|  |
| --- |
| Fotoğraf |

**T.C. ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Adı‒Soyadı : ................................................................ Telefon Numarası : ...................................**

**T.C. Kimlik No :................................................................. Staja Başlama Tarihi : ........../.........../.......... Kayıtlı Olduğu Bölümün Adı :................................................................. Stajdan Ayrılış Tarihi : ........../.........../..........**

**Öğrencinin Sürekli Adresi :..............................................................................................................................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**  |  |  |  |
| **NO**  | **DEĞERLENDİRME KRİTERİ**  | **KRİTER AÇIKLAMASI**  | **ÇOK** **İYİ** **(5)**  | **İYİ** **(4)**  | **ORTA** **(3)**  | **ZAYIF** **(2)**  | **ÇOK** **ZAYIF** **(1)**  |
| 1  | **Mesleki Bilgisi**  | İlgili alanının gerektirdiği teorik ve pratik bilgiyi ve mesleğinin görev ve sorumluluklarını taşıması  |   |   |   |   |   |
| 2  | **Mesleki Becerisi**  | Mesleği ile ilgili uygulamalardaki becerisi  |   |   |   |   |   |
| 3  | **İletişim Becerisi**  | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi  |   |   |   |   |   |
| 4  | **Ekip Çalışmasına Yatkınlığı**  | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi  |   |   |   |   |   |
| 5  | **Kendini Geliştirme Yeteneği**  | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası  |   |   |   |   |   |
| 6  | **Temsil Yeteneği**  | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması  |  |  |   |   |   |
| 7  | **Özverili Çalışması**  | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması  |   |   |   |   |   |
| 8  | **Zaman Yönetimi**  | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi  |   |   |   |   |   |
| 9  | **İş Disiplini**  | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi  |   |   |   |   |   |
| 10  | **Kurallara Uyumu**  | Kurum/Kuruluşun kurallarına uyması ve özen göstermesi  |   |   |   |   |   |
|   | **Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)\***  |   |  |  |  |

 **\*”Değerlendirme Notu”nun en az 3 ve üstü olması durumunda öğrenci başarılı sayılır.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AŞAĞIDAKİ BÖLÜMLERİ AÇIKLAYICI ŞEKİLDE YAZMANIZI ARZ/RİCA EDERİZ.**  |
| 1  | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir?  |   |
| 2  | Öğrencinin eksik bulduğunuz yönleri nelerdir?  |   |
| 3  | Öğrencinin Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde aldığı eğitim-öğretimin kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz.  |   |
| 4  | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz?  |   |
| 5  | Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz. .............................................................................................................................................................................................................................................................  |
|  | **Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.**  |

**Bu Bölüm Kurum/Kuruluş** **Yetkilileri Tarafından Doldurulacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ YERİ BİLGİLERİ**  | **KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU** **PERSONELİNİN;** **Adı–Soyadı : ............................................................ Unvanı : ............................................................** **İmza-Mühür :...........................................................**  |
| **Staj Yeri Adı** **Staj Yeri Adresi** **Telefon /Fax** **İnternet Adresi**  | **: ...................................................................** **: ...................................................................** **: ................................ / ............................... : ...................................................................**  |