**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ**

**ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ**

**BÖLÜM STAJ KILAVUZU**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam, Dayanak**

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu Kılavuz, Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla zorunlu olduğu staj çalışmalarının temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – Bu Kılavuz, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 05.10.2018 tarihli ve 2018 / 5-4 senato karar sayılı “ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ “ ne dayanarak hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yükümlülük, Staj Süreleri**

MADDE 3 - Endüstriyel Tasarım Bölümü öğrencileri, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesine göre staj yapmakla yükümlüdürler.

MADDE 4 - Staj süresi toplam 60 işgünüdür. Bu sürenin 30 işgünü FABRİKA ( ÜRETİM ) stajı, kalan 30 işgünü de BÜRO ( OFİS ) stajını kapsar.

MADDE 5 - Öğrencinin bölümde geçirdiği 4. Yarıyılın sonunda fabrika stajı, 6. Yarıyılın sonunda büro stajı yapılır.

MADDE 6 - Fabrika ve büro stajları için başvurular Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Yönergesine ( madde 10,11, 12, 13, 14 ) göre yapılır.

MADDE 7 - Öğrenci, stajını eğitim dönemleri dışında kalan yarıyıl ( 4. Maddede belirtilen süreler esas alınır) ve yaz döneminde yapabilir. Üniversite Sanayi işbirliği çerçevesinde yapılan projelerde görev alan öğrencilerin proje içinde yer aldıkları süre ( 4. Maddede belirtilen süreler esas alınır) öğrencilerin başvurusu halinde stajlardan birinin yerine sayılır.

MADDE 8 - Proje Tabanlı Staj ( PTS ) başvurusu kabul edilen öğrencilerin PTS süreleri dikkate alınarak bölüm stajlarından birinin yerine sayılır.

MADDE 9 - Staj raporları, her bir sayfası poşetli sunum dosyası içinde düzenlenerek süresi içinde (Fakülte öğrenci staj yönergesi Madde 14 ) staj komisyonuna imza karşılığı elden teslim edilir. Posta veya kargo ile teslim alınmaz.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Fabrika Stajı Çalışma Esasları**

MADDE 10 - Fabrika staj başvurusunda endüstriyel üretim yapan işletmeler / kuruluşlar öncelikle kabul edilir.

MADDE 11 - Üretim yapan işletmenin ilgili tüm bölümlerinde staj sürecinin programlanması önerilir.

MADDE 12 - Staj süreci programı kapsamında ve izin verildiği ölçüde, öğrencinin üretim süreçlerinde yer alması ( İş Güvenliği eğitimi ve tedbirleri alınması ) beklenmektedir.

MADDE 13 - İşletmede üretilen en az bir ürünün üretim ve var ise montaj şeması staj raporuna eklenmelidir. (öğrencinin çalışma anındaki fotoğrafları eklenebilir)

MADDE 14 - Fabrika staj raporunda, görsel materyaller ( ürüne ait fotoğraflar, üretim bandı fotoğrafları, ürün çizimleri, eskiz çalışmaları, üretim akış şeması, vb ) ile birlikte öğrencinin ayrıntılı (her gün en az bir sayfa) açıklamaları yer almalıdır. Fotoğraf çekimine izin verilmeyen durumlarda staj sorumlusunun onayladığı bir yazı rapora eklenmelidir. Tüm çalışmaların yer aldığı CD dijital kayıt PDF olarak kaydedilmelidir.

MADDE 15 - Fabrika staj sorumlusu, var ise öncelikli olarak endüstriyel tasarımcı yok ise imza yetkisi olan birim yöneticisi ve/veya daha üstü düzeyde yönetici olmalıdır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Büro Stajı Çalışma Esasları**

MADDE 16 - Staj yapılacak büroda en az bir endüstriyel tasarımcının çalışıyor olması önerilir.

MADDE 17 - Tasarım birimi/bürosu olan işletmelerde / kuruluşlarda staj yapılabilir.

MADDE 18 - Ar-Ge birimi olan işletmelerde / kuruluşlarda staj yapılabilir.

MADDE 19 - Öğrencinin tasarım aşamalarının tümünde görev almış olması önemlidir.

MADDE 20 - Staj çalışmalarının tamamında yapılan serbest el çizimleri, eskizler, teknik çizimler, modellemeler, fotoğraflar ile birlikte öğrencinin ayrıntılı (her gün en az bir sayfa) açıklamaları staj raporuna eklenir. Fotoğraf çekimine izin verilmeyen durumlarda staj sorumlusunun onayladığı bir yazı rapora eklenmelidir. Tüm çalışmaların yer aldığı CD dijital kayıt PDF olarak kaydedilmelidir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Staj Değerlendirme**

MADDE 21 - Bölüm Staj komisyonu tarafından yapılacak değerlendirmelerde; öğrencinin stajının başarılı kabul edilebilmesi için staj yapılan kurum/kuruluş tarafından doldurulan “Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme Formu”ndaki ( Ek 4 ) “Değerlendirme Notu”nun beş üzerinden **en az üç olması ön koşuldur**. Verilen not üçün altında ise öğrenci “Bölüm Staj Komisyonu” tarafından stajda başarısız sayılır. “Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme Formu”, “Öğrenci Staj Raporu”, stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin değerlendirmesini “Bölüm Staj Komisyonu” yapar. Bu Komisyon tarafından incelenen ve değerlendirilen stajın başarılı sayılabilmesi için Komisyonun verdiği “Değerlendirme Notu”nun da beş üzerinden en az üç olması gerekir. Bölüm Staj Komisyonu”; verilen “Değerlendirme Notları”nı da dikkate alarak yapacağı değerlendirme sonucunda öğrencinin, stajında başarılı/başarısız olduğuna karar verir. Gerekli durumlarda “Bölüm Staj Komisyonu”, öğrencinin stajıyla ilgili sözlü sunum yapmasını isteyebilir. Stajında başarısız bulunan öğrenci için karar, gerekçeli olarak yazılır ( Yönerge madde 15 ).

**ALTINCI BÖLÜM**

**Staj Muafiyeti**

MADDE 22 – Endüstriyel Tasarım Bölümüne yatay/dikey geçişle gelen öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede veya çift anadal programında yaptığı stajın kısmen ya da tamamen kabulü, “Bölüm Staj Komisyonu” ve “Fakülte Staj Komisyonu”nun önerileri üzerine Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu kapsamdaki öğrenci; staj muafiyet başvurusunu, ilk kayıt yaptırdığı dönemin 2 nci haftası sonuna kadar “Bölüm Başkanlığı”na yapmak zorundadır.

 MADDE 23 - İş bu 22 maddeden oluşan “ Bölüm Staj Kılavuzu “ Endüstriyel Tasarım Bölüm Kurulu’nun 22 / 11 / 2018 tarihli toplantısında oy birliği ile kabul edilmiştir.

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ

ENDÜSTRİYEL TASARIM BÖLÜMÜ

STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU DEĞERLENDİRME PUANI (1‒5 PUAN)

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı‒Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Telefon Numarası :

Staj Yeri :

Staj Türü :

Staja Başlama Tarihi :

Stajdan Ayrılış Tarihi :

|  |
| --- |
| ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME PUAN CETVELİ |
| KomisyonÜyesi | Adı Soyadı | KRİTER AÇIKLAMASI | ÇOK İYİ (5) | İYİ (4) | ORTA (3) | ZAYIF (2) | ÇOK ZAYIF (1) |
| Başkan |  |  |  |  |  |  |  |
| Üye |  |  |  |  |  |  |  |
| Üye |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Değerlendirme Notu (ORTALAMASI) |  |  |  |  |  |
| BAŞARISIZ  | BAŞARILI  |

Değerlendirme Kriterleri:

Bölüm Staj Kılavuzu;

İkinci Bölümünün 6. Maddesi

 7. “

 9. “

Üçüncü Bölümünün 11. Maddesi

 13. “

 14. “

Dördüncü Bölümünün 19. Maddesi

 20. “

Beşinci Bölümünün 21. Maddesi

Altıncı Bölümünün 22. Maddesi