



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR TECHNICAL UNIVERSITY

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

İÇ MİMARLIK BÖLÜMÜ

STAJ I ve STAJ II DERSLERİ
TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ
2022-2023

İÇTSJ301 STAJ I DERSLERİ TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

| <u>Dersin Adı</u> | <u>Kodu</u> | <u>Yarıyılı</u> | <u>T+U Türü (Z/S)</u> | <u>Yerel Kredi</u> | <u>AKTS</u> |
|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| Staj I | İÇTSJ301 | Güz 5.yy | 0+2 Zorunlu | 0 | 4 |

Öğrenim Türü: Örgün eğitim

Ön Koşullar: Staj I dersini yüklemek için Şantiye/Atölye stajını tamamlamak

Öğrenim Dili: Türkçe

Dersin Düzeyi: Lisans

Dersin Koordinatörü: Bölüm Staj Komisyon Başkanı

Dersin Amacı: İçmimarlık Bölümü eğitimiyle kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışları **şantiye/atölye** ortamında gözlemlenmeleri, sektörü tanımaları ve deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda atölye/şantiye **fiziksel ortamına ve yönetimine uyum sağlamaları, sektöre ilişkin yeni malzemeleri tanımları, farklı üretim yöntem ve detay çözümleri gözlemlenmeleri, üretim ve uygulama sürecinde bireysel ya da ekip içindeki ilişkileri tecrübe edinmeleri** amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği: İçmimarlık Programı kapsamında **30 iş günü olan, zorunlu ,Şantiye/Atölye stajını (Staj I dersi), 4. yarıyılı tamamlamış öğrenciler yapar.** Fakülte staj yönergesi ve Bölüm staj kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda Bölüm staj komisyonunun uygun bulunduğu bir firmada meslek pratiği ortamlarında stajını gerçekleştirir. Öğrenci staj süresince dahil olduğu çalışmalar için rapor hazırlar ve bölümüne **elden/dijital halini** teslim eder. Bölüm “Staj Komisyonu” tarafından uygun bulunan dosyalara **BAŞARILI** ibaresi yazılarak **5.yarıyılıda açılacak İÇTSJ301 kodlu Staj I dersini alabileceği öğrenciye bildirilir.**

Şantiye/Atölye Organizasyonunu Tanıma; Şantiye ya da Atölye Ortamında İmalat, Makine, Donatı ve Malzemelerinin Üretim ve Uygulama Sürecini Tanıma ve Deneyimleme; Projelendirilmiş Bir Tasarımın Yerinde Uygulama ve Denetleme Durumunu Gözlemlenme; Uygulama Projesini, Yerinde Üretim ve Montaj için Gerekli Detay Çözümlerini Okuma; İnce Yapım Süreçlerini İzleme; Hakediş, Metraj Hazırlama, Maliyet Analizleri ve Keşiflerini İnceleme; İçmimarlar Odası Yönetmelikleri, Mevcut Yönetmelikleri ve Uygulamaları Tanıma; Sürecin Tüm Detaylarıyla Raporlanması.



İÇTŞJ301 STAJ I DERSLERİ TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Öğrenme Çıktıları (DÖÇ):

DÖÇ1: Şantiye/Atölye ilişkin meslek pratiği ortamları konusunda bilgilenir.

DÖÇ2: Alanıyla ilgili bilgi, davranış ve becerilerini Şantiye/Atölye meslek pratiği ortamlarında geliştirir.

DÖÇ 3: Mesleki etik kurallara, ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelere uygun davranır.

DÖÇ 4: Üretim bileşenlerini tanıyarak üretim ve uygulama süreçlerini deneyimler.

DÖÇ 5: Tasarım uygulama sürecinde bireysel ya da ekip içinde sorumluluklarının bilincinde, bilgi, beceri ve yetkinliklerini paylaşır.

Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri: Şantiye/Atölye vb. meslek pratiği ortamları.

HAFTALIK PROGRAM

Hafta Konular

1 Oryantasyon ve iş güvenliği eğitimi

2 Şantiye/Atölye meslek pratiği ortamını tanıma ve raporlama

3 Malzeme, makine, donatı, detay üretim yöntemleri tanıma ve raporlama

4 Şantiye/Atölye iş akışı süreçlerinin incelenme ve raporlama

5 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

6 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

7 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

8 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

9 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

10 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

11 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

12 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

13 Şantiye/Atölye ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

14 Rapor dosyasını nihai duruma kavuşturma ve onaya sunma



İÇTSJ401 STAJ II DERSLERİ TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

| <u>Dersin Adı</u> | <u>Kodu</u> | <u>Yarıyılı</u> | <u>T+U Türü (Z/S)</u> | <u>Yerel Kredi</u> | <u>AKTS</u> |
|-------------------|-------------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------|
| Staj II | İÇTSJ401 | Güz 7.yy | 0+2 Zorunlu | 0 | 4 |

Öğrenim Türü: Örgün eğitim

Ön Koşullar: Staj II dersini yüklemek için Ofis/Büro stajını tamamlamak

Öğrenim Dili: Türkçe

Dersin Düzeyi: Lisans

Dersin Koordinatörü: Bölüm Staj Komisyon Başkanı

Dersin Amacı: İçmimarlık Bölümü eğitimiyle kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını **Ofis/Büro** ortamında deneyimleyerek geliştirmeleri ve sektörü tanımaları hedeflenmektedir. Bu doğrultuda mesleki pratik ortamını tecrübe ederek **iş hayatına uyum sağlamaları, tasarım ve projelendirme süreçlerini gözlemlemeleri, araştırma becerilerini geliştirmeleri, farklı disiplinlerin rollerini takip etmeleri, ekip çalışmalarında deneyim kazanmaları ve yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olmaları** amaçlanmaktadır.

Dersin İçeriği: İçmimarlık Programı kapsamında **30 iş günü olan zorunlu Ofis/Büro stajını (Staj II dersi), 6. yarıyılıni tamamlamış öğrenciler yapar.** Fakülte staj yönergesi ve Bölüm staj kılavuzunda belirtilen esaslar doğrultusunda Bölüm staj komisyonunun uygun bulunduğu bir firmada meslek pratiği ortamlarında stajını gerçekleştirir. Öğrenci staj süresince dahil olduğu çalışmaları için rapor hazırlar ve Bölümüne elden teslim eder. Bölüm "Staj Komisyonu" tarafından uygun bulunan dosyalara **BAŞARILI** ibaresi yazılarak **7.yarıyilda açılacak İÇTSJ401 kodlu Staj II dersini alabileceği öğrenciye bildirilir.**

Ofis/Büro Organizasyonunu Tanıma; Ofis/Büro Ortamında İçmimari Projelerinin Tasarım ve Çizim Süreçlerinin Gözleme; Tasarım ve Uygulama Süreçlerinin Müşteri, Ekip ve Diğer Disiplinlerle Olan İlişisini Öğrenme; İlgili Yönetmeliklerin Tasarım ile İlişisini Tanımlama; Fikirlerini İki Boyutlu ya da Üç Boyutlu Çeşitli Temsil Araçları ve Grafikselleştirme; İçmimari Projenin Uygulama ve Detay Çözümlerini Üretme ve Sunma; İçmimarlar Odası Yönetmelikleri, Mevcut Yönetmelikleri ve Uygulamaları Tanıma; Sürecin Tüm Detaylarıyla



İÇTJSJ401 STAJ II DERSLERİ TANITIM ve UYGULAMA BİLGİLERİ

Dersin Öğrenme Çıktıları (DÖÇ):

DÖÇ1: Ofis/büro meslek pratiği ortamları konusunda bilgilenir.

DÖÇ2: Alanıyla ilgili bilgi, davranış ve becerilerini ofis/büro meslek pratiği ortamlarında geliştirir.

DÖÇ 3: Mesleki etik kurallara, ilgili kanun, yönetmelik ve şartnamelere uygun davranır.

DÖÇ 4: Farklı disiplinler arasındaki ilişkileri gözleme dayalı yorumlar.

DÖÇ 5: Tasarım uygulama sürecinde bireysel ya da ekip içinde sorumluluklarının bilincinde, bilgi, beceri ve yetkinliklerini paylaşır.

Dersin Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Ofis/büro vb. meslek pratiği ortamları.

HAFTALIK PROGRAM

Hafta Konular

1 Oryantasyon

2 Ofis/büro meslek pratiği ortamını ve bilgisayar programlarını vb tanıma

3 Ofis/büro iş akışı süreçlerinin incelenmesi ve edinilen deneyimleri raporlama

4 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

5 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

6 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

7 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

8 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

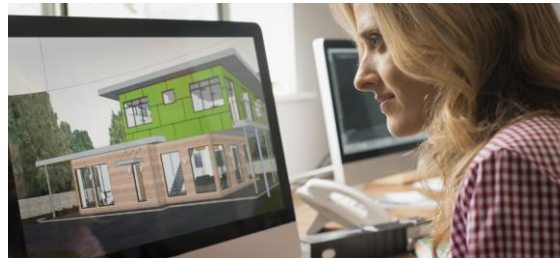
9 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

10 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

11 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

12 İş yeri ortamında bir çalışan ve gözlemci olarak görev alma ve edinilen deneyimleri raporlama

13 Rapor dosyasını hazırlama



- STAJ BAŞVURU SÜRECİ
- STAJ RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ
- STAJ RAPORU TESLİM VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Staj Komisyonu Başkanı

Araş. Gör. Gökhan ULUSOY

Staj Komisyonu Üyesi

Araş. Gör. Gül AĞAOĞLU ÇOBANLAR

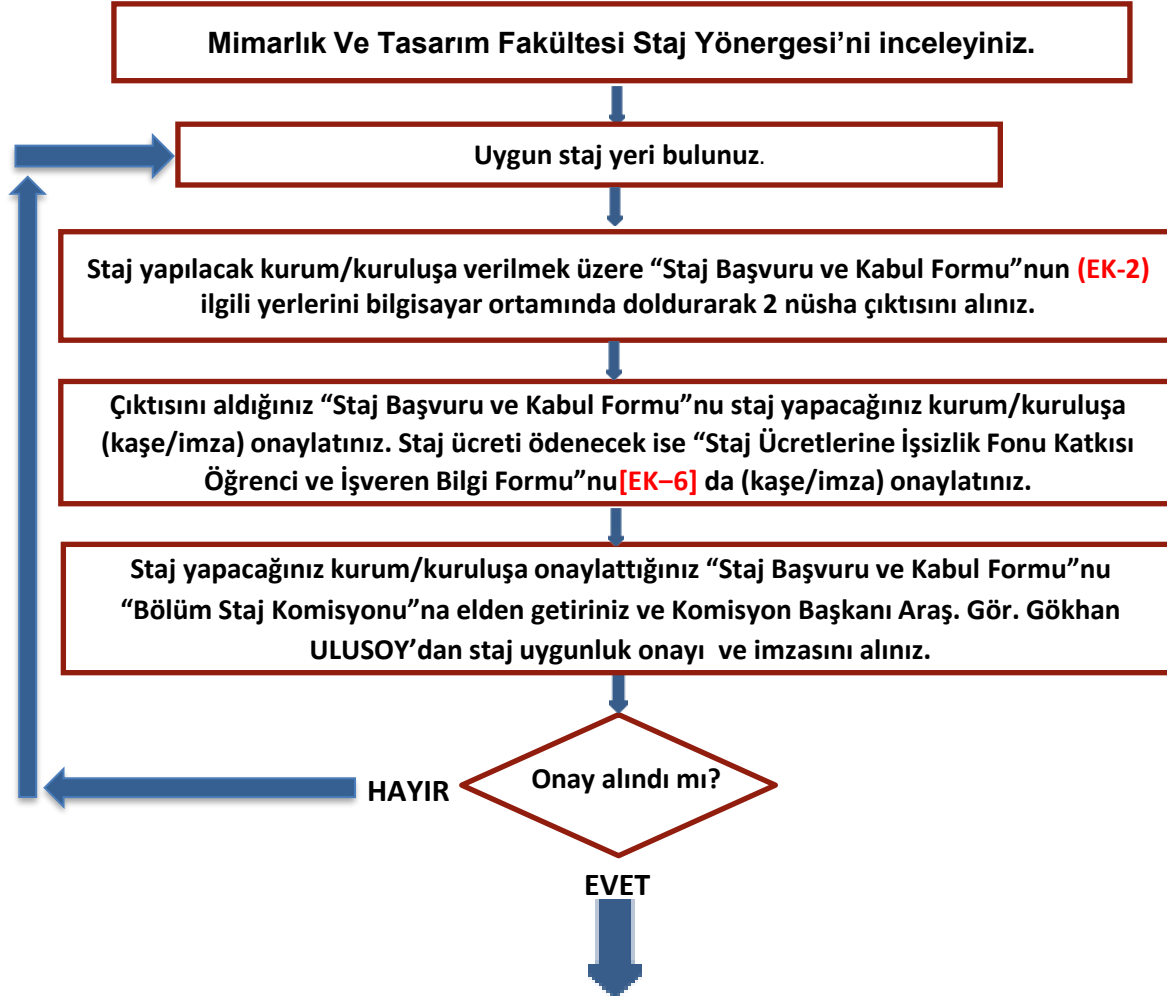
Staj Komisyonu Üyesi

Araş. Gör. Ümmü ERTUĞRUL

Staj Komisyonu Üyesi

Araş. Gör. Deniz UÇAR BAYCAN

STAJ BAŞVURU SÜRECİ



Onaylanan ve imzalanın EK-2 Belgesinin taranmış halini/fotoğrafını staj tarihi başlangıcından en az 10 gün önce Mergen sisteminde açılan 202X-202X DÖNEMİ STAJ BAŞVURULARI ve EK-2 BELEGELERİNİN TESLİMİ adlı ödev modülüne yükleyiniz ve aynı modülde paylaşılan Drive Linki verilmiş Google excel listesine Staj ile ilgili tüm bilgilerinizi giriniz. EK-2 Belgesinin aslının iki Nüshadan birini staj başlama tarihinden en az 5 gün önce Öğrenci İşleri Biriminde SGK girişleriyle ilgilenen Ömer Temel Bey'e elden teslim ediniz. Diğer Nüshasını staj yapacağınız Kurum ya da firmanıza iletiniz.

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Sayı :

...../...../.....

Konu : Staj Başvurusu

İlgili Makama,

Fakültemiz öğrencilerinin mezun olabilmeleri için eğitimleri ile ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunlulukları vardır. Staj için öğrencilerin sigorta işlemleri 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince Fakülte tarafından yapılmaktadır. Aynı Kanununun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince stajyerin işyeri kazasına uğraması durumunda aynı gün içinde yetkili kolluk kuvvetlerine ve Fakültemize bilgi verilmesi zorunludur. Ayrıca öğrenciye staj ücreti ödenecek ise "Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu" (EK-6) nun doldurulması zorunludur.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin kurum/kuruluşunuzda işgünü staj yapmasının uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümünün doldurulması ve onaylanarak Fakültemize iletilmesini arz/rica ederim.

Dekan

| ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ | |
|--|---|
| Adı-Soyadı | ..... |
| Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı | ..... |
| T.C. Kimlik Numarası | ..... |
| Sınıfı/Dönemi |/..... |
| Adresi | ..... |
| Telefon Numarası (Cep Telefon No.) | ..... |
| E-posta Adresi |@..... |
| SGK Kavdı | Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> |
| STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ | |
| Kurum/Kuruluş Adı | ..... |
| Kurum/Kuruluş Adresi | ..... |
| Kurum/Kuruluş Üretim/Hizmet Alanı | ..... |
| Telefon/E-posta |/..... |
| Kurum/Kuruluş Web Adresi | ..... |
| Cumartesi tam gün mesai | Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> |
| Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında günlük stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajuma başlamamam ya da stajdan vazgeçmem halinde en az 10 gün önceden "Öğrenci İşleri Birimi"ne bilgi vereceğimi aksi takdirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı; staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim. | |
| Öğrencinin İmzası : |/...../..... |
| Öğrencinin Adı-Soyadı: |/...../..... |
| Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin kurumunuzda/kuruluşunuzda günlük ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR/GÖRÜLMEMİŞTİR. | Kurum/Kuruluş veya Yetkilisi Adı-Soyadı : |
| | İmzası : |
| | Tarih : |
| | Mühür/Kaşe : |
| ÖĞRENCİNİN; | |
| BAŞVURU YAPTIĞI STAJ TÜRÜ: | |
| STAJ BAŞLAMA TARİHİ : | Staj Süresi : gün |
| STAJ BİTİŞ TARİHİ : | |
| Bölüm Staj Komisyonu Başkanı | |
| Adı-Soyadı : | İmzası : |

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin bu formu staja başlamadan önce "Öğrenci Staj Kılavuzu"nda belirtilen tarihe kadar "Bölüm Staj Komisyonu"na teslim etmesi zorunludur. Bu form **2 asıl kopya** olarak hazırlanmalıdır. Kopyalardan biri kurum/kuruluşta kalacak, diğeri "Bölüm Staj Komisyonu"na öğrenci tarafından teslim edilecektir.

- Başvuru Formuna Ofis + Şantiye/Atölye 60 gün yazılmamalıdır. Şantiye/Atölye 30 gün ve Ofis 30 gün şeklinde iki ayrı belgeyi tarihleri de uyacak şekilde doldurulacaktır.
- Tarih aralıkları belirlenirken işgünü hesabı yapılmalı, Cumartesi günü de çalışılıyorsa eklenmelidir. (Pazar günü de çalışan kurumdan yazı alınmalıdır.) Resmi tatiller staj süresine dahil edilmeden staj günleri belirlenmelidir.
- Mimarlık bürolarında şantiye stajı yapan öğrenciler inşaat halindeki yapının ince yapı aşamasında olmasına dikkat etmelidir.
- Staj başvurusu yapacak öğrenciler staj komisyonu başkanının uygun vaktinde imzalatmalıdır. Staj komisyon başkanı izinli olduğu hallerde staj komisyon üyeleri başkana vekalet edeceklerdir.
- EK-2'in imzalanmış hali staj başlama tarihinden en az 1-10 gün öncesinde öğrenci işlerinde Ömer Temel Bey'e elden teslim edilmesi gerekmektedir.

STAJ RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

EK-2. Staj Başvuru ve Kabul Formu

EK-3. Staj Devam Çizelgesi

EK-4. Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme Formu

EK-5. Staj Raporu Sayfası Örneği

EK-5a. Staj Raporu Kapak Sayfası

EK-5b. Staj Raporu İç Kapak Sayfası

EK-6. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

EK-7. Staj Ayrılış Formu

EK-8. Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formlarını Mergen sisteminde açılan İçmimarlık Bölümü Stajı ders modülünden tüm belgeleri indirip inceleyiniz. Staj süreci boyunca her günü raporlayıp staj yaptığınızı kuruma imzalatıp mühürletiniz.



Stajla ilgili belgeleri Komisyonun Mergen sistemi üzerinden belirlediği ve duyurusunu yaptığı tarihler içinde belgelerin taratılmış halini tek bir PDF dosyası formatında Mergen sistemi üzerinden İÇMİMARLIK BÖLÜMÜ STAJI dersi içinde 202x-202x DÖNEMİ STAJ RAPORU TESLİM modülüne yüklenecektir.



STAJ SÜRECİ TAMAMLANDI.

Ek-5 Staj Rapor Sayfası Örneği

- Staj raporu yazılı açıklamalarla anlatılıp çizim ve görsellerle desteklenmelidir ve aktif geçen her gün anlatılmalıdır. (Sadece görsel koyup açıklama yapılmadan hazırlanan raporlar değerlendirilmeye alınmayacaktır.)
- Staj raporunda “tanışıldı”, “temizlik yapıldı” gibi stajla ilgisi olmayan açıklamaların olduğu günler değerlendirilmeyecektir.
- Staj raporunun her sayfasında (ek görsel ve çizimler dâhil) staj amirinin imza ve kaşesi bulunmalıdır.

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
STAJ RAPORU SAYFASI ÖRNEĞİ

ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI BÖLÜM: SIR BOER BAR ŞANTİYESİ

TARİH: 04/12/2017

• Bahçe cephesinde uygulanacak olan metal konstrüksiyon kısmının tuğlalı alanı için taşıyıcı olarak tasarlanan 3mm sacdan U şeklinde 90° bükülmüş olan parçaların alt kısımları kaynak ve vidalama işlemi ile takıldı. (Fotoğraf 9,10,11)



• Projeye uygun yaklaşık ölçülerden 5cm büyük imalat edildiğinden yerinde iki dikme arasına uygun ölçüye getirildi. (Fotoğraf 1)



• Bu işlem için spiral makinesi ile kesme taşı kullanıldı. Saclar alüminyum dikmeden taşıacağı için 40*40 kutu profil yardımı ile yerinde kulakları hazırlandı. (Fotoğraf 2,3,4,5,6,7,8,)

KONTROL EDEN BİRİM SORUMLUSU:

İMZA, KAŞE/MÜHÜR :

EK-6 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

EK-6. Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu

STAJ ÜCRETLERİNE İŞSİZLİK FONU KATKISI ÖĞRENCİ VE İŞVEREN BİLGİ FORMU

3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre işletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin bir kısmının işsizlik sigortası fonundan karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsamında staj yapan ve ücret alan öğrencilerin işyerlerine "işletmede yirmiden az personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte ikisi, yirmi ve üzeri personel çalışıyor ise asgari ücretin net tutarının %30'unun üçte biri" devlet katkısı olarak yatırılacaktır.

NOTLAR:

- Kamu kurum ve kuruluşları bu kapsam dışındadır. Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrenciler için bu form doldurulmamalıdır.
- Öğrenci kurum/kuruluştan ücret almıyorsa/almayacaksa bu form doldurulmamalıdır.

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER:

Adı-Soyadı :
T.C. Numarası :
Doğum Tarihi :
Bölümü :
Telefon :

İŞLETMEYE AİT BİLGİLER:

| | | |
|--|-------------------------------|--------------------------------|
| İşletmenin/Firmanın Adı | ..... ..... ..... | Firma Yetkilisi Kaşe/İmza |
| Çalışan Personel Sayısı | ..... |  |
| Telefon | ..... |  |
| Faks | ..... |  |
| Adres | ..... ..... |  |
| Banka İBAN Numarası (TR00 0 0000 0000 0000 00 gibi okunaklı aralarda boşluk bırakarak yazınız.) | TR | |
| Öğrenci İşletmeden Ücret Alacak mı? | <input type="checkbox"/> EVET | <input type="checkbox"/> HAYIR |

NOT:

- Kurum/kuruluşa devlet katkısının ödenebilmesi için öğrenciye ücret ödendiğine dair banka dekontunun her ayın 4'üne kadar Dekanlığımıza ulaştırılması gerekmektedir. Dekont göndermeyen kurumlara/kuruluşlara ödeme yapılmayacaktır.
e-posta (Biriminizin e-posta adresi) :@.....
Fax (Biriminizin faks numarası) :

Sayfa 15/25

Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi/Yunus Emre Kampüsü ESKİŞEHİR
Tel +90 222 3350580/2828-2829 Faks +90 222 3351775 E-Posta mimtas@anadolu.edu.tr

EK-7 Staj Ayrılış Formu

EK-7. Staj Ayrılış Formu

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
STAJ AYRILIŞ FORMU

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
(Öğrenci İşleri Birimine)

Fakülteniz..... Bölümü
..... numaralı öğrencisi stajını
..... nedeniyle tamamlamadan
kurumumuzdan/kuruluşumuzdan ayrılmıştır. SGK çıkış işlemlerinin/.../20... tarihi itibarıyla
yapılması için gereğini bilgilerinize sunarım.

.../.../20...

(Tarih/İmza/Kaşe)

Staj Yeri Yetkilisinin Unvanı/Adı-Soyadı

Sayfa 16/25

Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi/Yunus Emre Kampüsü ESKİŞEHİR
Tel +90 222 3350580/2828-2829 Faks +90 222 3351775 E-Posta mimtas@anadolu.edu.tr

EK-6 ve EK-7 Belgeleri gerekli olduğu durumlarda doldurulması gerekmektedir. Staj yaptığı kurumdan memnun olmayan, sorun yaşayan öğrenci staj yerinden ayrılmak istediği durumda EK-7 belgesini doldurup en kısa zamanda öğrenci işlerinden Ömer Temel Bey'e elden teslim etmesi gerekmektedir.

EK-8. Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formu

EK-8. Bölüm Staj Komisyonu Staj Değerlendirme Formu

T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ
..... BÖLÜMÜ
STAJ KOMİSYONU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

| ÖĞRENCİNİN | |
|------------------------|-------|
| Adı-Soyadı : | ..... |
| T.C. Kimlik Numarası : | ..... |
| Bölümü : | ..... |

Fotoğraf

| DEĞERLENDİRME | PUAN |
|--|-------|
| KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME PUANI ^{a,b} (1-5 PUAN) | |
| STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME PUANI (1-5 PUAN) | |

^a Çok İyi (5), İyi (4), Orta (3), Zayıf (2), Çok Zayıf (1)
^b Stajın başarılı sayılması için; staj yapılan kurum/kuruluş tarafından yapılan değerlendirme ve "Staj Değerlendirme Komisyonu"nun, Öğrenci Staj Raporunu Değerlendirme sonuçlarının her birinin 5 üzerinden en az 3 olması gerekir.

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> BAŞARILI | <input type="checkbox"/> BAŞARISIZ |
|-----------------------------------|------------------------------------|

BAŞARISIZ ise gerekçesi:

DEĞERLENDİRME TARİHİ / /

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU

Başkan:

Adı-Soyadı :

Unvanı :

İmzası :

Üye:

| | |
|--------------------|--------------------|
| Adı-Soyadı : | Adı-Soyadı : |
| Unvanı : | Unvanı : |
| İmza : | İmza : |

DİKKAT: Bu form Bölüm Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.

Sayfa 18/25

Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi/Yunus Emre Kampüsü ESKİŞEHİR
Tel +90 222 3350580/2828-2829 Faks +90 222 3351775 E-Posta mimtas@unadolu.edu.tr

EK-8 Komisyon değerlendirme formu çıktı elden staj komisyonu hocalarına teslim edilecektir. Diğer tüm belgeler formata uygun bir şekilde dosya haline getirip staj yaptığı kurum tarafından gerekli yerlerin imzalanıp ve kaşelenmesi gerekmektedir. Daha sonra imzalanan Rapor dosyası taranıp MERGEN sisteminde ilgili modüle yüklenecektir. Aynı tarihte ve dönemde Atölye ve büro stajı yapan öğrenciler STAJ I dersi Şantiye/Atölye, Staj II dersi için Ofis olarak ayrı staj raporu hazırlanmalıdır.

STAJ İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİLER

- ❑ Staj süresi toplam 60 gündür. Bu sürenin 30 günü Şantiye/Atölye Stajı, 30 günü ise Ofis stajıdır. Ders kataloğunda Staj 1 olarak görülen ders Şantiye/Atölye'ye karşılık gelmekte, Staj 2 olarak görülen ders ise Ofis stajı olmaktadır.
- ❑ Öğrenciler 4. Yarıyılın sonundan itibaren stajını yapmaya başlayabilir.
- ❑ Staj 1 (Şantiye /Atölye) dersini alabilmenin ön koşulu, Staj raporlarını eğitim yılına (5. yarıyıla) başlamadan Staj Komisyonuna teslim edilmiş olmalıdır. Staj raporunu teslim etmemiş öğrenciler devam eden eğitim döneminde Staj 1 dersini alamaz.
- ❑ Staj 2 (Ofis) dersini alabilmenin ön koşulu, Staj raporlarını eğitim yılına (7. yarıyıla) başlamadan Staj Komisyonuna teslim edilmiş olmalıdır. Staj raporunu teslim etmemiş öğrenciler devam eden eğitim döneminde Staj 2 dersini alamaz. Staj 1 Dersini geçmemiş öğrenci Staj 2 dersini alamamaktadır.
- ❑ Ders programında kayıtlı dersi (STAJ 1/2 dersleri hariç) hafta içi 3 günü boş olan öğrenciler ders dönemi içerisinde derslerini aksatmayacak şekilde staj yapabilirler.
- ❑ Mezun durumda bulunan öğrenciler **staj raporlarını**, mezun durumunda olduğunu bildiren **erken değerlendirme talep dilekçesi** ve **transkripti** ile birlikte staj bitiminden sonraki 1 ay içerisinde, staj komisyonu üyeleriyle iletişime geçerek, belgelerini MERGEN sistemi üzerinden teslim edebilirler.
- ❑ Dönem içinde Staj yapacak öğrenciler Staj başvuruları 04/10/2022 - 31/10/2022 tarihleri arasında yapılacaktır. Bu tarihlerin dışında kalan sürelerde staj başvuruları kabul edilmeyecektir.
- ❑ Staj başvurusu yapılmadan önce mutlaka **Canvas sisteminde İçmimarlık Bölümü Stajı dersinde** veya Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nin sayfasında paylaşılan **Staj Yönergesi** okunmalıdır.
- ❑ Başvuru sürecinde Ek-2 Belgeleri çıktı alınarak Staj Komisyonundaki hocalara imzalatılıp, taranmış halini Mergen sistemine yükleyip, SGK girişlerini yapacak olan Ömer Temel Bey'e elden teslim edilecektir. Ek-2 Belgesini Ömer Bey'e teslim eden öğrenciler staj başlama tarihi itibarıyla stajlarına başlayabilir.

STAJ RAPORU DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Staj raporları her eğitim öğretim yılının başında Ekim yada Kasım ayı gibi değerlendirilmeye alınmaktadır. Eğer yıl içinde staj yapmış ve mezun durumunda iseniz staj dosyanız ile birlikte transkriptiniz ve erken değerlendirme talep dilekçesini staj bitiminin 1 ay içerisinde Bölüm Sekreterliği'ne ulaştırmanız gerekmektedir.

Dönem Stajı ve Yaz Stajı başvuru tarihleri, Facebook staj grubu veya Mergen Staj dersi duyurular bölümünde duyurulacak ve öğrenciler tüm staj evraklarını taratarak Mergen Staj dersinde ilgili modüle dijital olarak yükleyecektir.

Teslim sürecinde;

- **EK-8 Komisyon değerlendirme forumu çıktı elden staj komisyonu hocalarına teslim edilecektir.**
- Staj dosyalarınız duyurulan tarihler arasında teslim alınmaktadır. Staj raporları taratılarak dijital olarak Mergen sisteminde Staj dersinin ilgili modülüne yüklenecektir.
- Duyuruda belirtilen son tarih sonrasında yüklenen staj dosyaları kesinlikle kabul edilmeyecektir. Teslim tarihlerine önemle dikkat edilmeli ve teslimler son güne bırakılmamalıdır.
- Dijital olarak yüklenmiş Staj raporlarında tüm evrakların tam olması gerekmektedir.
- Yapılan stajda içmimarlık ile ilgisi olmayan çalışmaların yapıldığı günler değerlendirmeye alınmayacaktır.

UYARILAR

- Ek 2 belgesini teslim edip, staja başlamayan öğrenciler eğer staj yapmayacaksa mutlaka ilgili staj komisyon üyesine ulaşip işlemini **en az 3 gün öncesinde** iptal ettirmesi gerekmektedir.
- Düzgün ve eksiksiz şekilde dosyaların teslim edilmesi önemlidir. Eksik ve format dışı dosyalar **değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- Eksik stajı olan öğrenciler bir sonraki staj döneminde en az 10 gün staj yapma zorunluluğunu karşılaması gerekmektedir.

Sıkça Sorulan Sorular

1.SORU: 5.Yarıyıldayım, Daha önce hiç staj yapmadım STAJ 1(Şantiye/Atölye) dersini alabilir miyim?

CEVAP: Hayır. Öğrenci STAJ 1 dersini alabilmek için öncesinde staj yapmış ve staj raporunu hazırlamış olmalıdır. Ayrıca 5.yarıyılında olan bir öğrencinin ders yükü fazla olmasından kaynaklı olarak dönem içinde staj yapmaya müsait değildir.

2.SORU: 7.Yarıyıldayım, Daha önce hiç staj yapmadım STAJ 1(Şantiye/Atölye) dersini alabilir miyim?

CEVAP: Öğrencinin Ders programında Staj dersleri haricinde 3 günü boş ise ve Staj yapacağı yeri ayarlayıp EK-2 belgelerini doldurmuşsa, STAJ 1(Şantiye/Atölye) dersini alabilir, Stajını tamamlar dönem sonunda Final haftasında staj raporunu teslim eder ve Staj Komisyonları tarafından değerlendirilir. STAJ 1(Şantiye/Atölye) dersi transkriptine yeterli ya da yetersiz olarak işlenir.

3.SORU: 7.Yarıyıldayım, Daha önce hiç staj yapmadım STAJ 1(Şantiye/Atölye) ve STAJ 2 (Ofis) dersini alabilir miyim?

CEVAP: Bugün itibariyle maalesef. Akademik takvime göre Dönem Sonu sınavı son tarihi 21 Ocak 2023. 12 Ekim'de staja başlayacak öğrencinin sadece 59 iş günü staj yapabilme hakkı vardır. Bu tarihe göre zorunlu olan 60 iş günü staj koşulunu Cumartesi günlerini dahil edilmesine rağmen 1 gün ile sağlamamaktadır. Ancak 8 Ekim tarihi itibari ile staja başlayacak öğrenciler 60 iş günü koşulu sağlamaktadır. Bu durumda olan öğrenciler İVEDİLİKLE EK-2 belgelerini imzalayıp, 7 Ekim tarihinde Ömer Temel Bey'e belgeyi elden teslim etmeli ve SGK kaydını yaptırmalıdır.

| Ekim 2022 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Kasım 2022 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| Aralık 2022 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| Ocak 2023 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

Sıkça Sorulan Sorular

7. YARIYIL VE MEZUN DURUMUNDA OLAN ÖĞRENCİLER İÇİN STAJ DÜZENLEMESİ

- 20 gün staj yapmış ve transkripte işlenmiş olan öğrenciler, Staj 1 dersini almayacak (kredisi eksik olanlar mesleki seçmeli ders alacaklar), 40 gün daha staj yapacak ve bu 40 günü staj 2 den sağlaması gerekecektir.
- 20 gün staj yapmış ve transkripte işlenmiş, bu yaz 20 gün yapmış dosyasını teslim edecek bu kişiler staj 1 dersini almak zorundadır ve Staj 1 dersi özelinde değerlendirilecektir. Kalan 20 gün için de dönem içinde staj yapacak kişiler güz ya da bahar dönemi staj 2 dersini alabilirler.
- Öğrenci bu yaz döneminde 40 gün şantiye stajı yaptıysa bu dönem staj 1 dersini almak zorundadır, kalan 20 gün Ofis Stajı için dönem stajı yapacaksa ister bu dönem ister gelecek dönem içerisinde staj 2 dersini alabilir.
- Öğrenci 40 gün şantiye stajı yapmış ve transkriptine işlenmiş bu öğrenci staj 1 almayacak onun yerine Mesleki Seçmeli ders alacak, dönem stajı yapacaksa ister bu dönem ister gelecek dönem içerisinde staj 2 dersini alabilir.

| Ekim 2022 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | | | | | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | | | | | | |

| Kasım 2022 | | | | | | |
|------------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | | | | |

| Aralık 2022 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

| Ocak 2023 | | | | | | |
|-----------|----|----|----|----|----|----|
| P | S | Ç | P | C | C | P |
| | | | | | | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ STAJ KOMİSYONLUĞU DUYURUSU

Staj işlemleri 2022-2023 öğretim yılı itibariyle kredi karşılığı zorunlu ders statüsünde gerçekleştirilecektir. **ÖĞRENCİLERİN STAJ DERSİNİ ALABİLMELERİ İÇİN**, staj başvuru formunu bölüm staj komisyonuna onaylatması, öğrencinin stajını bitirmiş olması ve staj raporunu hazırlamış olması gerekmektedir. **STAJ DERSİNİ SADECE STAJINI GEÇEN YAZ VEYA DÖNEMLERDE TAMAMLAYIP RAPORUNU HAZIRLAYAN ÖĞRENCİLER ALMALIDIR.** Geçen yaz veya dönem staj yapmayan öğrenciler bu dersi seçmemelidir. Staj dersleri fabrika, şantiye, ofis stajları veya staj I -Staj II olarak bölümlere özgü kodlar ile açılmıştır. Öğrenciler stajlarının türüne göre ilgili staj dersini seçmelidir. Staj dersleri kapsamında öğrencilerin hazırladıkları staj raporları değerlendirilip rapora istinaden öğrenci staj dersinde yeterli veya yetersiz bulunacaktır.

Fabrika, şantiye, ofis stajını hiç yapmayan, başarı ile tamamlamayan, eksik gün sayısı kalan, stajını yapıp başarısız olan öğrenciler 2022-2023 Akademik yılından itibaren staj uygulamasını tamamladıktan sonra, bölümlere özgü kod ile açılan yeni fabrika, şantiye, ofis stajları veya staj I - staj II dersini alacaktır.

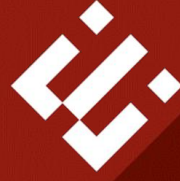
Sadece bir stajını daha önce başarı ile tamamlayıp transkriptine işleyen öğrenciler, eksik kredilerini 4.0 AKTS'lik Mesleki Seçmeli dersler ile tamamlayacaktır. Sadece bir stajını daha önce başarı ile tamamlayan ancak ikinci stajını henüz yapmayan öğrenciler ikinci stajlarını tamamladıktan sonra ilgili Staj dersini, örneğin staj II dersini almak zorundadır.

Her iki stajını geçen dönem veya yazın yapan öğrenciler her iki farklı staj dersini almak zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler örneğin fabrika stajı raporunu Fabrika Staj dersine, büro staj raporunu ise Büro Staj dersinde kullanmalıdır.

Dönem içinde staj yapmayı planlayan öğrencilerin haftalık ders programlarında 3 iş günlerinin boş olması gerekmektedir. Buna staj dersleri dahil değildir. Bu koşulu sağlayan öğrenciler dönem içinde yaptıkları staj için ilgili staj dersine kayıt yaptırmalıdır. Dönem için yapılan stajlar akademik takvimde dönem sonu sınavlarının başlama tarihi olarak belirtilen tarihten önce stajlarını bitirip raporlarını dersi yürüten öğretime elemanına sunmalıdır.

Geçen dönemlerde tüm ders ve kredi sorumluluğunu tamamlayan (240AKTS) ve geçen yaz stajlarını bitiren öğrenciler mezun durumdadır. Bu öğrencilerin staj işlemleri daha önceki sistem ile bölüm staj komisyonunun onayı ile yapılacaktır. Bu durumdaki öğrencilerin staj dersini alma zorunlulukları yoktur.

Geçen dönem veya yazın stajını yapıp bu güz döneminde Erasmus+ ile yurtdışında olan öğrenciler, döndükleri ilk dönemde ilgili staj dersini almalıdır. Benzer şekilde Erasmus+ Staj ile yurtdışında olan öğrenciler döndükleri ilk dönemde ilgili staj dersini almalıdır.



ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ESKİŞEHİR TECHNICAL UNIVERSITY

İÇMİMARLIK BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONLUĞU

Staj Komisyonu Başkanı

Araş. Gör. Gökhan ULUSOY

Staj Komisyonu Üyeleri

Araş. Gör. Gül AĞAOĞLU ÇOBANLAR

Araş. Gör. Deniz UÇAR BAYCAN

Araş. Gör. Ümmü ERTUĞRUL