE BURSLUSU Sınavı Sonuçlarına Göre Yerleştirilen Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Türkiye Burslusu Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilere kayıt duyurusu ile başlar, öğrencinin ikamet teskeresi ve fotokopisini öğrenci işlerine getirmesi ile tamamlanır.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Türkiye Burslusu Sınavı sonuçlarına göre yerleştirilen öğrencilere kayıt duyurusu yapılır. Ösym’de var olan bilgiler çekilerek fakültemiz bölümlerine yüklenir. Öğrenciye danışman atanır. Aday kayıt bürosuna gelir. Öğrenci bilgi formunu ve diğer belgeleri öğrenci işlerine teslim eder. Eskişehir Teknik Üniversitesi öğretim ve sınav yönetmeliği madde 32’ye göre bu öğrenciler üniversiteye kayıt yaptırılan ilk dönemin ilk haftası sonuna kadar başvuru yapar. İkamet teskeresi ve fotokopisini öğrenci işlerine getirir. Fotokopisi öğrenci işlerinde, aslı kendisinde kalır. Bu süreci öğrenci her kayıt yenileme döneminde tekrarlar. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Türkiye Burslusu ile kayıt olan öğrenci sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan kayıt süreci sayısı.	Her güz dönemi başında.

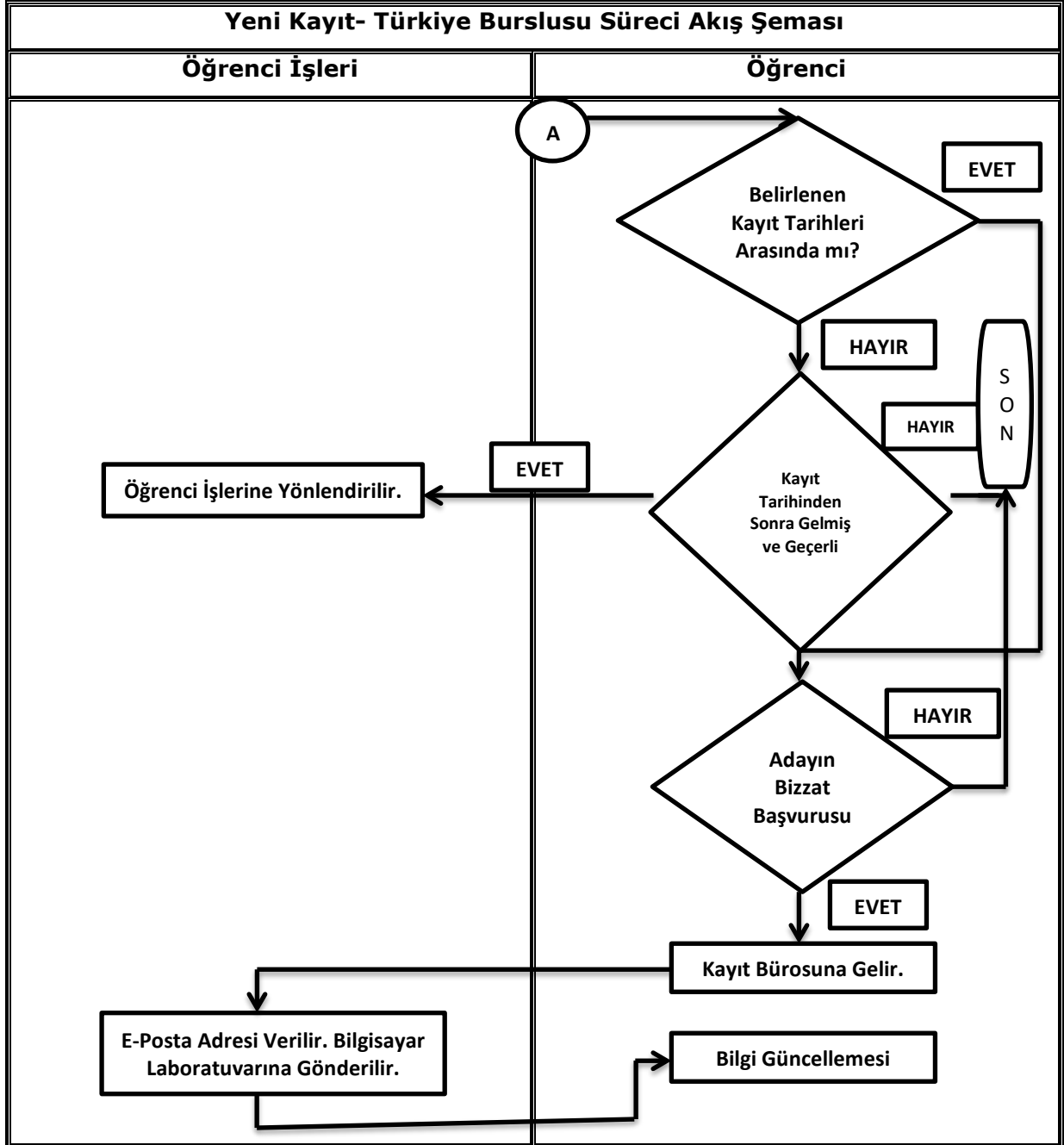
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/5

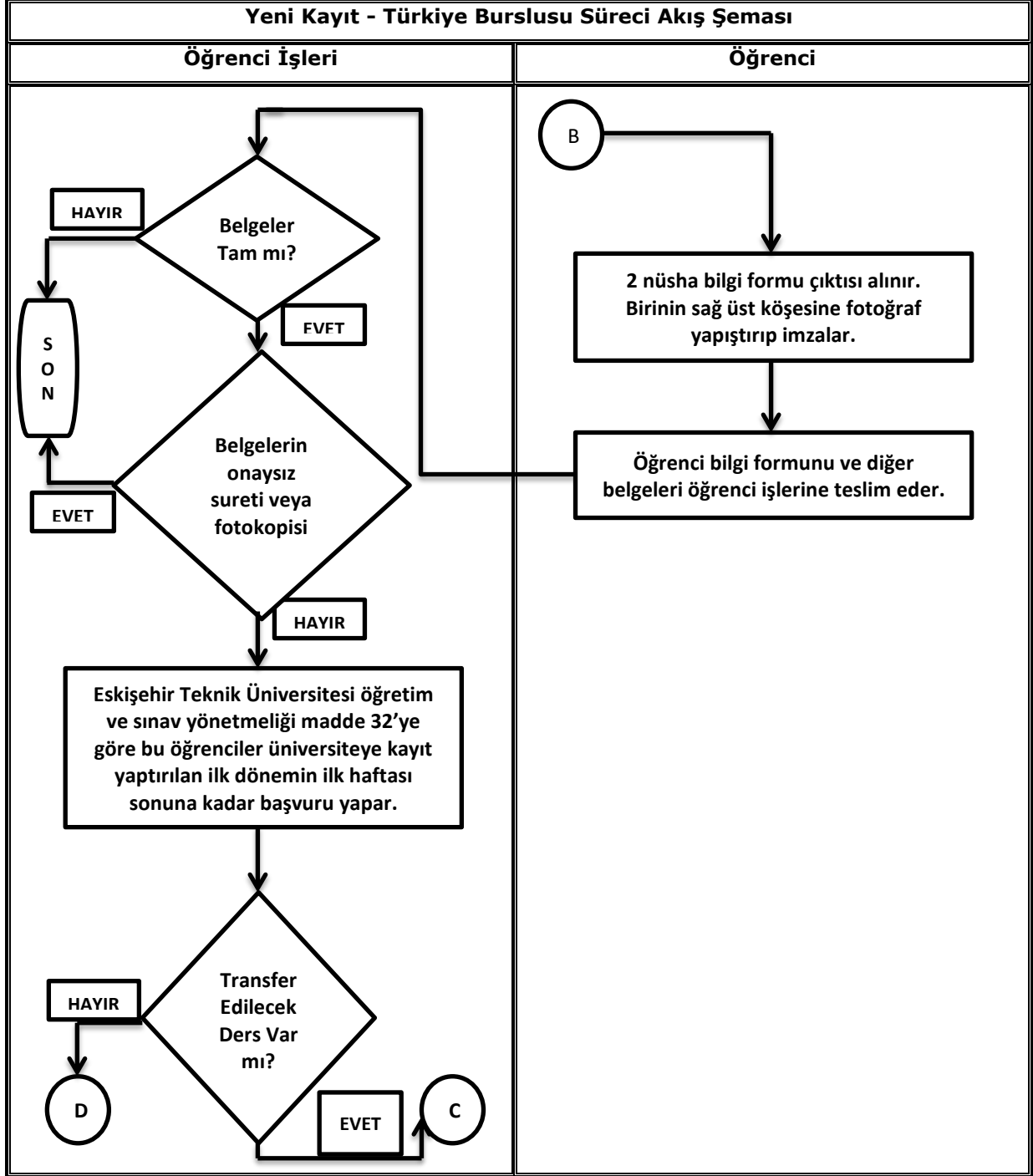


Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TURAL
-----------------------------	--	------------------------------------

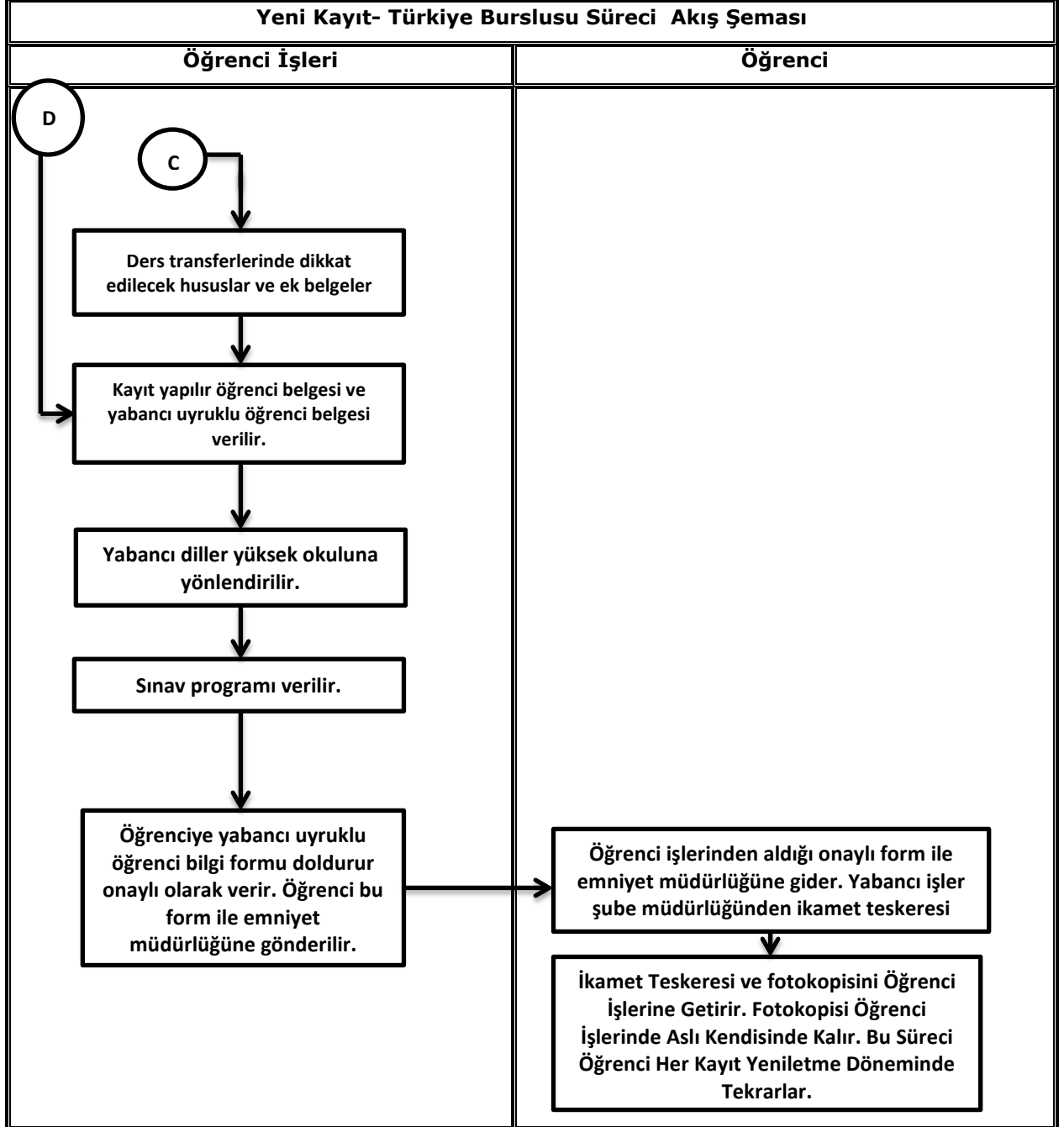
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/5



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	4/5



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	5/5



<p>Hazırlayan Meryem GÖÇMEN</p>	<p>Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç Dr. Engin KAPKIN</p>	<p>Onaylayan Prof. Dr. Osman TURAL</p>
-------------------------------------	---	--

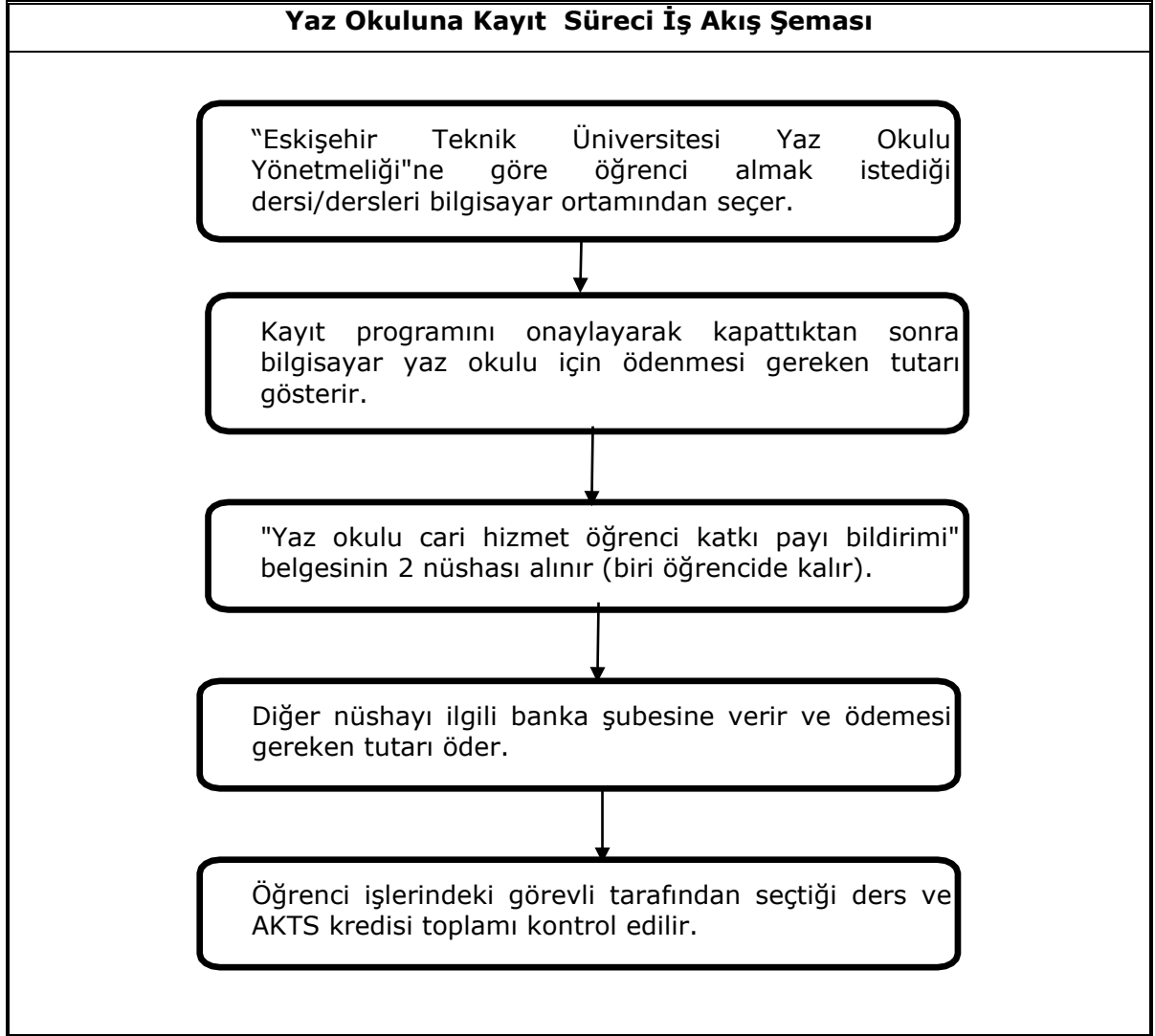
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

SÜREÇ ADI :	Yaz Okuluna Kayıt Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrencilerinin dönem içinde veremedikleri dersleri verebilmesini sağlamak, dönem kayıplarını önlemek.	
SÜREÇ SINIRLARI :	Öğrencinin almak istediği dersi bilgisayardan seçmesi ile başlar, öğrenci işleri tarafından kaydın onaylanması ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> • "Eskişehir Teknik Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği"ne göre öğrenci almak istediği dersi/dersleri bilgisayar ortamından seçer. • Kayıt programını onaylayarak kapattıktan sonra bilgisayar yaz okulu için ödenmesi gereken tutarı gösterir. • "Yaz okulu cari hizmet öğrenci katkı payı bildirimi" belgesinin 2 nüshası alınır (biri öğrencide kalır). • Diğer nüshayı ilgili banka şubesine verir ve ödemesi gereken tutarı öder. • Öğrenci işlerindeki görevli tarafından seçtiği ders ve AKTS kredisi toplamı kontrol edilir. • Ders kayıt onayını yapacak kişiler, kaydını onaylayacağı öğrencinin T.C. kimlik numarası ile ad ve soyadını seçerek onay verirler. • Diğer üniversitelerin yaz okulundan ders alan öğrencilerin notları birimizce transfer edilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kayıt olan öğrenci sayısı.	Yaz okulunda.
	Kayıt olunan ders sayısı.	
	Başarılı kayıt sayısı.	

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3

Yaz Okuluna Kayıt Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3

Yaz Okuluna Kayıt Süreci İş Akış Şeması

Ders kayıt onayını yapacak kişiler, kaydını onaylayacağı öğrencinin T.C. kimlik numarası ile ad ve soyadını seçerek onay verirler.



Ders kayıt onayını yapacak kişiler, kaydını onaylayacağı öğrencinin T.C. kimlik numarası ile ad ve soyadını seçerek onay verirler.

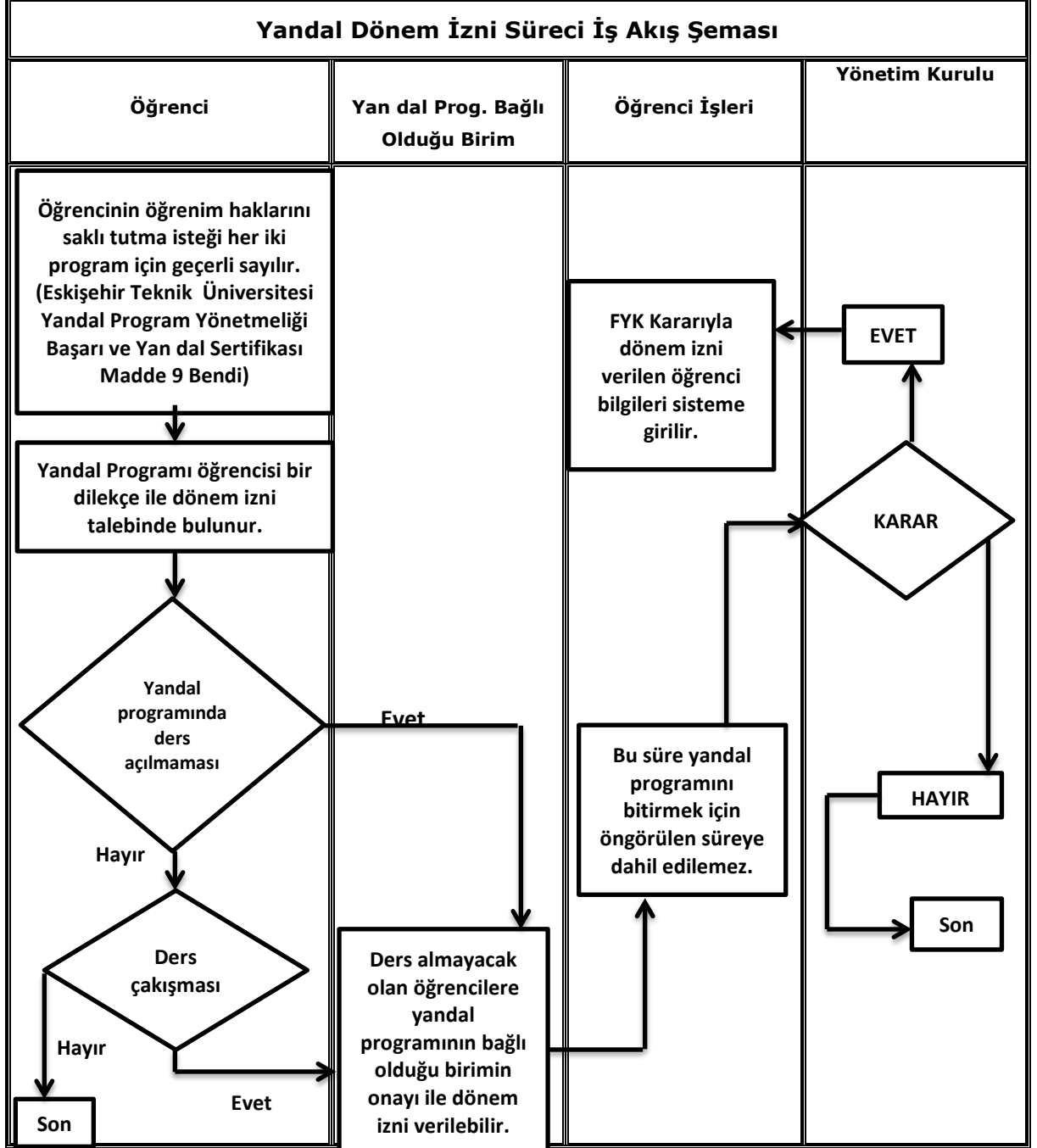
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Yandal Dönem İzni Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Yan dal programında kayıtlı öğrencilerin haklı ve geçerli sebeplerle öğrenimlerine ara vermek istediklerinde, dönem izni şeklinde kayıt hakkını saklı tutma işlemlerinin yapılması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin bir dilekçe ile dönem izni talebinde bulunması ile başlar, dönem izninin ÜBYS'ye girilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin öğrenim haklarını saklı tutma isteği her iki program için geçerli sayılır. (Eskişehir Teknik Üniversitesi Yandal Program Esasları Başarı ve Yan dal Sertifikası Madde 9 Bendi) mazeretini bildirir. • Yandal Programı öğrencisi bir dilekçe ile dönem izni talebinde bulunur. • Ders almayacak olan öğrencilere yandal programının bağlı olduğu birimin onayı ile dönem izni verilebilir. • Bu süre yandal programını bitirmek için öngörülen süreye dahil edilmez. Dönem izni ÜBYS'ye işlenir. • Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile dönem izni verilen öğrenci bilgileri öğrenci işleri birimine bildirilerek sisteme girilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Dönem izni alan yan dal öğrencisi sayısı.	Her dönem kayıt yenileme öncesi ve sonrası.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



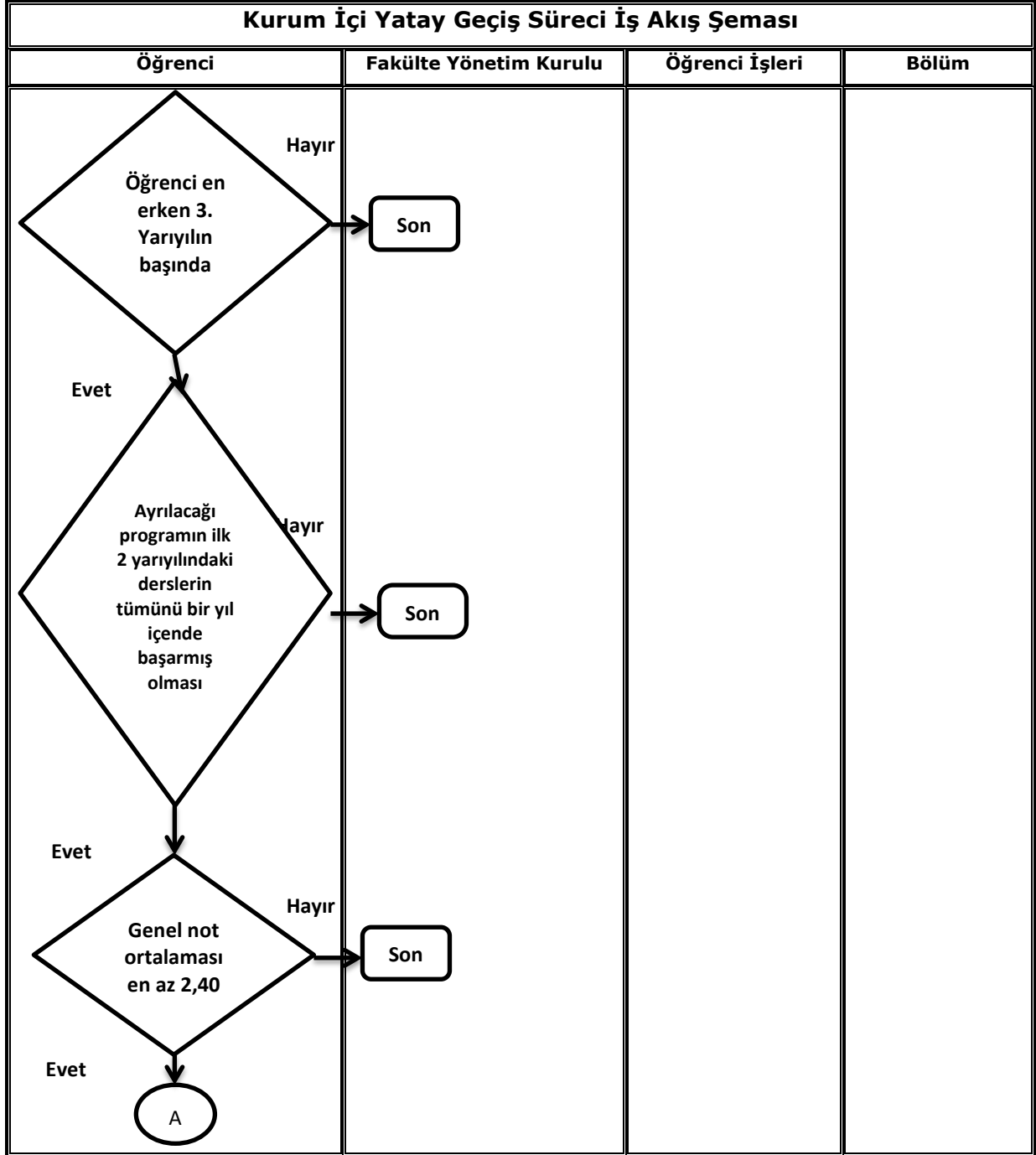
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç . Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Osman TUTAL
-----------------------------	--	--------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/5

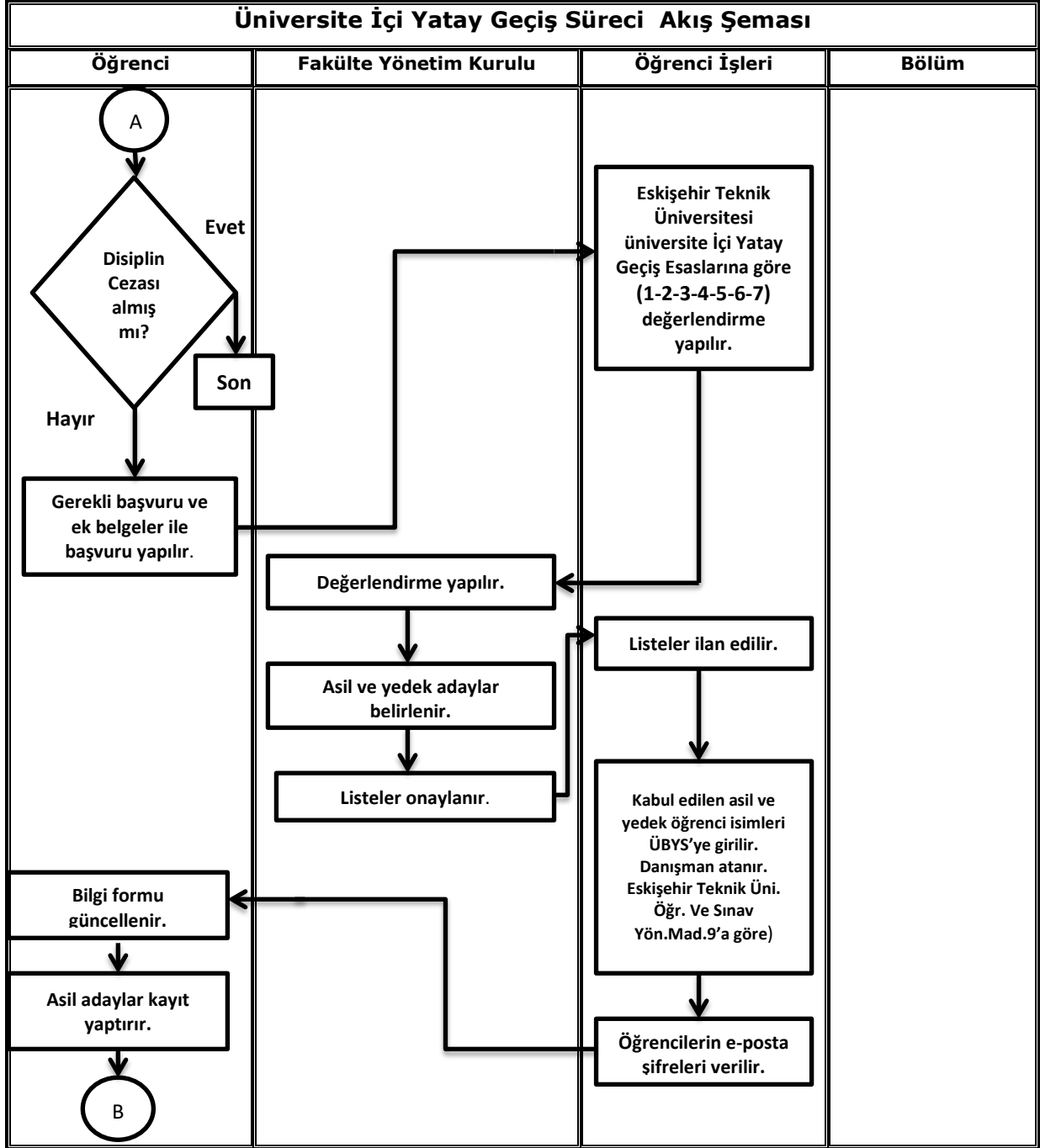
SÜREÇ ADI:	Kurum İçinden Yatay Geçiş Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Üniversite içi yatay geçiş kayıtlarının gerçekleştirilmesi	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin koşullara uygun başvurusu ile başlar, intibakları yapılan ders transfer formlarının öğrenciye verilmesi ve kaydının yapılması ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Eskişehir Teknik Üniversitesi, Üniversite İçi Yatay Geçiş Yönetmeliği esaslarına göre (1-2-3-4-5-6-7) Değerlendirme yapılır. Asil ve yedek adaylar belirlenir. Kabul edilen asil ve yedek öğrenci isimleri ÜBYS'ye girilir. Danışman atanır. (Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğr. ve Sınav Yön. Mad.9' a göre.) Kayıt olan öğrencilerin fakültelerine bildirilerek özlük dosyaları istenir. Yabancı dil sınavı sonuçlarına göre Bölüm Başkanlıklarına öğrencilerin bilgileri gönderilir. İntibakları yapılmış ders transfer formları istenir. Kabul edilen dersler bilişim sisteminde transkripte işlenir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Yatay geçiş sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan üniversite içi yatay geçiş kayıt süreci sayısı.	Yılda iki kez Güz ve bahar dönemlerinde.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	------------------------------------

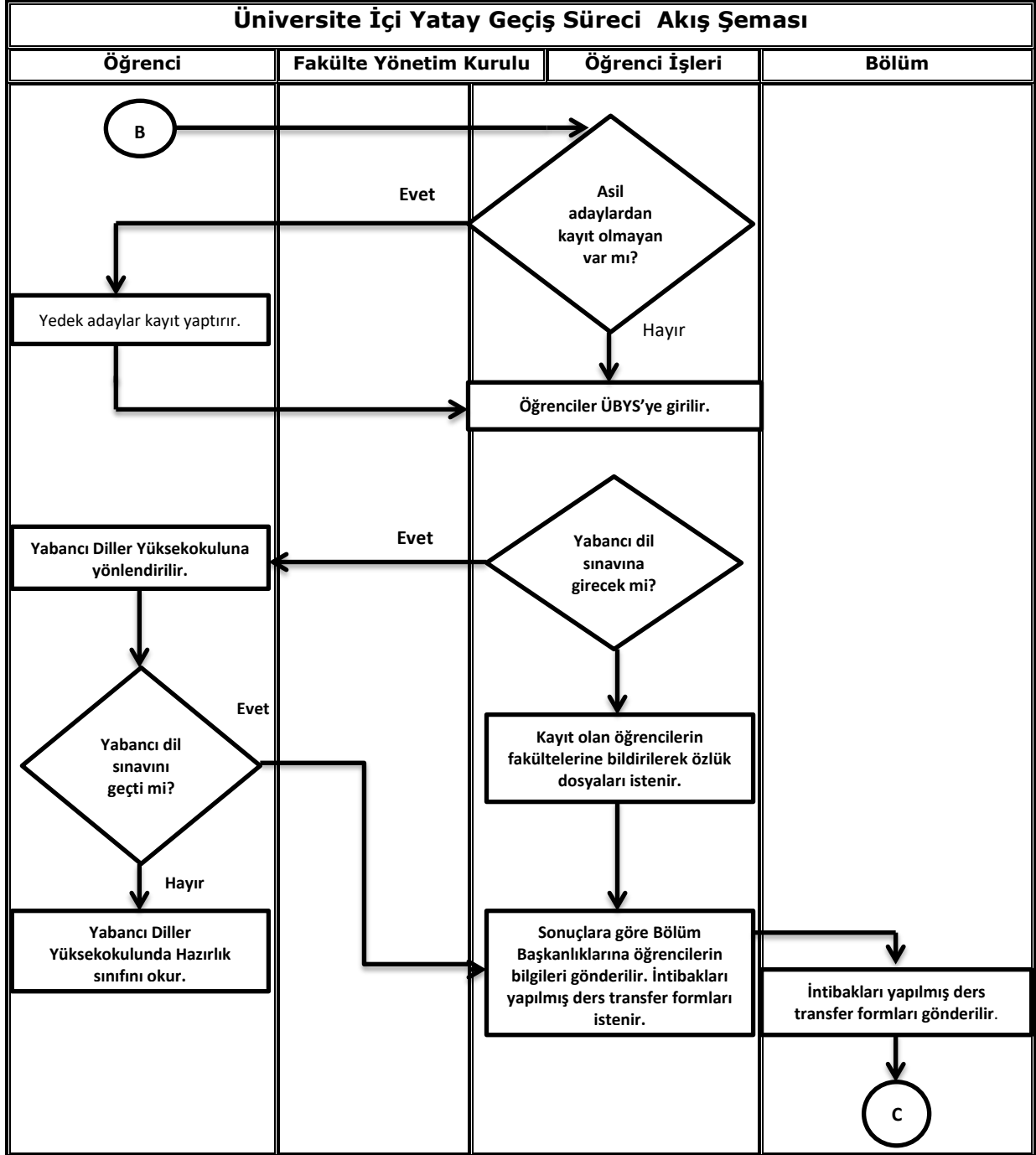
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/5



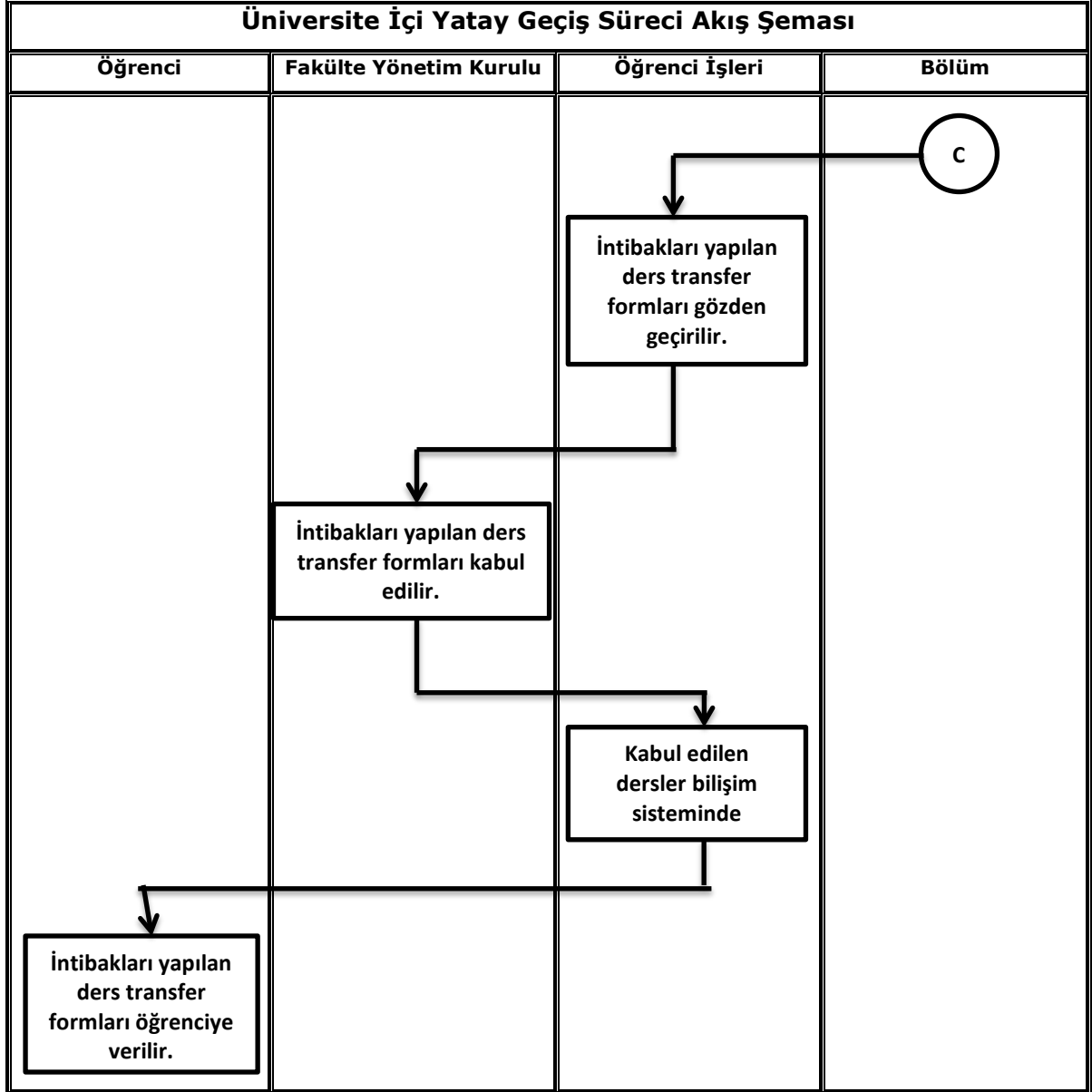
 <p>ESKİŞEHİR ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ</h2> <h2>SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/5



 <p>ESKİŞEHİR ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ</h2> <h2>SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	4/5



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	5/5



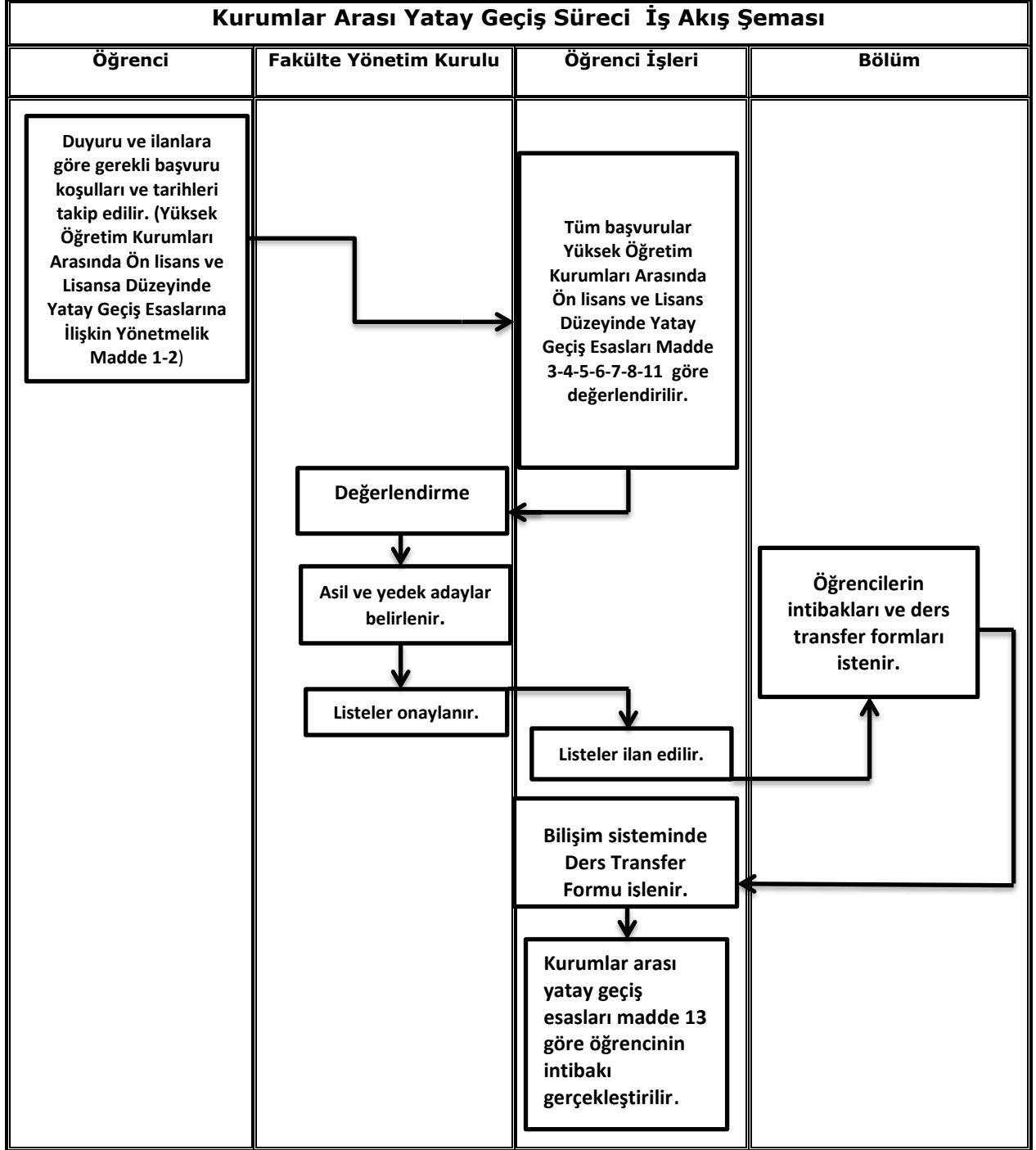
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	------------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

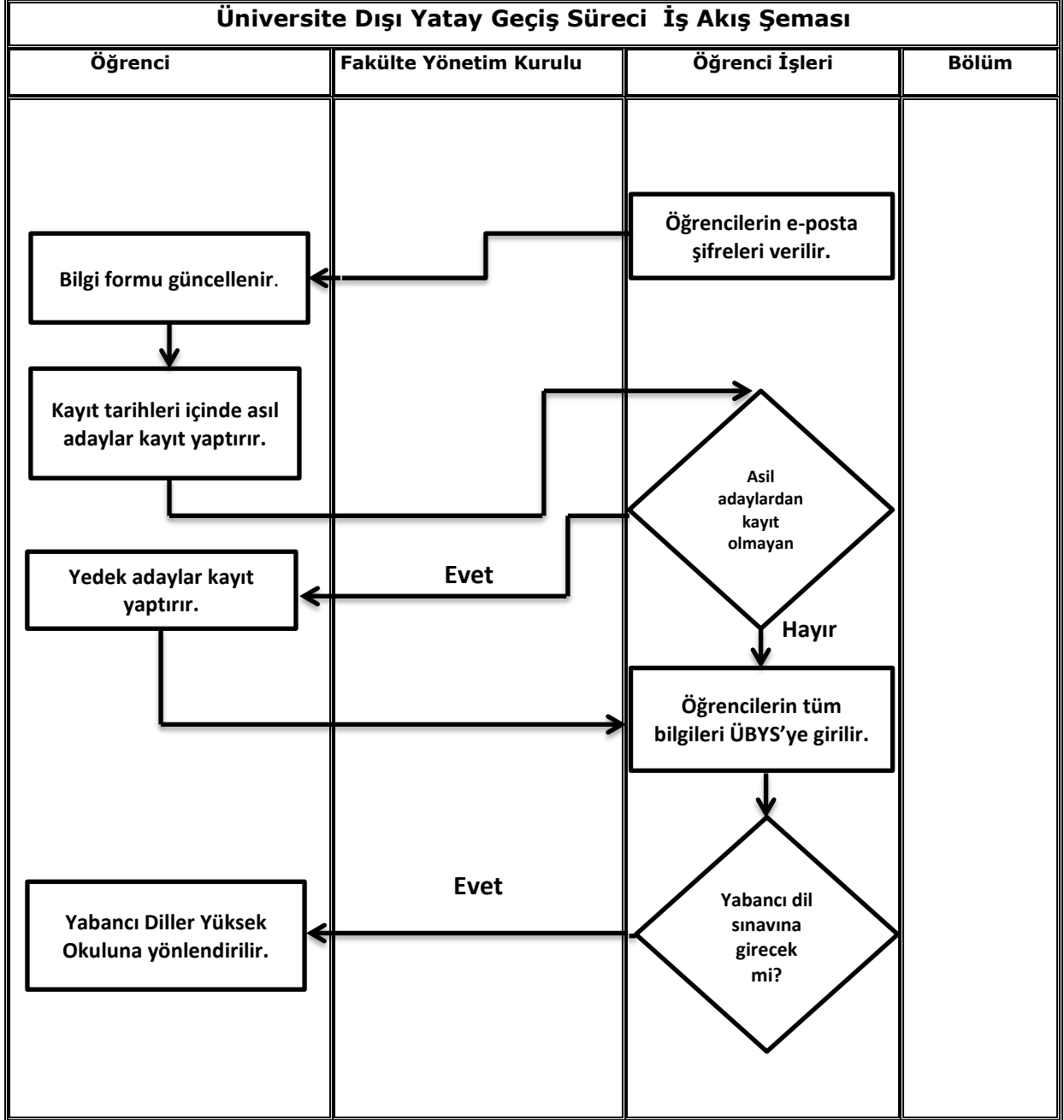
SÜREÇ ADI:	Kurumlar Arası Yatay Geçiş Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin, eşdeğer eğitim programı veren yükseköğretim kurumlarına geçişini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Duyuru ve ilanlara göre başvuru koşullarının takibi ile başlar, kayıt onayı ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Duyuru ve ilanlara göre gerekli başvuru koşulları ve tarihleri takip edilir. (Yüksek Öğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin yönetmelik Madde 1-2) Tüm başvurular Yüksek Öğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esasları Madde 3-4-5-6-7-8-11 göre değerlendirilir. Asil ve yedek adaylar belirlenir. Kayıt olan öğrencilerin üniversitelerine bildirilerek özlük dosyaları istenir. Sonuçlara göre bölüm başkanlıklarına öğrenciler bildirilerek intibakları ve ders transfer formları istenir. Transkripte, bilişim sisteminde Ders Transfer Formu işlenir. Kurumlar arası yatay geçiş esasları madde 13 göre öğrencinin intibakı gerçekleştirilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Yatay geçiş sayısı. Başarılı bir şekilde tamamlanan üniversite dışı yatay geçiş kayıt süreci sayısı.	Yılda iki kez Güz ve bahar dönemlerinde.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3



Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

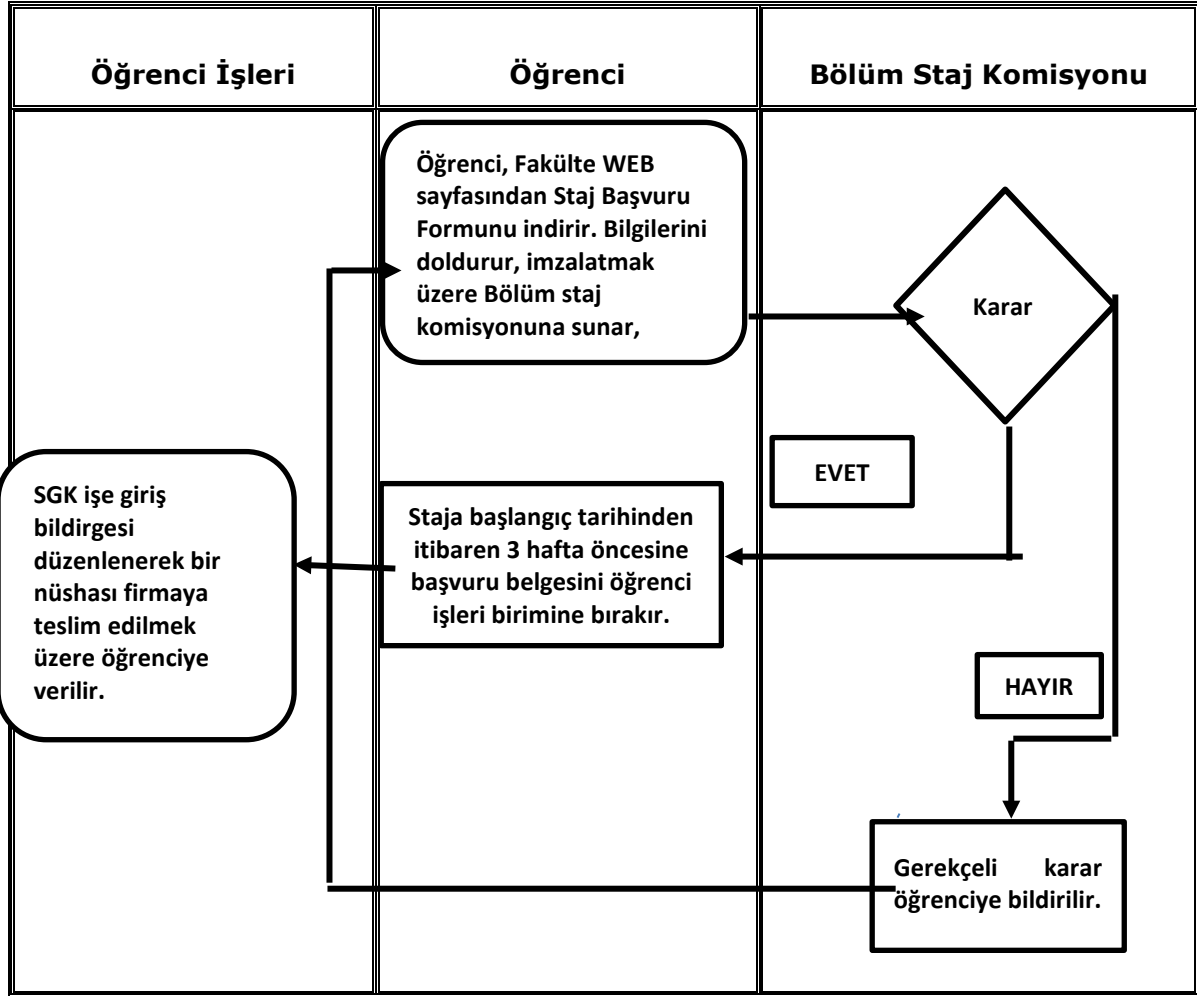
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Staj Başvuru Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Staj Komisyonu	
ÜST SÜRECİ:	Eğitim-Öğretim Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Okulda alınmış olan teorik eğitimin, iş hayatında uygulanması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin staj başvuru formunu bölüm staj komisyonun imza ve onayını alması ile başlar, SGK işe giriş bildirgesinin düzenlenerek bir nüshasının öğrenciye verilmesiyle sonlanır.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci, Fakülte WEB sayfasından Staj Başvuru Formunu indirir. • Bilgilerini doldurup, bölüm staj komisyonuna imzalatır. • Staj yapacağı firma onayını alır. • Staja başlangıç tarihinden 3 hafta öncesine kadar başvuru belgelerini öğrenci işleri birimine (staj birimine) bırakır. • Fakülte Öğrenci işleri birimi (staj birimi) tarafından SGK işe giriş bildirgesi düzenlenir bir nüshası firmaya teslim edilmek üzere öğrenciye verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Staj Başvuru Süreci İş Akış Şeması



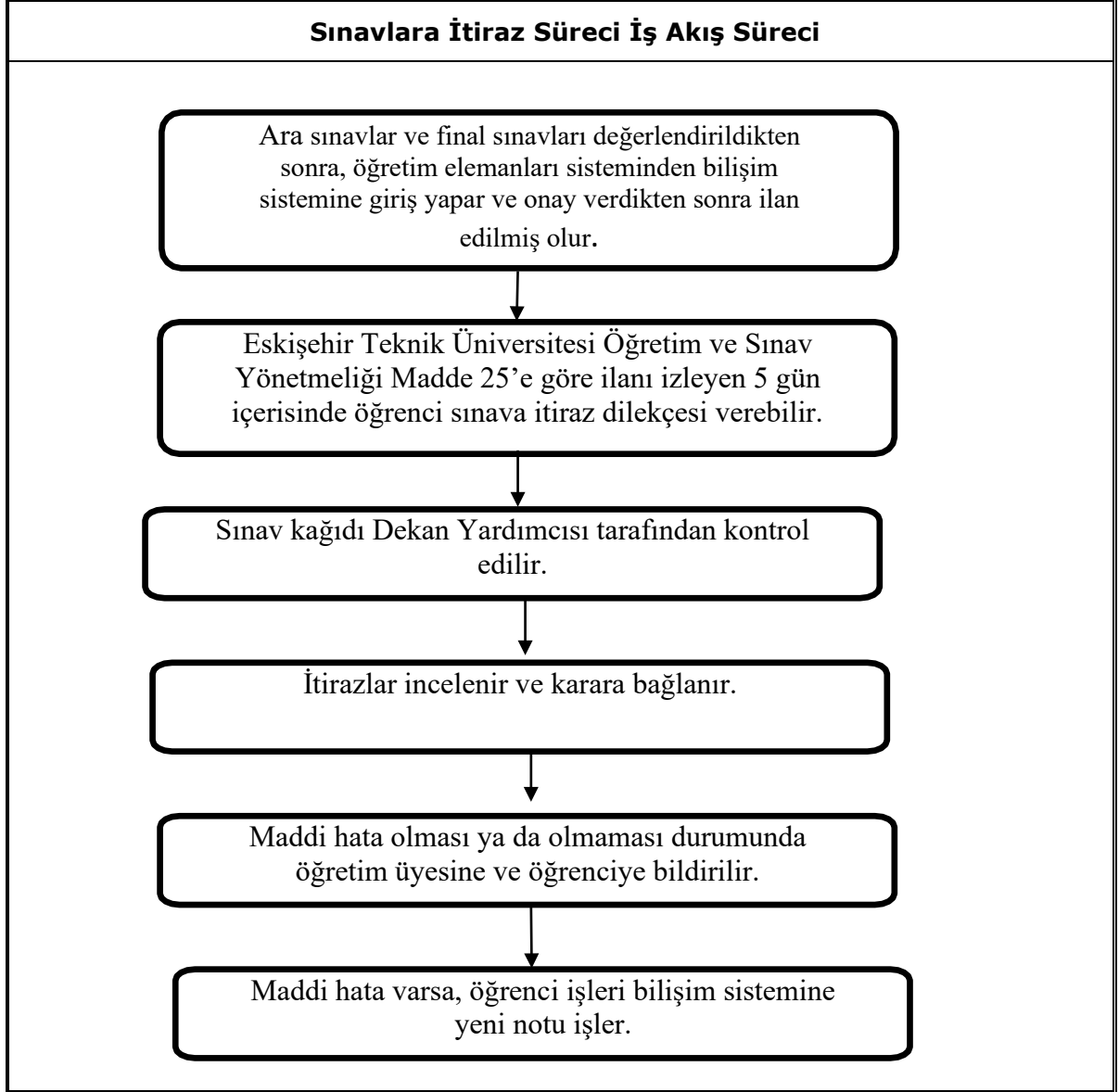
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI :	Sınavlara İtiraz Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin mağduriyetini engellemek	
SÜREÇ SINIRLARI :	Öğretim elemanının notları sisteme girmesi ile başlar, notun düzeltilerek yeni notun sisteme girilmesi ya da herhangi bir yanlışlığın olmadığı tespit edilince öğrenci ve öğretim üyesine bildirilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> Ara sınavlar ve final sınavları değerlendirildikten sonra, öğretim elemanları sisteminden bilişim sistemine giriş yapar ve onay verdikten sonra ilan edilmiş olur. Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği MADDE 25'e göre ilanı izleyen 5 gün içerisinde öğrenci sınava itiraz dilekçesi verebilir. Sınav kâğıdı dekan yardımcısı tarafından kontrol edilir. İtirazlar incelenir ve karar bağlanır. Maddi hata olması ya da olmaması durumunda öğretim üyesine veya öğrenciye bildirilir. Maddi hata varsa, öğrenci işleri bilişim sistemine yeni notu işler. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Sınavlara itiraz eden öğrenci sayısı. İtirazları kabul edilen öğrenci sayısı.	Sınav dönemlerinde sınavlardan sonra notların sisteme girilmesiyle dönemde 3 defa yapılır.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3



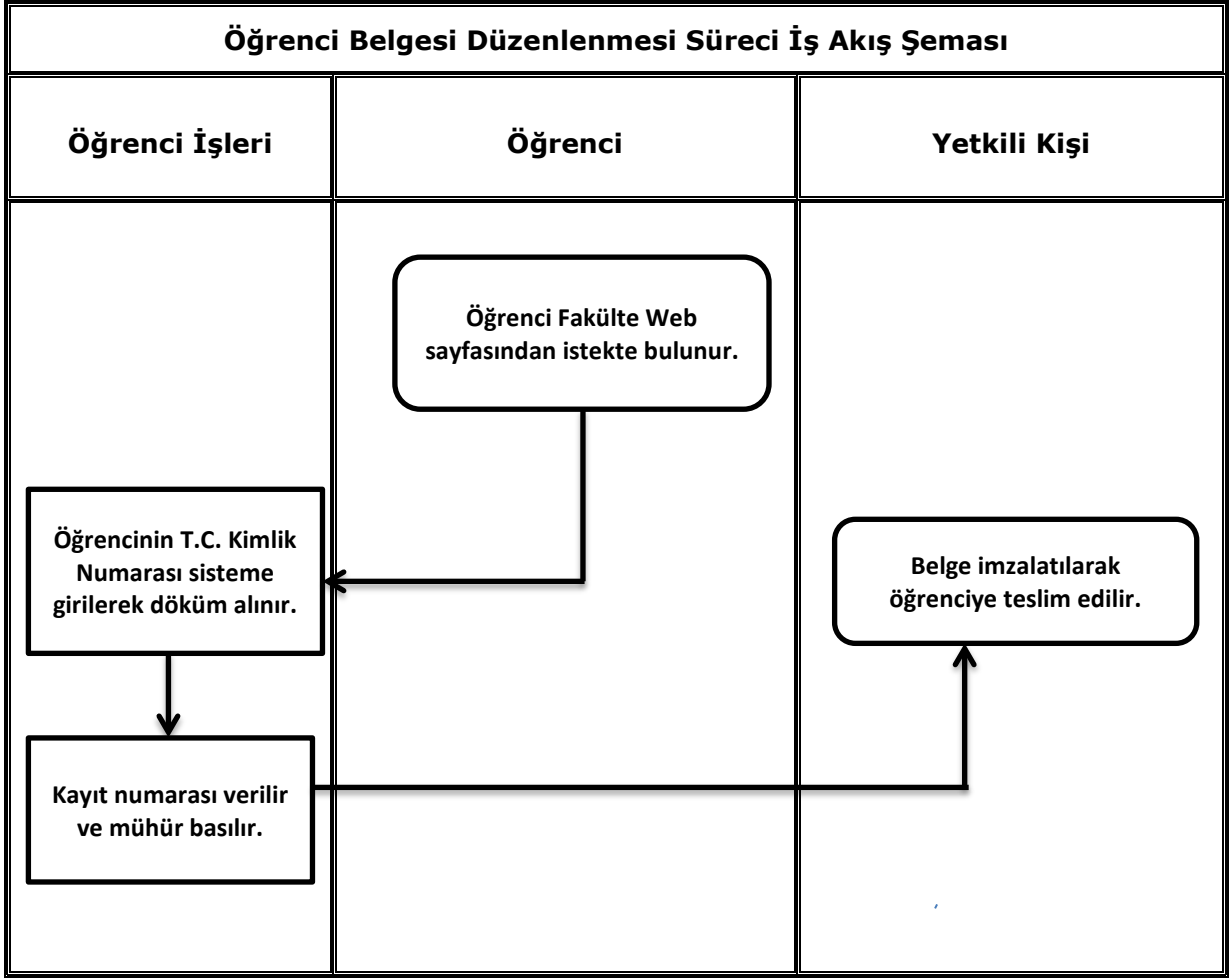
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Öğrenci belgesi talebinde bulunan öğrenciye belgeyi sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin Fakülte web sayfasından istekte bulunmasıyla başlar, belgenin dökümü alınıp gerekli işlemlerin yapılarak öğrenciye teslim edilmesi ile son bulur.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci, Fakülte WEB sayfasından Öğrenci belgesi isteğinde bulunur. • İlgili personel öğrencinin T.C. kimlik numarasını girerek belgenin dökümünü alır. • Kayıt numarası verilir ve mühür basılır. • Belge yetkili kişilere imzalatılarak öğrenciye teslim edilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Öğrenci belgesi isteğinde bulunan öğrenci sayısı.	

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM
FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

Yürürlük Tarihi	
Revizyon No / Revizyon Tarihi	
Revizyon Gerekçesi	
Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Onur ve Yüksek Onur Belgeleri Verilmesi Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Dönemi başarıyla kapatmış öğrencilerin onur ve yüksek onur belgesiyle ödüllendirmek.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Onur ve yüksek onur verilecek öğrencilerin tespit edilmesiyle başlar, Dekanlık Tarafından düzenlenen törenle belgelerin öğrencilere verilmesiyle sonlanır.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none">Eskişehir Teknik Üniversitesi öğretim ve sınav yönetmeliği madde 21'e göre onur, yüksek onur belgesi verilecek öğrenciler tespit edilir.Yüksek onur, onur belgesi alacak öğrenci listesi kontrol edilerek rektörlüğe resmi yazı ile bildirilir.Öğrenci disiplin cezası aldıysa belgesi verilmez.Belgelerin düzenlenmesi sağlanır. Rektörlükten gelen belgeler kontrol edilir.Dekanlık tarafından düzenlenen tören ile dağıtılır.	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Onur belgesi alan öğrenci sayısı. Yüksek onur belgesi alan öğrenci sayısı.	Güz dönemine ve Bahar dönemine ait olarak yılda iki defa.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM
FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

Yürürlük
Tarihi

Revizyon No /
Revizyon
Tarihi

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

Onur ve Yüksek Onur Belgeleri Verilmesi Süreci İş Akış Süreci

Öğrenci İşleri

Öğrenci

Eskişehir Teknik Üniversitesi öğretim ve sınav yönetmeliği madde 21'e göre onur ve yüksek onur belgesi verilecek öğrenciler tespit edilir.

Yüksek onur ve onur belgesi alacak öğrenci listesi kontrol edilerek rektörlüğe resmi yazı ile bildirilir.

Disiplin cezası almış mı?

EVET

Belgesi verilmez.

HAYIR

Belgelerin düzenlenmesi sağlanır. rektörlükten gelen belgeler kontrol edilir.

Dekanlık tarafından düzenlenen tören ile dağıtılır.

Hazırlayan
Meryem GÖÇMEN

Kontrol Eden
Ergülhan BALTACIOĞLU
Doç. Dr. Engin KAPKIN

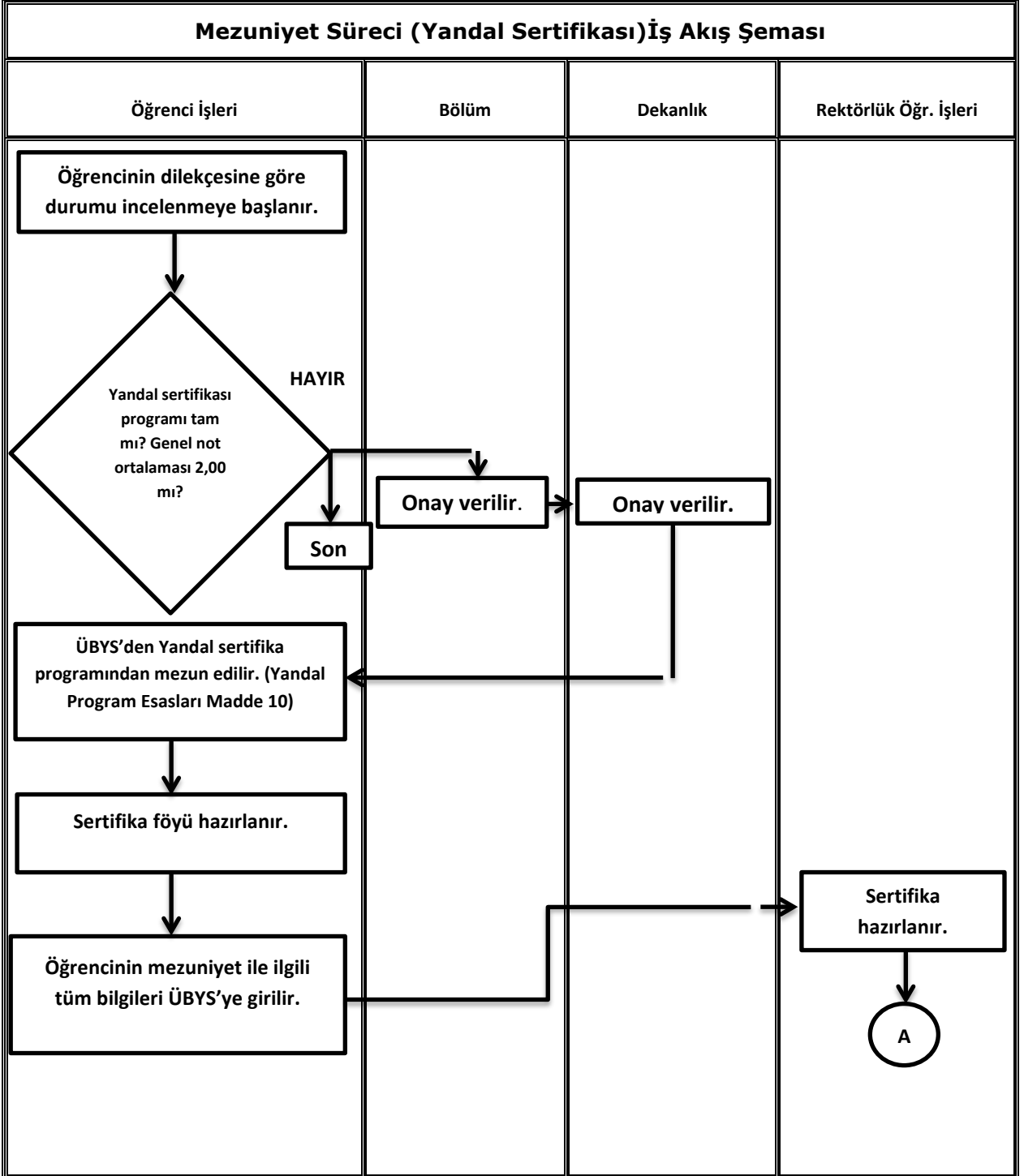
Onaylayan
Prof Dr. Osman TUTAL

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

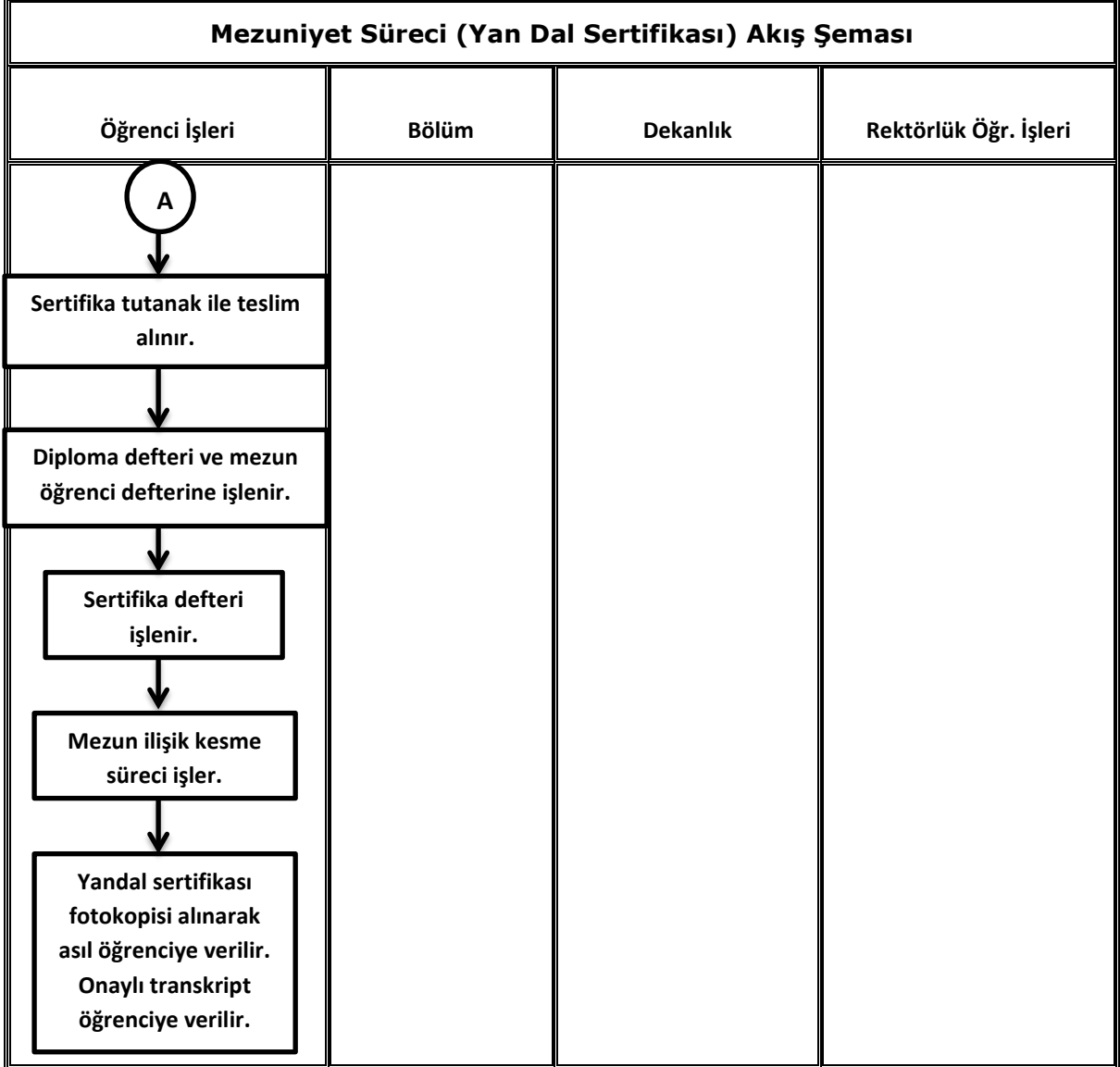
SÜREÇ ADI:	Mezuniyet Süreci (Yandal Sertifikası)	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Yandal sertifikasının verilmesi	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin dilekçesine göre durumunun incelenmeye başlanması ile başlar, yandal sertifikası fotokopisinin alınarak aslının ve onaylı transkriptin öğrenciye verilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin dilekçesine göre durumu incelenmeye başlanır. • Yandal sertifikası programı tamsa onay verilir. • ÜBYS'den Yandal sertifika programından mezun edilir. (Yandal Program Esasları Madde 10) • Sertifika füyü hazırlanır. • Öğrencinin mezuniyet ile ilgili tüm bilgileri ÜBYS'ye girilir. • Sertifika tutanak ile teslim alınır. • Mezun ilişik kesme süreci işler. • Yandal sertifikası fotokopisi alınarak aslı öğrenciye verilir. Onaylı transkript öğrenciye verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Verilen yandal sertifikası sayısı.	Öğrenci sertifika koşullarını sağladığı zaman.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3



<p>Hazırlayan Meryem GÖÇMEN</p>	<p>Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN</p>	<p>Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL</p>
-------------------------------------	--	---

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/5

SÜREÇ ADI:	Mezuniyet Süreci (İkinci Anadal Diploması)	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	II. Anadal lisans diplomasının verilmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin dilekçesine göre durumunun incelenmeye başlaması ile başlar, II. Anadal lisans diploması fotokopisinin alınarak aslının ve onaylı transkriptin öğrenciye verilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin dilekçesine göre durumu incelenmeye başlanır. • Mezun olma koşullarını sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir. • Eğer koşullar sağlanıyorsa, ana daldan mezun olup olmadığına bakılır. Eğer mezun olduysa onay verilir yoksa ana daldan mezun olması beklenir. • Onay aldıysa bilişim sisteminden mezun edilir. (Çift Anadal Program Esasları 11. Madde) • Diploma hazırlanır. • Mezun ilişik kesme süreci işler. • II. Anadal lisans diploması ve diploma eki fotokopisi alınarak aslı öğrenciye verilir. Onaylı transkript öğrenciye verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Verilen ikinci anadal diploması sayısı.	Öğrenci mezuniyet koşullarını sağladığı zaman.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

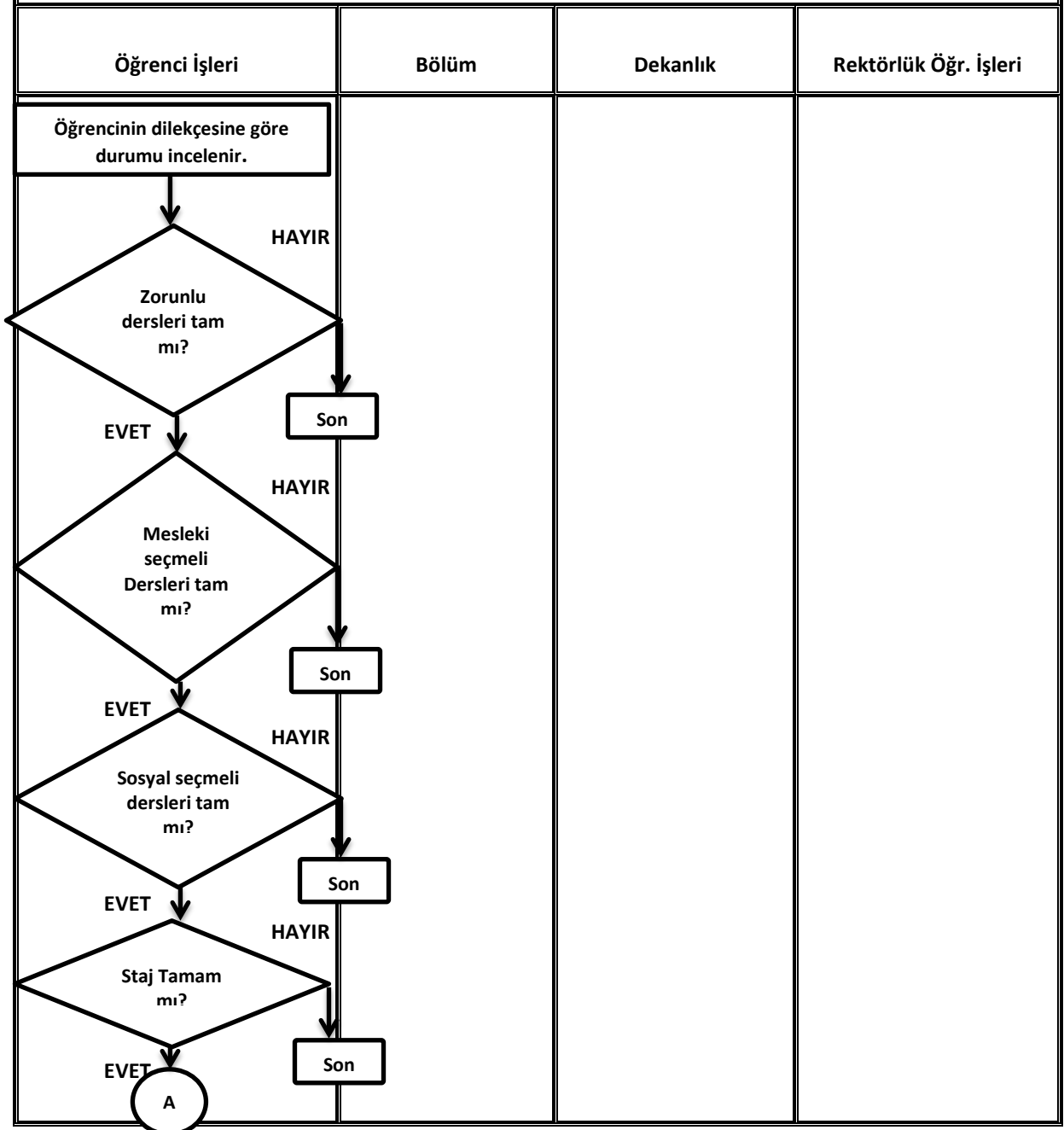


**ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM
FAKÜLTESİ**

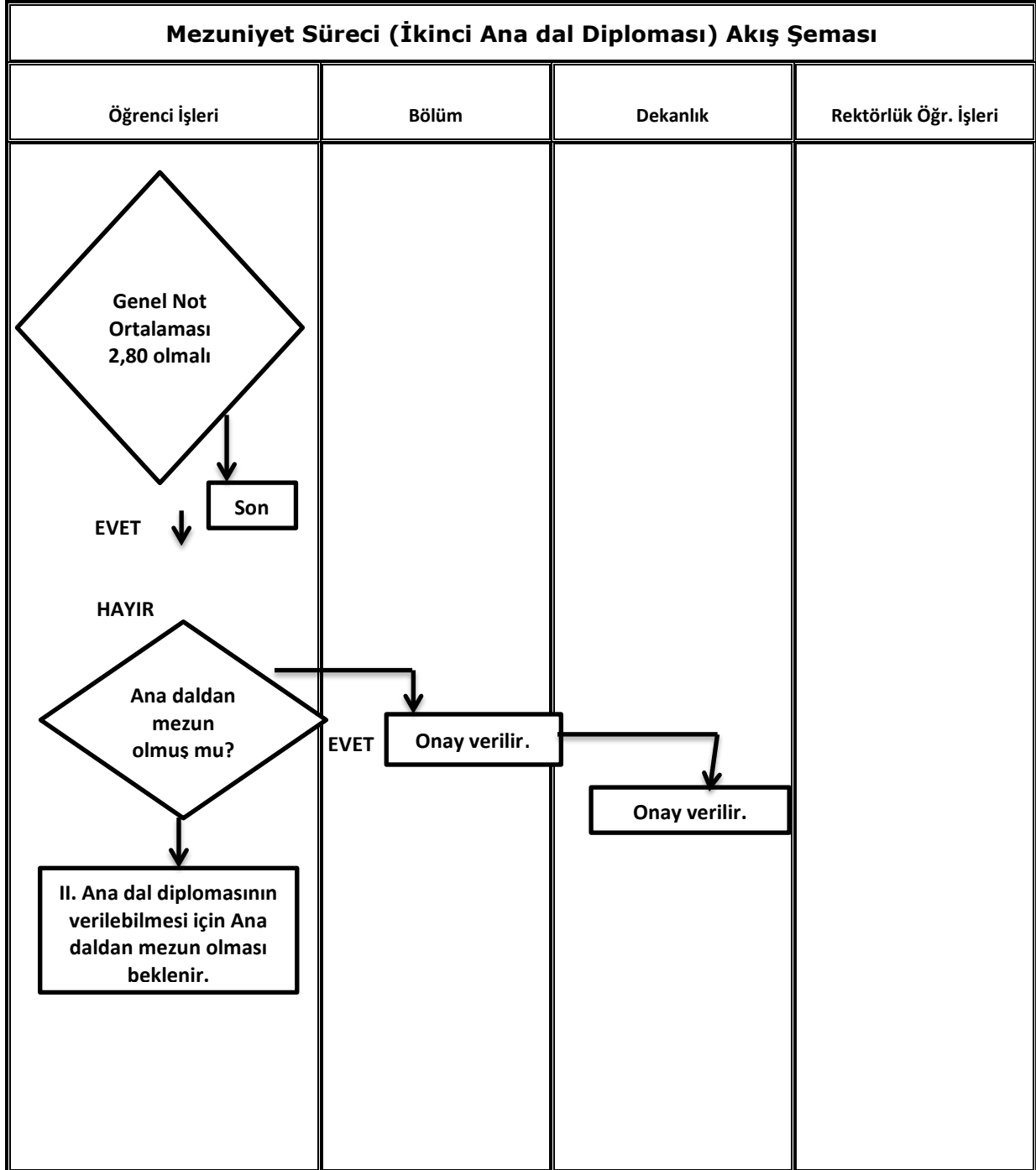
ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

Yürürlük Tarihi	
Revizyon No / Revizyon Tarihi	
Revizyon Gerekçesi	
Sayfa / Toplam Sayfa	2/5

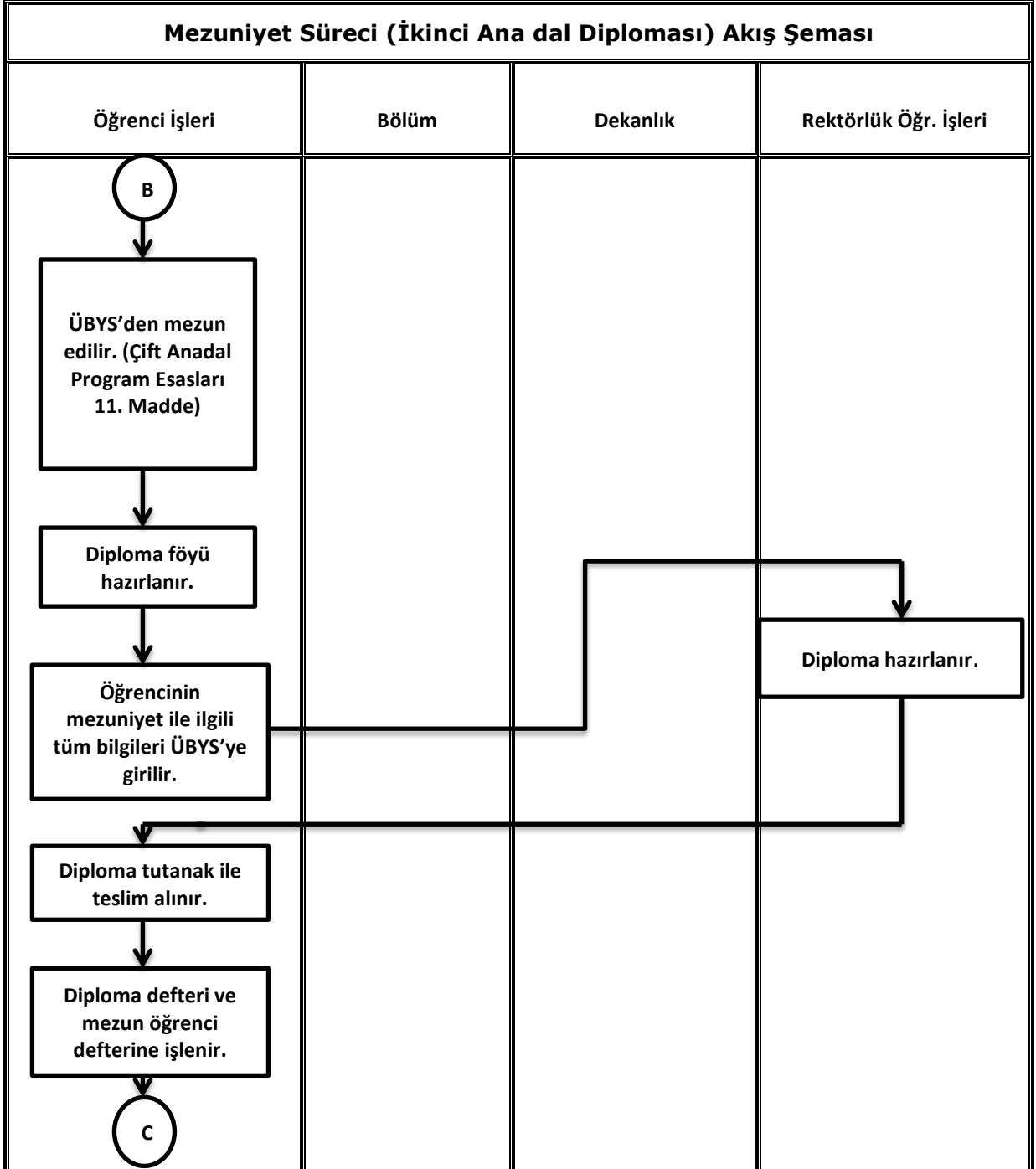
Mezuniyet Süreci (İkinci Anadal Diploması) İş Akış Şeması



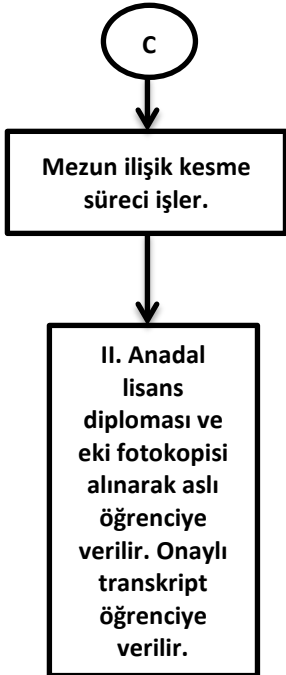
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/5



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gereçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	4/5



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<p>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</p>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	5/5

Mezuniyet Süreci (İkinci Ana dal Diploması) Akış Şeması			
Öğrenci İşleri	Bölüm	Dekanlık	Rektörlük Öğr. İşleri
			

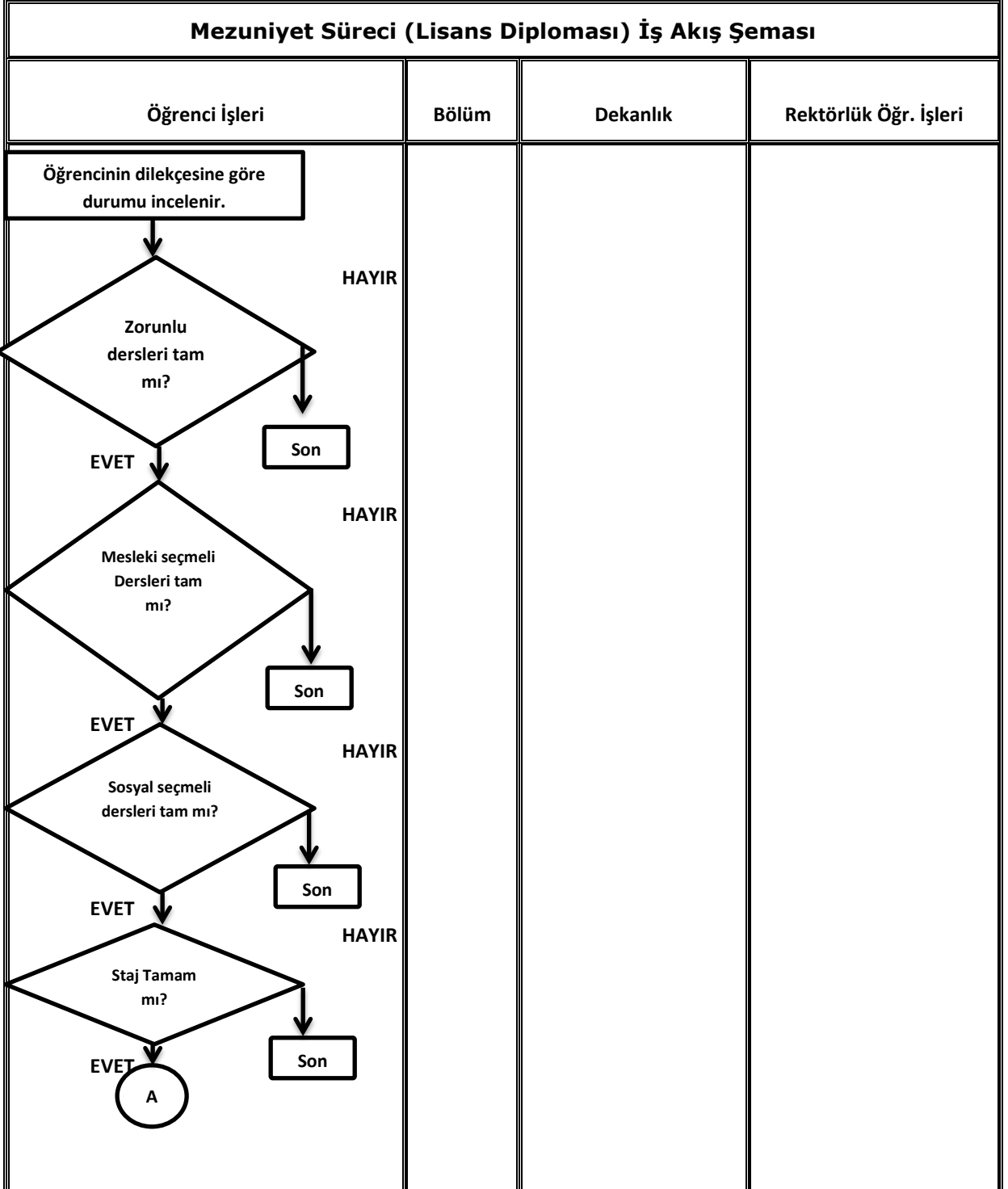
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/4

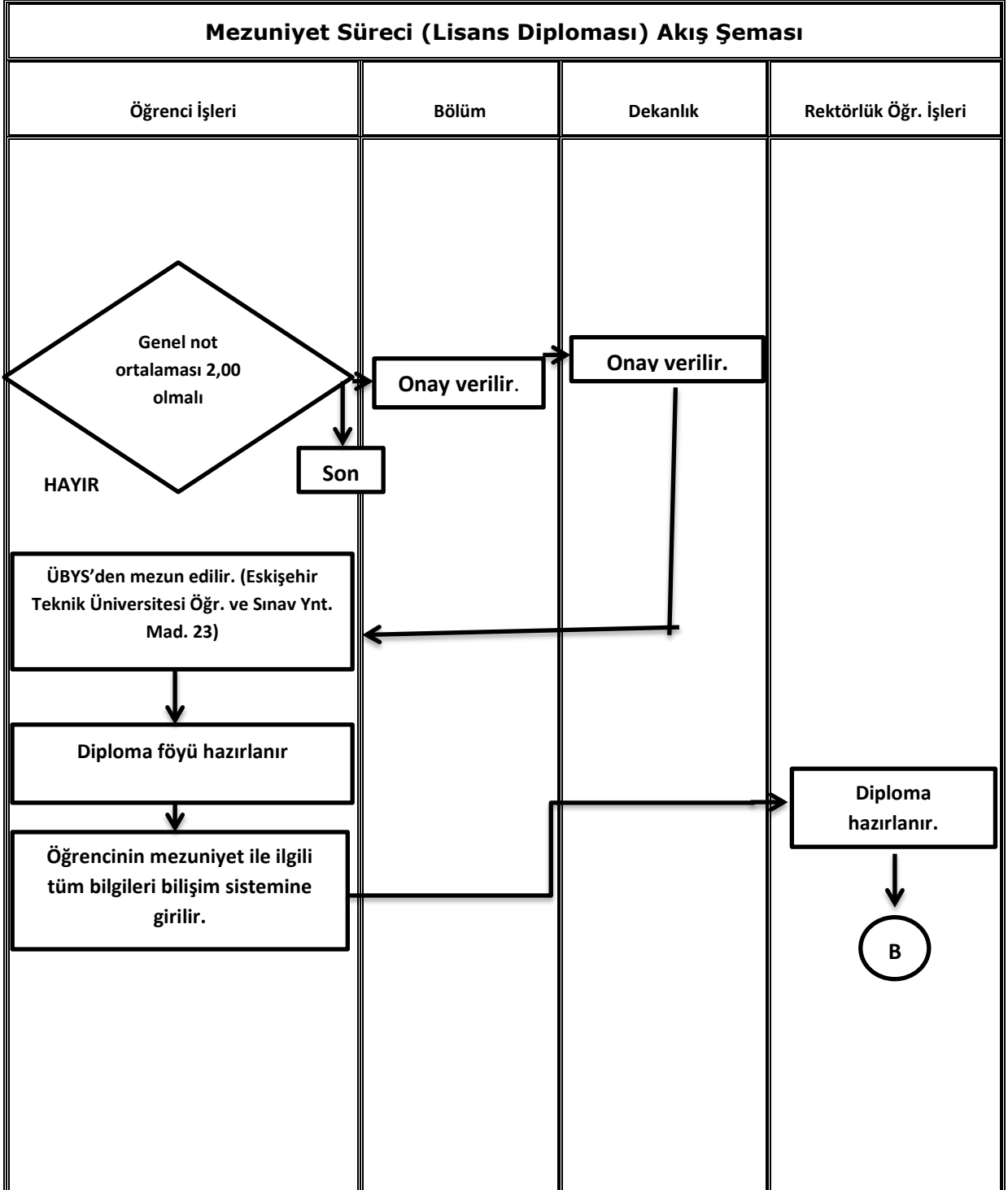
SÜREÇ ADI:	Mezuniyet Süreci (Lisans Diploması)	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Lisans diplomasının verilmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin dilekçesine göre durumunun incelenmeye başlaması ile başlar, lisans diploması fotokopisinin alınarak aslının ve onaylı transkriptin öğrenciye verilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin dilekçesine göre durumu incelenmeye başlanır. • Mezun olma koşullarını sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir. • Eğer koşullar sağlanıyorsa, onay verilir ve ÜBYS'den mezun edilir. (Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Mad.23) • Diploma hazırlanır. • Diploma tutanak ile teslim alınır. • Mezun ilişik kesme süreci işler. • Lise diplomasının arkasına kayıt silme işlemi yapılarak fotokopisi alınır. Aslı öğrenciye verilir. • Lisans diploması ve diploma eki fotokopisi alınarak aslı öğrenciye verilir. Onaylı transkript öğrenciye verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Başarılı bir şekilde tamamlanan ön lisans diplomasının verilmesi işlemi sayısı	Öğrenci ilişik kestikten sonra istediği zaman

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ</h2> <h2>SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/4



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/4



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	4/4

Mezuniyet Süreci (Lisans Diploması) Akış Şeması			
Öğrenci İşleri	Bölüm	Dekanlık	Rektörlük Öğr. İşleri
<p>○ B</p> <p>↓</p> <p>Diploma tutanak ile teslim alınır.</p> <p>↓</p> <p>Diploma defteri ve mezun öğrenci defterine işlenir.</p> <p>↓</p> <p>Mezun ilişik kesme süreci işler.</p> <p>↓</p> <p>Lise diplomasının arkasına kayıt silme işlemi yapılarak fotokopisi alınır. Aslı öğrenciye verilir.</p> <p>↓</p> <p>Lisans diploması ve diploma eki fotokopisi alınarak aslı öğrenciye verilir. Onaylı transkript öğrenciye verilir.</p>			
<p>Hazırlayan Meryem GÖÇMEN</p>	<p>Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN</p>	<p>Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL</p>	

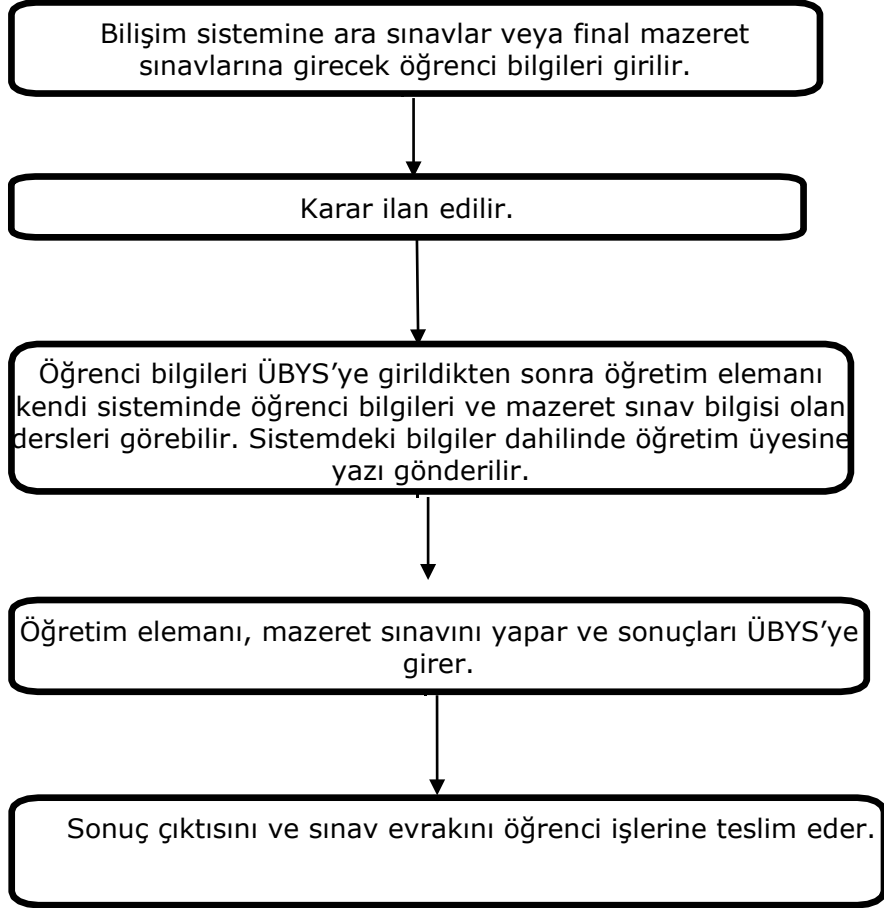
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI :	Mazeret Sınavı İş Akış Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Mazereti olup da sınavlarına girmemiş öğrencilerin daha sonra bu sınavın telafisine girebilmelerini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI :	Öğrencinin raporuyla birlikte dilekçe vermesi ile başlar, sonuç çıktısı ve sınav evraklarının görevli öğretim üyesi tarafından öğrenci işlerine teslim edilmesiyle sonlanır.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci, belge sağlama sürecinde dilekçe yazar. ("Eskişehir Teknik Üniversitesi öğretim ve sınav yönetmeliği" sınavlar ve değerlendirme madde 17'ye göre) • ÜBYS'de ara sınavlar veya final mazeret sınavlarına girecek öğrenci bilgileri girilir. • Karar ilan edilir. • Öğrenci bilgileri bilişim sistemine girildikten sonra öğretim elemanı kendi sisteminde öğrenci bilgileri ve mazeret sınav bilgisi olan dersleri görebilir. Sistemdeki bilgiler dahilinde öğretim üyesine yazı gönderilir. • Öğretim elemanı, mazeret sınavını yapar ve sonuçları ÜBYS'ye girer. • Sonuç çıktısını ve sınav evrakını öğrenci işlerine teslim eder. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Mazeret sınavına giren öğrenci sayısı	Final sınavlarından sonra

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Mazeret Sınavı Süreci İş Akış Süreci



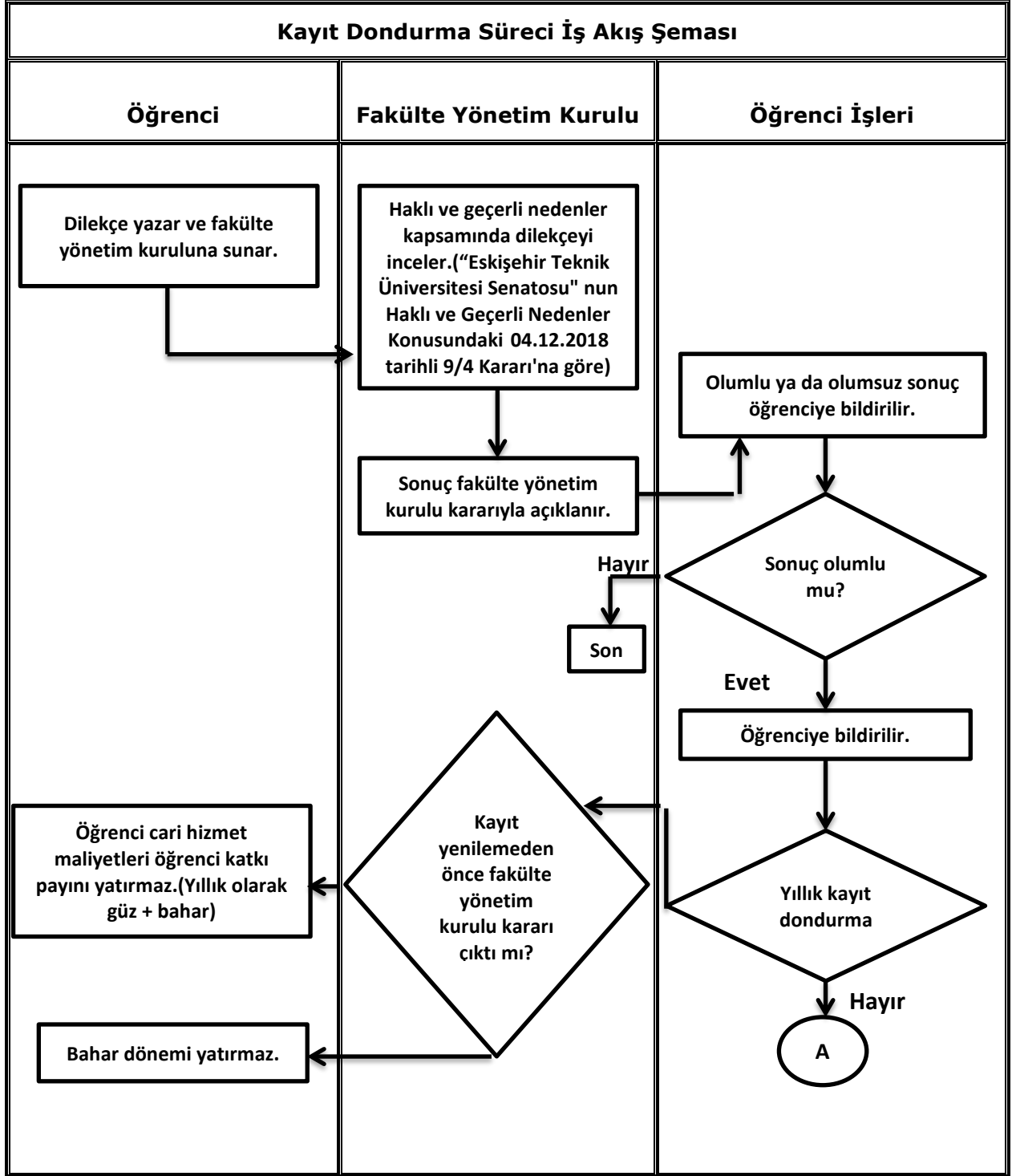
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

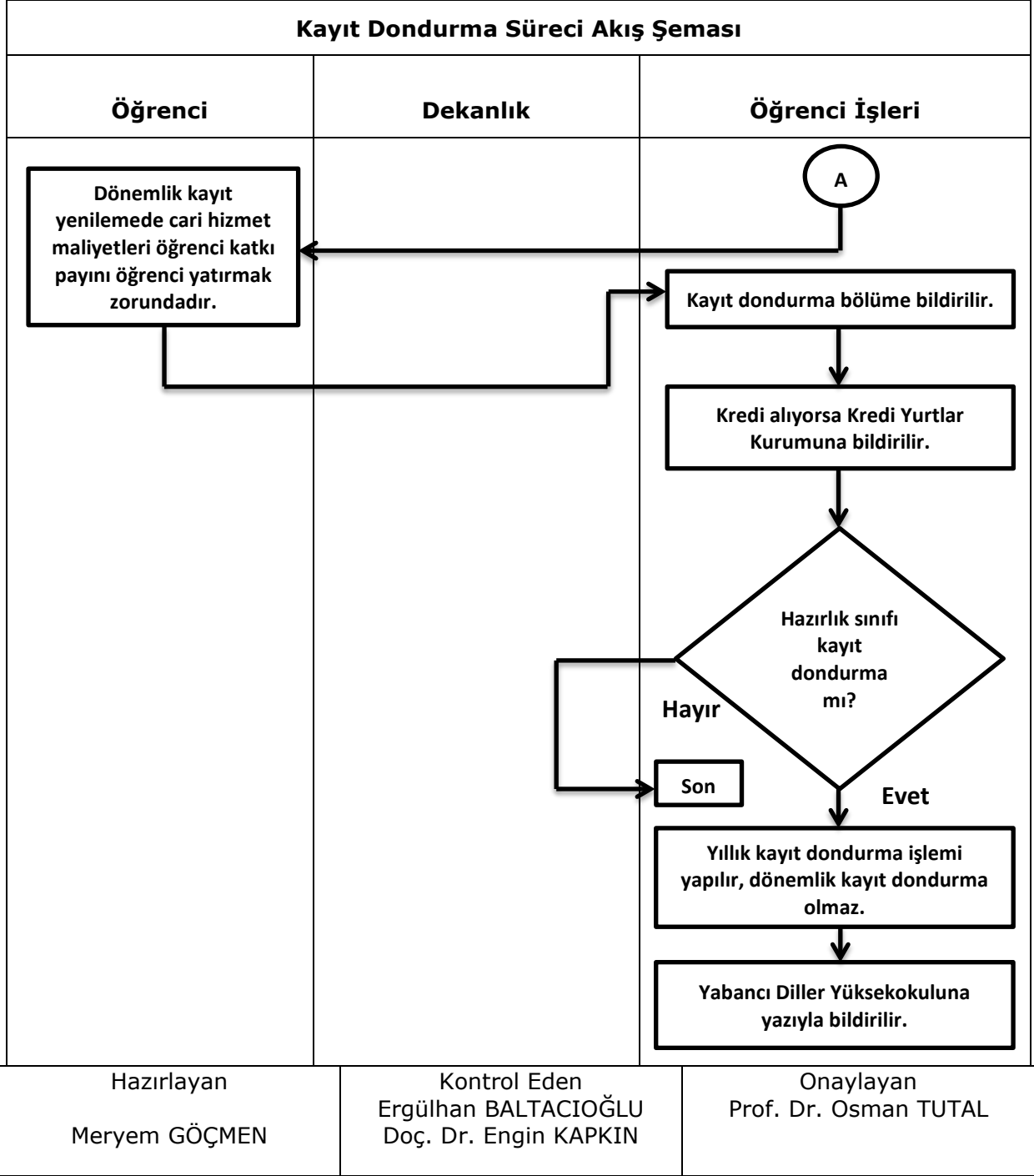
SÜREÇ ADI:	Kayıt Dondurma Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Haklı ve geçerli bir nedenle öğrenimine ara vermek isteyen öğrencilerin kayıtlarının bir süreliğine dondurulması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin dilekçe ile fakülte yönetim kuruluna kayıt dondurma isteğini sunmasıyla başlar, kayıt dondurma işleminin tamamlanmasıyla biter.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci dilekçe yazar ve fakülte yönetim kuruluna sunar. • Fakülte Yönetim Kurulu, haklı ve geçerli nedenler kapsamında dilekçeyi inceler. ("Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu" nun Haklı ve Geçerli Nedenler Konusundaki 04.12.2018 tarihli 9/4 Kararı'na göre) • Sonuç fakülte yönetim kurulu kararıyla açıklanır. • Sonuç olumlu ise, kayıt dondurma öğrenci işlerine bildirilir, gerekli işlem yapılır. • Sonuç olumsuz ise kredi alıyorsa Kredi Yurtlar Kurumuna bildirilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kayıt donduran öğrenci sayısı	Her dönem kayıt öncesi ve sonrası

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ANADOLU ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ</h2> <h2>SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3



 <p>ANADOLU ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ</h2> <h2>SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3

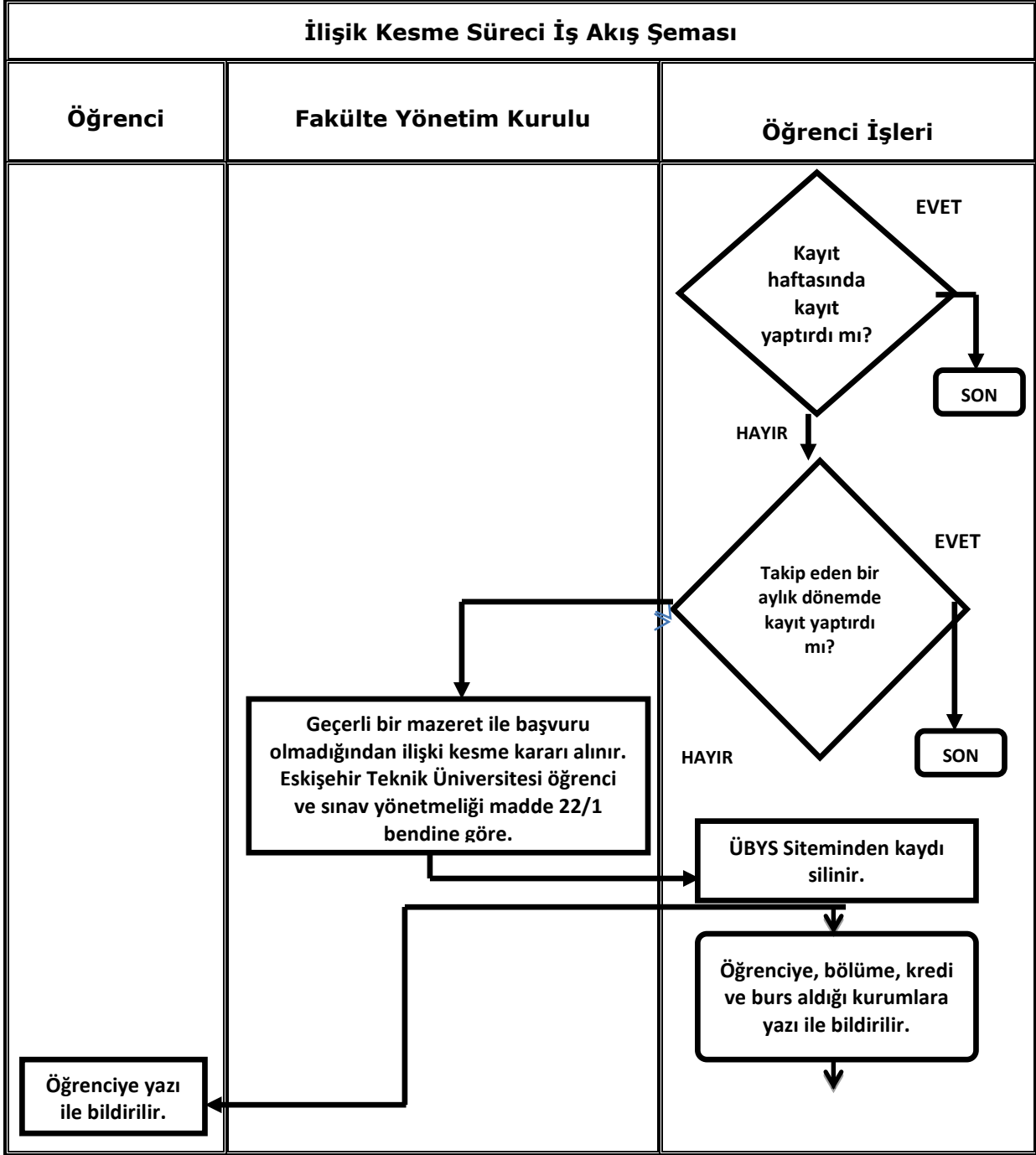


 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/3

SÜREÇ ADI:	İlişik Kesme Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Kaydını Yenilememiş öğrencinin okulla ilişkisini kesmek	
SÜREÇ SINIRLARI:	Kaydın yapılıp yapılmadığının tespiti ile başlar, ilişik kesme ve öğrenciye Lise diplomasının aslı ve diğer belgelerin verilmesi ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğrenci ve Sınav Yönetmeliği MADDE 22/1 bendine göre, öğrencinin, Üniversiteden kaydının silinmesi için yazılı istekte bulunması halinde ilgili birim ile ilişiği kesilir. ÜBYS sisteminden kaydı silinir. Öğrenciye, bölüme, kredi ve burs aldığı kurumlara yazı ile bildirilir. Katkı payı sorunu varsa, Rektörlük öğrenci işlerinden bilgi alınarak bankaya yönlendirilir. Yıllık olarak alınması gereken cari hizmet maliyetleri katkı payı tutarının yatırılmayan bölümü öğrenciden tahsil edilir. Öğrenci, ilişik kesme belgesini gerekli birimlere onaylatır. Öğrencinin kaydı silinir. Lise diplomasının arkasına kayıt silme işlemi yapılarak fotokopisi alınır. Lise diplomasının aslı öğrenciye verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	İlişiği bu sebeple kesilen öğrenci yüzdesi.	Güz ve Bahar dönemlerinde yılda iki kez.

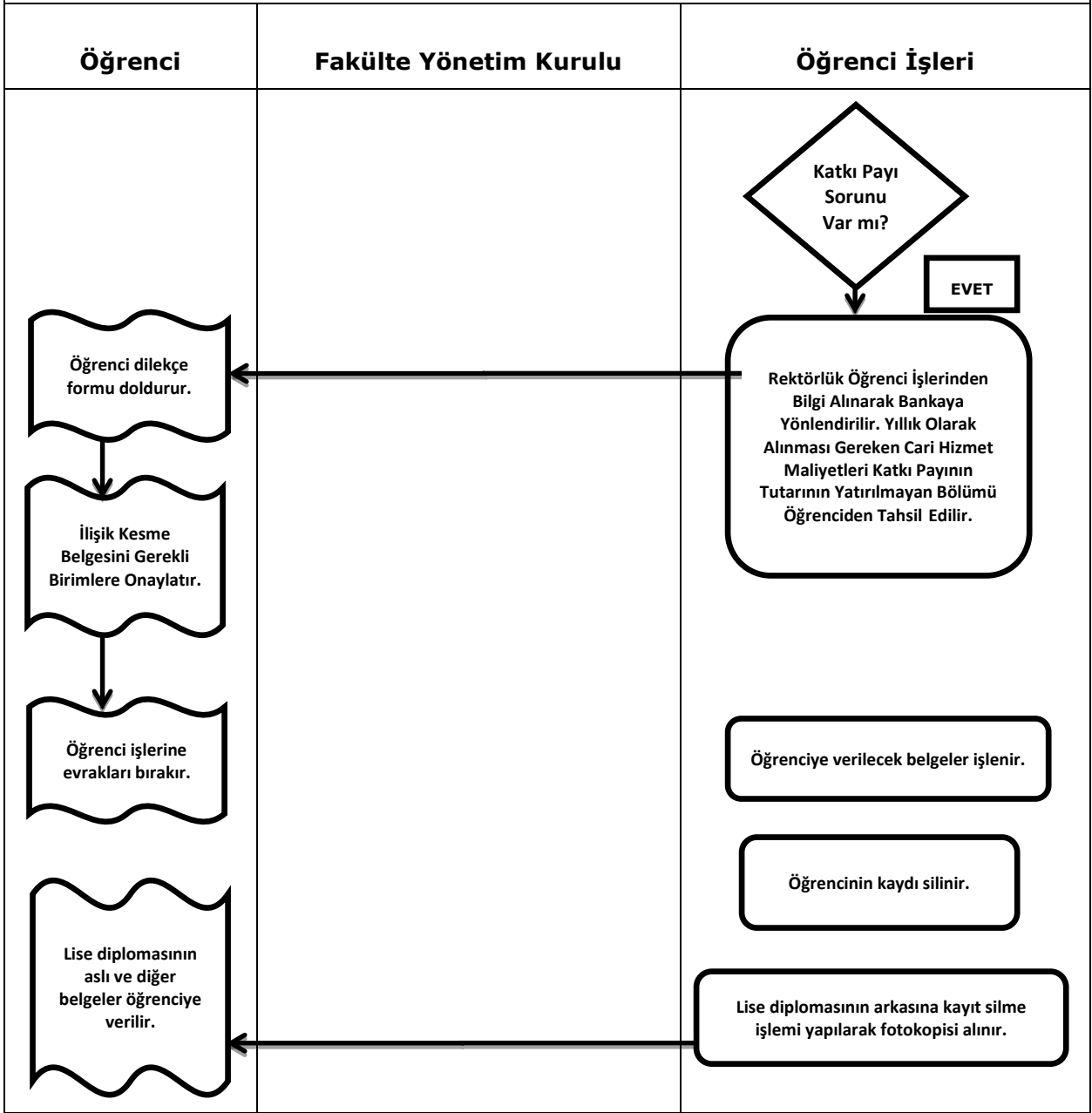
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/3



 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	3/3

İlişik Kesme Süreci Akış Şeması



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ -SÜREÇ REHBERİ

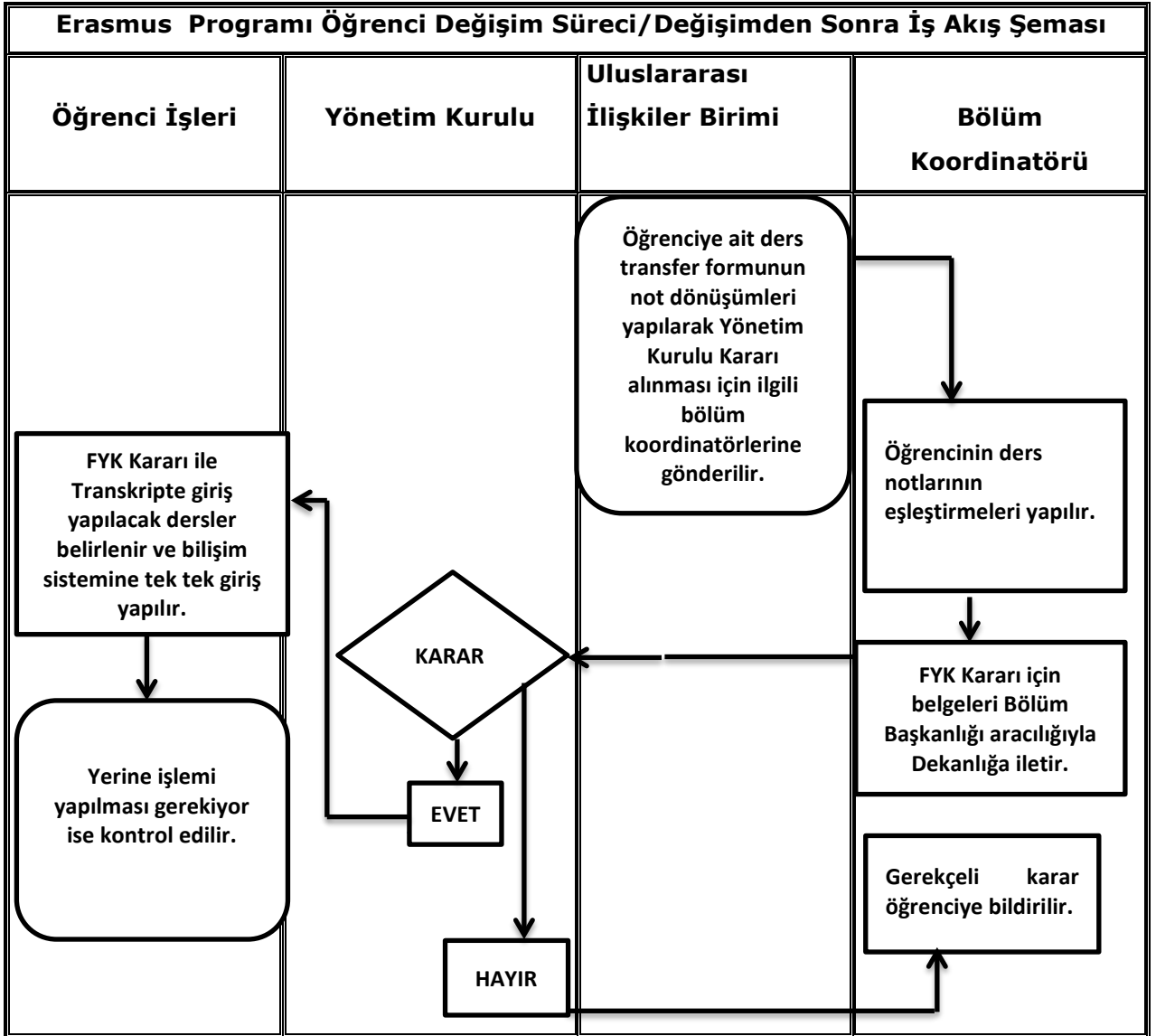
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof. Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	------------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Erasmus Programı Öğrenci Değişim Süreci/Değişimden Sonra	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Bölüm Koordinatörleri	
SÜRECİN AMACI:	Erasmus Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	UİB tarafından belgelerin kontrol edilerek bölüm koordinatörüne göndermesi ile başlar, yerine işlemleri yapılması gerekiyorsa öğrenci işleri birimi tarafından gerekli kontrollerin yapılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • UİB tarafından Öğrenim Anlaşması ve Transkript kontrol edilir, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve öğrencinin notlarının işlenmesi için belgeler Bölüm Koordinatörüne iletilir. • Bölüm koordinatörü derslerin not eşleştirmelerini yapar ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı için belgeleri Bölüm Başkanlığı aracılığıyla Dekanlığa iletir. • Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrenci transkriptine giriş yapılacak dersler belirlenir, • Dersler belirlendikten sonra bilişim sisteminde derslerin tek tek girişi yapılır, • Yerine işlemleri yapılması gerekiyor ise kontrol edilir, 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



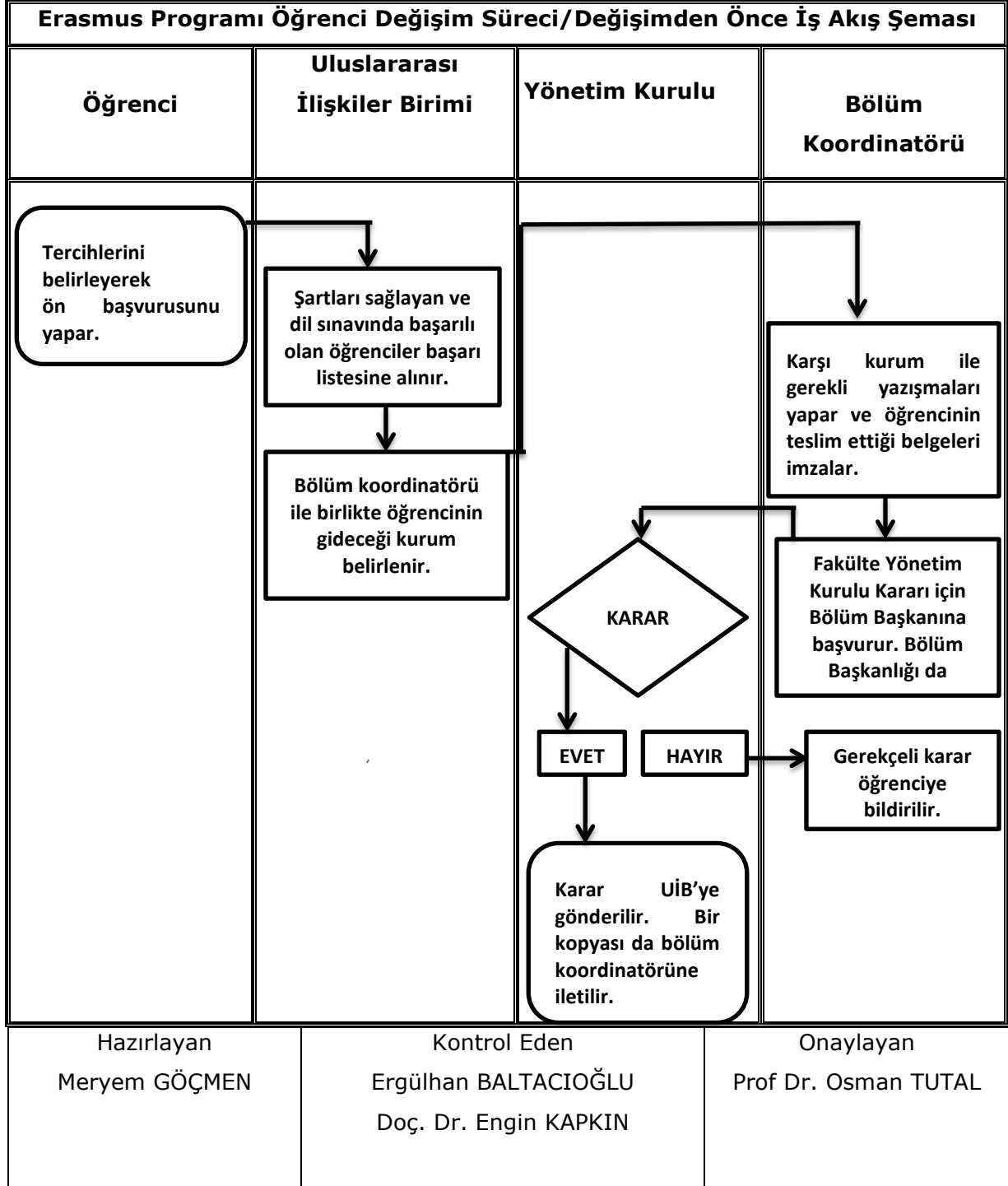
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Erasmus Programı Öğrenci Değişim Süreci/Değişimden Önce	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Bölüm Koordinatörleri	
SÜRECİN AMACI	Erasmus Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencinin tercihlerini belirleyerek UİB'ye başvurması ile başlar, Yönetim Kurulu Kararı alınarak belgelerin UİB'ye gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci ön başvurusunu yapar. • Şartları sağlayan ve yabancı dil sınavında başarılı olan öğrenciler UİB tarafından başarı listesine alınır. • Bölüm koordinatörü ve UİB tarafından öğrencinin gideceği kurum belirlenir. • Bölüm koordinatörü karşı kurum ile gerekli yazışmaları yapar ve belgeleri imzalar. • Öğrenci kabul mektubu ve öğrenim anlaşmasının fotokopisini Fakülte Yönetim Kurulu Kararı için Bölüm koordinatörüne teslim eder. • Bölüm koordinatörü YK için Bölüm Başkanına başvurur. • Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınır ve karar UİB'ye bir kopyası da bölüm koordinatörüne iletilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

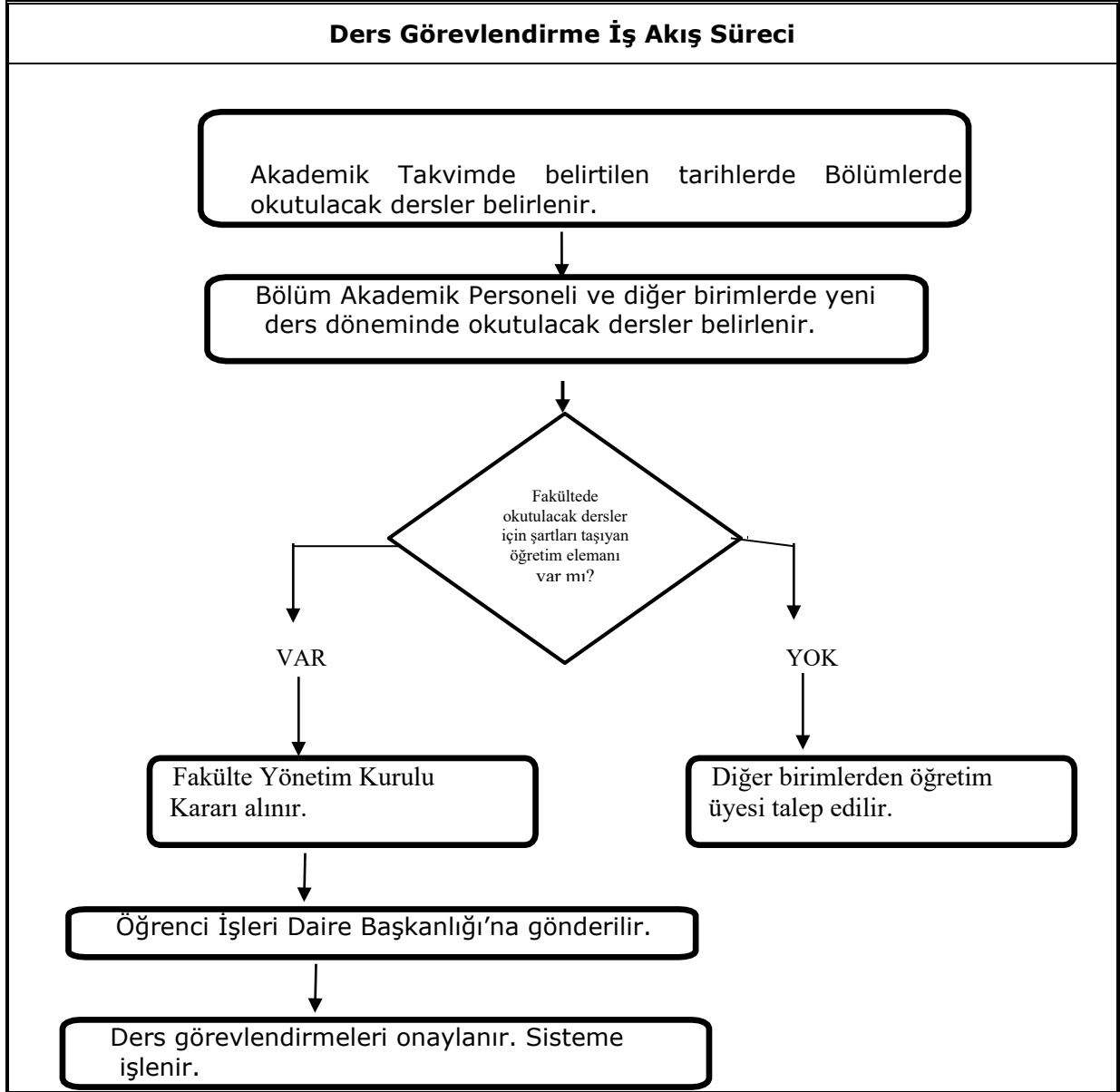


 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI :	Ders Görevlendirme İş Akış Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Dekan, Fakülte Sekreteri, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	
SÜRECİN AMACI:	Bölümlerde okutulacak derslere öğretim üyesi görevlendirilmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI :	Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bölümlerde okutulacak derslerin belirlenmesi ile süreç başlar.	
SÜREÇ ADIMLARI :	<ul style="list-style-type: none"> Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde Bölümlerde okutulacak dersler belirlenir. Diğer birimlerden öğretim üyesi talep edilir. 2547 sayılı kanunun 40/a, 40/d 'nin 31. Maddelerine göre Birim içinden ve Birim dışından Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirmeler yapılır. Ders görevlendirmelerinin son hali Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Ders görevlendirmeleri onaylanır. Sisteme işlenir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ</h2>	Yürürlük Tarihi	
		Revizyon No / Revizyon Tarihi	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Akademik Uyarı Alan Öğrenciye Bildirim Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Öğrenci İşleri Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Öğrencinin bir sonraki dönemde de Genel Not Ortalamasının 2.00'ın altında kalması halinde, CC'nin altında kalan dersleri tekrar almasının sağlanması ve Mezuniyette kredi yetersizliği veya başarısızlık gibi sorunların çıkmasına engel olmak	
SÜREÇ SINIRLARI:	Dönem Sonu Başarı sınırı (2.00) altına düşmüş öğrencilerin tespit edilmesiyle başlar, başarısız olduğunu gösteren uyarı belgesinin öğrenciye imzalatılması ve kişisel dosyasına konması ile biter.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Eskişehir Teknik Üniversitesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 19. Maddesine Göre; Genel Not Ortalaması 2.00 nin altında olan Öğrenciler Tespit Edilir ve imza karşılığı ilgili belge öğrenciye teslim edilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Akademik yetersizlik uyarısı alan öğrenci sayısı	Her Bahar ve Güz döneminde

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Akademik Uyarı Bildirim Süreci İş Akış Şeması

Eskişehir Teknik Üniversitesi
Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin
19. Maddesine Göre; Genel Not
Ortalaması 2.00 nin altında olan
öğrenciler tespit edilir.

Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	---	-----------------------------------