# BİRİNCİ BÖLÜM

# Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

## Amaç

## MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri süresince tamamlamak zorunda oldukları proje derslerinin temel amaç, planlama, uygulama, denetleme ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

## MADDE 2- Bu yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesinin tüm bölümlerinde kayıtlı olan öğrencilerin dört yıllık eğitimleri süresinde zorunlu ve uygulamalı tasarıma yönelik olan ve tanımlar bölümünde açıklanan proje derslerini kapsar. Bu derslerin herhangi bir nedenden dolayı intibaka girmesi durumunda, intibakı olan ders kodu ve ismi dikkate alınır.

## Dayanak

## MADDE 3- Bu Yönerge, 19/09/2018 tarihli ve 30540 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim‐Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne ve 10/1/2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

## MADDE 4 - Bu yönergede geçen

1. **Akredite Bölüm:** Yetkilendirilmiş bir dış kurum tarafından önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartlar üzerinden ölçülmüş, değerlendirilmesi olumlu bulunmuş ve bir dış kalite güvence sistemine dahil olan bölümü,
2. **Bölüm Başkanı:** Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
3. **Fikrî ve Sınai Haklar:** Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, bütünleşik devre, faydalı model, geleneksel eser ve ürün adları ve benzerlerini,
4. **İş Birliği ile Yürütülen Proje Dersleri:** Ders kapsamında sanayi ile veya diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla ortak olarak yürütülen, bu kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını konu alan, ilgili bölümün ev sahipliği yaptığı ve sadece üniversitenin, sadece ilgili kurum ve kuruluşların veya hem üniversitenin hem de ilgili kurum ve kuruluşun imkânları kullanılarak kurgulanan proje derslerini,
5. **Jüri Üyesi:** Öğrencinin projesini değerlendirecek olan öğretim elemanını veya konu ile ilgili uzman kişiyi,
6. **Kurum Temsilcisi:** Öğrencinin veya öğrencilerin proje dersi kapsamında destek alacağı ve iş birliği yapılan kurum, kuruluş ve firmada çalışan ve proje dersine destek veren temsilciyi,
7. **Kurum:** Öğrencinin proje dersi kapsamında destek alacağı ve iş birliği yapılan kurum, kuruluş ve firmayı,
8. **Lisanslama:** Fikrî veya sınai mülkiyet hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,
9. **Mezuniyet Projesi:** Fakülte bölüm ders kataloglarında sekizinci yarıyılda öğrencilerin alması zorunlu olan proje dersini,
10. **Proje Dersi:** Fakülte Endüstriyel Tasarım Bölümünde açılan “Ürün Tasarımı”, İç Mimarlık Bölümünde açılan “İç Mimari Proje”, Mimarlık Bölümünde açılan “Temel Tasarım”, “Mimari Tasarıma Giriş”, “Mimari Proje”, Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümünde açılan, “Moda ve Tekstil Tasarım Stüdyosu”, “Bitirme Projesi” isimli dersleri tanımlar. Bu derslerin değişikliğe uğraması durumunda, ilgili intibak tablosunda gösterilen ders kodu ve isimleri dikkate alınır,
11. **Proje Föyü:** Proje koordinatörü ve/veya proje ekibi ve/veya proje grup yürütücüsü tarafından hazırlanan, projenin konusu, amacı ve kapsamı ile süreç planlaması, ölçme ve değerlendirme yöntemleri gibi bilgileri içeren ve bu konularda öğrencileri bilgilendirmek üzere sunulan belgeyi,
12. **Proje Grup Yürütücüsü:** Bölüm başkanı tarafından görevlendirilen ve proje dersinin ilgili grubunun tüm işleyişinden sorumlu öğretim elemanını,
13. **Proje Koordinatörü Yardımcısı:** İlgili yarıyıllarda verilen proje derslerini koordine etmek üzere bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanının yardımcısını,
14. **Proje Koordinatörü:** İlgili yarıyıllarda verilen proje derslerini koordine etmek üzere bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
15. **Proje Materyali:** Proje dersi kapsamında öğrencilerin oluşturduğu, değerlendirmeye alınacak dijital ve/veya basılı formatta olan tüm proje özeti, proje raporu, proje süreci, paftalar, maket, model, prototip, çıktı, giysi ve tekstil yüzeyi veya kumaş gibi materyalleri,
16. **Proje Sunumu:** Öğrencinin belirlenen yer ve tarihte jüri üyeleri tarafından projesinin değerlendirilmesi için yaptığı proje materyallerini sözel olarak sunduğu ve jüri tarafından yöneltilen soruları cevapladığı süreci,
17. **Taraflar**: Üniversite, proje dersi yürütücüleri, proje dersini alan öğrenciler ve derste iş birliği yapılan kurum ve kuruluşlar ve bunların temsilcilerini,
18. **Ürün:** Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri, fikirlerin çizimlerini, resimlerini, maket ve modellerini, bilgisayar destekli görsel ve dosyalarını,
19. **Eser:** Sahibinin özelliğini taşıyan bilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar ile sinema eserleri olarak sayılan her çeşit fikir ve sanat ürünlerini,

tanımlar.

# İKİNCİ BÖLÜM

# Proje Derslerinin Amacı, Açılma ve Yürütme Usulleri

## Proje Derslerinin Genel Amaçları

## MADDE 5- (1) Proje dersleri teorik ve uygulamayı içeren zorunlu derslerdir. Proje dersleri her yarıyıl için ayrı ayrı tanımlanan öğrenme çıktıları doğrultusunda, tasarım bilgi, beceri ve yetkinliklerini öğrencilere kazandırmayı amaçlar. Bu derslerin öğrenme çıktıları ilk yarıyıldan başlayıp son yarıyıla kadar, giriş düzeyinden kapsamlıya doğru tasarım problemlerinin işlenmesi, çözümlenmesi ve uygulanması için gerekli kazanımları hedef alarak hazırlanır. Proje derslerinin öğrenme çıktıları Fakültenin eğitim amaçları ve Fakülte misyon ve vizyonuna uygun hazırlanır.

## Proje Derslerinin Açılma Usulleri

## MADDE 6- (1) Fakülte ders kataloğunda birinci, üçüncü, beşinci ve yedinci yarıyıllarda yer alan proje dersleri sadece güz döneminde; katalogda ikinci, dördüncü, altıncı ve sekizinci yarıyıllarda yer alan proje dersleri sadece bahar döneminde açılır. Mezuniyet projesi niteliğinde olan proje dersleri, Bölüm Kurulu kararına göre hem güz hem de bahar dönemlerinde açılabilir.

(2) Proje derslerinin yürütücüleri belirlenirken öncelikle ilgili bölümün kadrolu öğretim elemanları görevlendirilir. Fakülte diğer bölümlerinde, üniversitenin diğer birimlerinde veya diğer üniversitelerde çalışan öğretim elemanları, ilgili Bölüm Başkanlıklarının, birimlerin veya üniversitelerin onayı ile proje derslerinde görevlendirilebilirler.

(3) Proje derslerine yarı zamanlı öğretim görevlisi olarak davet edilecek uzmanların aşağıdaki maddelerden en az birini sağlıyor olması beklenir:

* Yüksek lisans mezunu olmak,
* En az iki yıl profesyonel deneyim sahibi olmak,
* Daha önce en az lisans seviyesinde proje dersi yürütmüş olmak.

(4) Yukarıda belirtilen üç maddeye ek olarak Bölümler, Bölüm Kurulu kararı ile kendi kriterlerini belirler.

(5) Aynı kodlu proje dersinin farklı gruplarını yürüten proje grup yürütücülerinden en az biri ilgili bölümün kadrolu öğretim elemanı olmalıdır.

(6) Her bölümde proje derslerini koordine eden proje koordinatörleri ilgili Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilir.

(7) Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Kurulu kararı ile proje koordinatör yardımcısı/yardımcıları görevlendirebilir.

(8) Proje koordinatörlerinin ve yardımcılarının koordine ettikleri proje dersini yürütüyor olması gerekir.

(9) Proje grubu yürütücülerini, Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanlıkları belirler ve görevlendirmesini yapar.

(10) Her proje dersi Mergende veya benzeri bir çevrimiçi öğrenme yönetim sistemi üzerinde de açılır. Bu ortamda ders ile ilgili birçok faaliyet yürütülebilir ancak bu yöntem, proje teslimlerinin sanal ortamda da gerçekleştirilebilmesi amacıyla kullanılır.

## Proje Dersi Gruplarının Oluşturulma Esasları

## MADDE 7 - (1) Her yarıyılın başında akademik takvimde kayıtların başlangıcı olarak belirtilen tarihten en geç bir hafta öncesinde, proje ders grup sayıları ve grup başına düşen kontenjanlar, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Proje dersi grup sayıları ve grup başına düşen kontenjanlar bölümün akreditasyon koşullarını sağlayacak şekilde belirlenir.

(3) Proje gruplarına düşen öğrenci sayıları eşit kontenjana veya birbirine yakın sayılarda olacak şekilde (+/-2 kontenjan gibi) dağıtılır.

(4) Proje grup yürütücülerine ilişkin görevlendirmelerin, bir öğretim yılı içerisinde öğrencilere farklı öğretim elemanları ile çalışma imkânı sağlanacak şekilde yapılması beklenmektedir.

## Proje Koordinatörlerinin Görevleri

## MADDE 8 –(1) Proje koordinatörleri ve yardımcıları, her yarıyılın başında ilgili yarıyılda işlenecek proje konusunun/konularının Madde-10 ve Madde-11’de belirtilen esaslara uygun olarak seçilmesi ve proje derslerinin verimli işlenmesi için süreçleri koordine eder. Bu amaçla koordinasyon toplantısı düzenler. Proje grubu yürütücüleri ile yapılan bu toplantıda aşağıdaki kararlar ortak olarak alınır:

1. Proje föylerinin hazırlanması için proje grubu yürütücülerinin önerileri paylaşılır ve değerlendirilir,
2. Ders kapsamında kullanılacak kaynak, veri tabanı, kitap gibi öğrenme ve öğretme materyalleri belirlenir ve paylaşılır,
3. Ders kapsamında yapılacak gezi, organizasyon ve diğer etkinliklerin koordine edilmesi için planlama yapılır,
4. Dersin sınav yüzdeleri ve harf notu aralıkları proje grupları arasında aynı olacak şekilde karara bağlanır,
5. Proje derslerinde uygulanacak sınavların tarihleri akademik takvime göre belirlenir,
6. Proje değerlendirme süreci Madde-14 ve Madde-15’te belirtilen esaslara göre organize edilir ve kayıt altına alınması sağlanır,
7. Proje değerlendirmesi yapacak asil, davetli ve yedek jüri üyeleri Madde-16’da belirtilen esaslara göre belirlenir ve görevlendirilmek üzere Bölüm Başkanlıklarına sunulur,
8. Eğer var ise ders için ihtiyaç duyulan özel mekânsal gereksinimleri belirlenir,
9. Proje dersi mazeret sınavları ile ilgili yöntem belirlenir,
10. Her yarıyılın sonunda “proje derslerini değerlendirme” toplantıları organize edilir,
11. Proje derslerini değerlendirme toplantı sonuçları raporlanır ve öneriler ile birlikte Bölüm Başkanlığı ile paylaşılır,
12. Ders kapsamında organize edilecek sergi planlanır ve sunum formatı belirlenir,
13. Bölüm Başkanlıkları ile birlikte proje çıktılarının arşivlenmesi için süreçler planlanır,
14. Yukarıda belirtilen kararlar toplantı sonunda “proje koordinatörlük toplantı tutanağına” (**EK- 1**) işlenir ve oluşturulan proje föyü ile Bölüm Başkanlıklarına bildirilir.

## Proje Konularını Belirlenme Esasları

## MADDE 9 –(1) Proje dersi konusu/konuları ilgili proje dersinin öğrenim çıktılarına uygun olarak hazırlanır.

(2) Proje grubu yürütücüleri proje konusu önerilerini bu toplantı öncesinde veya sırasında proje koordinatörlüğüne sunar.

(3) Proje dersi konusu/konuları, proje koordinatörlüğü tarafından organize edilen ve ilgili proje dersini yürüten proje dersi grup yürütücülerinin katılımıyla gerçekleşen toplantı sonunda belirlenir.

(4) Aynı kodlu proje dersinin gruplarında farklı veya aynı proje konuları işlenebilir. Belirlenen proje konusunun/konularının proje dersinin öğrenim çıktıları ile ilişkisi “proje koordinatörlük toplantı tutanağına” işlenir.

(5) Proje konuları, en geç akademik takvimde kayıt haftası olarak tanımlanan haftadan bir hafta önce Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilere duyurulur. Proje koordinatörlüğü dersin döneme özel eğitim amaçları doğrultusunda bu takvimi Bölüm Başkanlıklarına gerekçeli olarak açıklamak kaydı ile değiştirebilir.

(6) Bölüm Başkanlıkları proje föylerini diğer bölüm öğretim elemanları ve dekanlık ile paylaşabilir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# Proje Derslerinin İzlenmesi

## Proje Derslerinin Yürütülme Usulleri

## MADDE 10- (1) Proje dersi grup yürütücüsü görevli olduğu proje grubuna özel olarak dersin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirmesini bu yönergeye uygun olarak gerçekleştirir.

(2) Proje konusu/konuları öğrencilere sadece sözel olarak sunulmaz, aynı zamanda proje föyü formatında öğrencilere basılı olarak ve/veya çevrim içi ortamda sunulur.

(3) Proje dersleri kapsamında hazırlanan bir proje föyünde:

* + Proje dersi bilgileri, yıl ve dönemi,
  + Proje konusu ve kapsamı,
  + Projenin amaçları,
  + Proje takvimi,
  + Proje teslim kriterleri,
  + Proje değerlendirme kriterleri ve süreçleri,
  + Kaynak ve referanslar yer alır. (**EK- 2** Örnek Proje Föyü Şablonu).

(4) Proje föyü, proje koordinatörlüğünce organize edilen toplantı sonunda seçilen proje grubu yürütücüleri tarafından hazırlanır.

(5) Proje dersleri, ilgili Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen dersliklerde yapılır.

(6) Proje derslerinde proje grup yürütücüleri düzenli olarak yoklama alır ve dönem boyunca yoklama listeleri kayıt altında tutulur. Yoklamalar öğrenci otomasyon sistemine haftalık olarak girilir.

## Proje Derslerine Katılma ve Devam Koşulları

## MADDE 11 – (1) Proje dersleri birbirinin devamı olan ön koşullu derslerdir. Fakülte genelinde ön koşullu dersler EK- 3’te listelenmiştir.

(2) Öğrencinin proje derslerindeki devam yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için ilgili haftadaki tüm proje materyallerini ve çalışmalarını proje grup yürütücüsüne sunması beklenir.

(3) Öğrencinin proje dersi kapsamında organize edilen arazi çalışması, gezi ve etkinliklere katılması beklenir.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

# Proje Derslerinde Teslim Koşulları, Sınav ve Değerlendirme Süreçleri

## Proje Teslim Koşulları

## MADDE 12-(1) Proje sunumu olarak yapılandırılan değerlendirmede proje materyallerinin teslimleri, Bölüm Başkanlığı tarafından yayımlanan sınav takviminde dersin sınav tarihi olarak belirtilen günde yapılır.

(2) Proje föyünde teslim tarihi olarak belirlenen yer, tarih ve saatte teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmaz.

(3) Proje materyallerinin teslim tarihi ile projenin sunum tarihleri aynı olmak zorunda değildir.

(4) Proje çalışması ile ilgili proje föyünde belirtilen proje materyalleri; proje föyünde belirlenen yer, tarih ve saatte görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında **EK- 4**’teki “proje materyalleri teslim tutanağı” ile alınır.

(5) Proje grubunda görevli olmayan öğretim elemanları öğrencilerin proje teslimlerini almaz. Proje grubunda görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan proje teslimleri değerlendirmeye alınmaz.

(6) Öğrencinin proje materyalini şahsen teslim edemediği durumlarda teslim, **EK- 5**’teki “proje teslimi vekalet dilekçesi” ile başkası tarafından yapılabilir.

(7) Proje tesliminde tüm proje materyallerinin görsellerini içeren ve proje sunumunu özetleyen A3 ebatında proje dosyası (basılı) teslim edilir. Bu dosyanın dijital kopyası sayısal ortamda da (Mergen sistemi gibi bir öğrenme yönetim sistemi üzerinden) teslim alınır. Basılı ve sanal ortamda dijital olarak yapılan dosya teslimleri sınav evrakı olarak değerlendirilir.

## Proje Sunumu Sınavı ve Değerlendirme Usulleri

## MADDE 13 –(1) Proje dersi kapsamında yapılan değerlendirmeler proje föyünde belirlenen tarihlerin dışında yapılamaz. Zorunlu durumlarda, değerlendirme tarihlerinde yapılacak değişiklikler dönem sonu sınav tarihinden en geç iki hafta öncesinde Bölüm Başkanlıklarına gerekçeli şekilde yazılı olarak “proje koordinatörlüğü” tarafından bildirilir. Bölüm Başkanlığı sınav programındaki değişikliği Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirir. Yönetim Kurulu kararını takiben sınav tarihi değişikliği ile ilgili duyuru tüm öğrencilere yapılır.

(2) Proje dersi dönem sonu sınavları, proje sunumu şeklinde yapılır. Proje dersi kapsamında diğer ara sınav, uygulama ve ödevlerde, proje grubu yürütücüsü çeşitli ölçme değerlendirme yöntemleri kullanabilir. Proje dersinin ara sınavlarının, proje sunumu olarak planlanması durumunda süreç Madde-13 (3-7) belirtilen usul ve esaslarına uygun olarak yapılır.

(3) Proje sunumu kapsamında yapılacak ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen üç ana unsur her koşulda değerlendirmeye alınır:

* Öğrencinin tasarım süreci, (Proje geliştirme sürecinde öğrencinin performansı, derse aktif katılımı vb.)
* Proje çıktısının (sonuç tasarımın) kalitesi, (Yaratıcılık, özgünlük, detaylandırma, uygulanabilirlik vb.)
* Proje sunumu esnasındaki sözel/aktüel performansı, (Açıklık, akışkanlık, proje konusunda hâkimiyet ve bunun gibi)

(4) Proje sunumu olarak yapılan ölçme ve değerlendirmede öğrencinin sınav notun oluşması iki aşamalıdır:

* Teslim aşamasında öğrenci proje materyallerini belirtilen tarih, saat ve ortamda teslim eder.
* Sözel sunum aşamasında öğrenci proje materyallerini jüri üyelerine sözel olarak sunar.

Mazeret durumları hariç tutulmak kaydı ile bu aşamaların birinin eksik olması durumunda sınav notu oluşturulamaz ve öğrenci sınava “GİRMEDİ” olarak işlenir.

(5) Proje sunumu olarak gerçekleşen ölçme ve değerlendirme süreçlerinde tüm jüri üyelerinin notlarını ve öğrencilerin nihai notunu içeren “proje dersi değerlendirme cetveli” (**EK- 6**) ve öğrenci otomasyonundan alınan not döküm belgesi her proje grubu için ayrı ayrı doldurulur ve Bölüm Başkanlıklarına teslim edilir.

(6) Proje derslerinde yapılacak her ölçme ve değerlendirme sürecinde, Eğitim Bilimlerinde “performansa ve portfolyoya dayalı ölçme ve değerlendirme araçları” olarak bilinen ve **EK- 7**’de örnekleri sunulan yöntemlerden birinin veya birkaçının projeye özel olarak geliştirilerek kullanılır.

(7) Aynı kodlu proje dersinin farklı gruplarında farklı ölçme ve değerlendirme yöntemi kullanılabilir. Ders kapsamında geliştirilecek ölçme ve değerlendirme sistemi dersin öğrenme çıktılarını geçerli, açık ve şeffaf olarak ölçecek şekilde proje koordinatörlük toplantısında dersin grup yürütücüleri tarafından sunulur.

(8) Proje dersi sınav sonuçları sınav tarihinden sonra en geç iki hafta içerisinde öğrencilere duyurulur.

(9) Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen davetli jüri üyelerinin değerlendirmeleri notlandırmada dikkate alınır.

## Proje Derslerinde Not ve Harf Aralıkları

## MADDE 14 –(1) Proje derslerinin dönem sonu sınav yüzdesi “%40’nin” altında olmaz. Sınav yüzdelikleri, proje koordinatörü ile grup yürütücülerinin ortak kararı ile belirlenir. Aynı kodlu proje derslerinin farklı gruplarında aynı sınav yüzdelikleri kullanılır.

(2) Proje dersi harf notu aralıkları proje koordinatörü ve grup yürütücülerinin ortak kararı ile belirlenir. Aynı kodlu proje derslerinin farklı gruplarında aynı harf notu aralıkları kullanılır.

(3) Dönem sonu sınav notu belirlenirken jüri üyelerinin ve proje grubu yürütücüsünün not ağırlığının dağılımı, dönem başında yapılan proje koordinasyon toplantısında her proje grubu için belirlenir.

## Proje Değerlendirme Jürilerini Oluşturulma Esasları

## MADDE 15-(1) Proje dersi kapsamında organize edilen değerlendirme sunumlarında proje dersi gruplarının yürütücüleri asil jüri üyesidir. Proje dersi kapsamında organize edilen sunumları değerlendirmek üzere kurulan jüri en az 3 (üç) üyeden oluşur. Jüri, proje koordinatörlük toplantısında alınan kararlara uygun olarak dersin grup yürütücüleri tarafından oluşturur.

(2) Proje koordinatörlüğü, öncelikli olarak bölüm içinden yedek jüri üyesi belirleyip Bölüm Başkanlıklarına taleplerini iletirler.

(3) Diğer üniversitelerde görevli öğretim üyeleri/elemanları, sektörde en az iki yıl deneyimli profesyoneller ve proje konusu ile ilgili uzmanlar jüri üyesi olarak sunumlara davet edilebilirler.

(4) Davetli jüri üyelerinin görevlendirme talepleri proje koordinatörlüğü tarafından, akademik takvimde dönem sonu sınav tarihi olarak belirlenen ve duyurulan tarihten en geç iki hafta öncesinde Bölüm Başkanlıklarına bildirilir. Bölüm Başkanlıkları ilgili süreçler sonunda görevlendirilen jüri üyelerini öğrencilere duyurur.

## Proje Derslerinde Mazeret Sınavı ve Mazeret Süreçlerinde Değerlendirme

## MADDE 16-(1) Proje derslerinde bütünleme sınavı uygulanmaz, proje derslerinde mazeret sınavı uygulanır.

(2) Proje sunumu olarak yapılandırılan değerlendirme süreçlerinde teslim aşamasında mazeret kullanma durumunda “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim‐Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak mazereti gösteren belge, bölüm sınav takviminde dersin sınav tarihi olarak belirtilen tarihi kapsamalıdır.

(3) Proje tesliminin zamanında yapıldığı ancak projenin sözel sunum tarihinde mazeret kullanma durumunda “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim‐Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak mazereti gösteren belge, proje sunum tarihleri olarak ilan edilen hafta veya günleri kapsamalıdır.

(4) Proje sunumu olarak yapılandırılan değerlendirme sürecinin teslim aşamasında mazeret kullanan öğrenciler mazereti gösteren belgede belirtilen son tarihi takip eden ilk üç iş günü içinde proje föyünde belirtilen sistem üzerinden proje materyallerini teslim etmek zorundadır. Bu süre içinde teslim yapmayan öğrenciler mazeret sınavına katılabilir.

(5) Proje sunumu olarak yapılandırılan değerlendirme sürecinin teslim aşamasında mazeret kullanan öğrenciler proje sunum tarihleri içinde sözel sunum yapmaz.

(6) Mazeret sınavı proje koordinatörlük toplantısında karara bağlanan yöntem ile proje dersi grup yürütücüsü tarafından yapılır.

(7) Mazeret sınavı uygulamalı yapılır. Bu kapsamda öğrencilerden dönem içindeki projelerine benzer ve/veya devam niteliğinde ek ödev, sunum, detay çalışması, eskiz sınavı gibi ilave konu verilir. İlave olarak verilen konu mazeret sınavı için ayrılan zamanda gerçekleştirebilir nitelikte olmalıdır.

(8) Mazeret sınavında öğrencinin sınav notunun:

* %60’ı öğrencinin proje tesliminde sunduğu proje materyallerinin değerlendirilmesi,
* %40’ı öğrencinin mazeret sınavı kapsamında uygulanan sınavda gösterdiği performansın değerlendirilmesi ile oluşur.

## Proje Derslerine İtiraz

## MADDE 17-(1) Öğrencinin değerlendirme sonuçlarına itiraz etmesi halinde “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim‐Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne uygun olarak “maddi hata” işlemi yapılır.

1. Proje dersine “Maddi hata” işlemi için başvuran öğrenci ilgili dilekçeyi şahsen doldurmak ve istenilen ekleri eksiksiz olarak Fakülte Dekanlığına sunmak zorundadır.

## Proje Derslerinin Denkliği

## MADDE 18-(1) Fakülte Yönetim Kurulunun karar vereceği ve öğrencinin Eskişehir Teknik Üniversitesinin haklı ve geçerli nedenlere ilişkin usul ve esaslara göre gerekçeli olarak açıkladığı zorunlu durumlar haricinde, öğrenci Erasmus+, Farabi ve Mevlâna gibi bir hareketlilik programı kapsamında aldığı herhangi bir dersi, mezuniyet projesi niteliğinde olan proje dersine denk tutulmaz.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun karar vereceği ve öğrencinin Eskişehir Teknik Üniversitesinin haklı ve geçerli nedenlere ilişkin usul ve esaslara göre gerekçeli olarak açıkladığı zorunlu durum hariç, öğrenci diğer üniversitelerin ilgili bölümünde aldığı herhangi bir dersi mezuniyet projesi niteliğinde olan proje dersine denk tutulmaz.

(3) Öğrenciler diğer yükseköğretim kurumlarının yaz döneminde proje dersleri seçerken:

* Fakülte bünyesinde akredite olmayan bir bölüme kayıtlı öğrenciler, “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen hususlara göre,
* Fakülte bünyesinde akredite bir bölüme kayıtlı öğrenciler, “Eskişehir Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen hususlara ek olarak proje derslerini sadece üniversitelerin akredite olmuş bölümlerinden seçebilirler.

## Proje Derslerinin Uzaktan Yürütülmesi

## MADDE 19- Küresel salgın veya çeşitli diğer nedenlerden dolayı derslerin yüz yüze yapılmaması durumunda:

(1) Dersler, Eskişehir Teknik Üniversitesi “Örgün Eğitimde Uzaktan Öğretim Usul ve Esaslarına uygun olarak uzaktan öğretim yöntemleri ile yürütülür.

(2) Dersler senkron olarak ve canlı ders teknolojileri kullanılarak yürütülür.

(3) En az 30 dakikalık canlı ders seansları bir ders saati olarak kabul edilir.

1. Proje ders içerikleri ve materyalleri, derslerin sınavları ve teslimler öncelikle üniversitenin ilan ettiği öğrenme yönetim sistemi ve canlı ders teknolojisi ile yürütülür. Bu sistemlere ek olarak, Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirmek koşulu ile dersin öğretim elemanı diğer öğrenme yönetim sistemlerini kullanabilir.
2. Bu süreçte Madde-13’de belirtilen teslim koşulları aranmaz. Teslim koşulları proje föyünde detaylıca belirtilir ve teslimler çevrimiçi öğrenme yönetim sistemi üzerinden alınır.
3. Proje sunumları sırasında oluşabilecek teknik sorunları önlemek amacıyla öğrenciler sunumlarını video ve sesli formatta kaydederek belirtilen proje teslim tarihinde öğrenme yönetim sistemine veya dersin kullandığı diğer bulut depolama sistemine yükler.
4. Proje sunumları canlı ders sistemi kullanılarak gözetimli sınav formatında yürütülür. Gözetimli sınav sırasında projesini sunan öğrenci kamerasını açmak zorundadır.
5. Proje sunumları canlı ders sistemi kullanılarak kayıt altına alınır. Kayıtlar dersin görevli öğretim elemanı veya asistanı tarafından iki yıl süre ile arşivlenir.
6. Teknolojik donanım yetersizliği nedeniyle proje sunumuna giremeyen öğrenciler, proje teslim tarihinden en geç bir hafta önce durumlarını belirten dilekçe ile Fakülte Dekanlığına başvurarak birim yönetim kurulu kararı ile dersin mazeret sınavına girme haklarını kullanırlar.

# BEŞİNCİ BÖLÜM

# Proje Çıktı ve Materyallerini Sergileme ve Arşivleme

## Sergileme ve Yayım Hakkı

## MADDE 20-(1) Öğrenciler Fakülteye kayıt yaptırma aşamasında, fakültedeki öğretim süreçlerinin tümünü kapsayan ve dersler kapsamında ürettikleri eser ve ürünlerin üniversite, fakülte ve bölümlerin tanıtımı kapsamında yaptıkları sergi, fuar ve çeşitli tanıtım etkinlerinde kullanılma hakkı dersi veren öğretim elemanı, Bölüm Başkanlıkları ve Fakülte Dekanlığı ve Üniversiteye aittir.

(2) Projesi dersleri kapsamında geliştirilen öğrenci çalışmaları veri olarak akademik araştırma amaçlı kullanılabilir. Böyle bir durumda öğrenciler proje föyünde araştırma konusunda detaylı olarak bilgilendirilir.

(3) Proje dersi kapsamında oluşturulacak sergiler için proje materyali ve projeyi özetleyen bir adet basılı (tercihen renkli) poster teslim alınır.

## Proje Derslerinde Proje Çıktılarının Arşivlenmesi ve Geri Teslimi

## MADDE 21- (1) Öğrencilerin A3 ebatta basılı olarak hazırladıkları proje dosyası ve orijinal boyutta dijital olarak teslim ettikleri proje materyalleri sınav evrakı olarak kabul edilir ve proje dersi kapsamında teslim alınan proje materyalleri fiziksel olarak iki (2) yıl süreyle bölüm veya fakülte arşivinde arşivlenir.

(2) Arşivlenme süresi dolan proje materyalleri, eğitim öğretim yılının ilk ayı içinde proje grubu yürütücülerine ve öğrencilere duyurularak, EK- 9’deki “proje materyalleri arşiv teslim belgesine” uygun şekilde imza karşılığında teslim edilir. Teslim alınmayan proje materyallerinin kullanım hakkı fakülteye kalır.

(3) Dönem içinde oluşturulan proje teslim tutanakları ve proje ders materyalleri, akademik takvimde dönem sonu harf notlarının girilmesi için belirtilen son tarihte Bölüm Başkanlıklarına yazılı olarak teslim edilir.

# ALTINCI BÖLÜM

# Kurum ve Kuruluşlarla Protokoller ve Sponsorluklar Kapsamında Yürütülen İş Birlikleri

## İş Birlikleri Kurma, Sponsorluk Alma Usulleri ve Fikri ve Sınai Haklar

## MADDE-22 (1) İş birliği ile yürütülen proje dersleri üniversite ve destekleyici kurum veya kuruluş arasında yapılan protokole bağlı olarak kurgulanır. Herhangi bir protokol veya sözleşme ile başlamayan iş birliktelikleri ve projeler, proje dersi kapsamında değerlendirilmez. İlgili dönem ve proje dersine özel protokoller bölüm başkanlığının girişimi ile dekanlık ve iş birliği yapılacak kurum arasında yapılır.

(2) Üniversite genelinde yapılan protokoller kapsamında proje dersleri iş birliği veya sponsorluk desteği ile yürütülebilir.

(3) İş birliği yapılan kurum proje süreci boyunca konu ile ilgili kendi imkanları ile edindikleri ve oluşturdukları bilgi ve deneyimleri, araştırma raporu, sunum, test, analiz ve diğer raporları “Taraflar arası gizlilik sözleşmesinde” geçen maddeleri dikkate alarak proje grubu yürütücülerinin ve öğrencilerin kullanımına açmakla yükümlüdür.

(4) İş birliği yapılan kurum proje çerçevesinde bir temsilci belirler ve kurum temsilcisi olarak görevlendirir. Kurum, kurum temsilcisinin değişmesi, işten ayrılması veya proje süreci boyunca iş göremezlik durumu olduğu durumlarda en geç 7 iş günü içerisinde yerine yeni bir temsilci atar ve taraflara bilgilendirme yapar.

(5) İş birliği ile yürütülen proje süreci boyunca gerçekleştirilen firma-saha ziyaretleri, değerlendirme toplantıları gibi etkinlikler kurum tarafından organize edilir

(6) Protokolde öğrencilerin sorumlulukları tanımlanır. Protokol kapsamında karara bağlanan ve öğrenciler ile ilgili protokol maddeleri öğrencilerle proje föyünde paylaşılır.

(7) Proje dersi yürütücüleri ve dersi alan öğrenci(ler), 6769 sayılı kanunun 73. ve 121. maddeleri kapsamında proje sonucunda ortaya çıkan fikir hakka konu olabilecek eser ve ürünleri Üniversiteye bildirmek yükümlülüğündedir.

(8) Üniversite’nin hak sahipliği talep ettiği her türlü proje çıktısı için patent, faydalı model ve tasarım tescil başvuruları, Eskişehir Teknik Üniversitesi adına yapılır ve tüm süreçler ve harcamalar Üniversite tarafından karşılanır. Üniversite tarafından uygun bulunması durumunda projeyi yürüten öğrencinin, projeyi yürüten proje grubu yürütücüsünün ve firma temsilcisinin bilgileri ilgili form ve belgelerde yer alır.

(9) İş birliği yapılan kurum proje sonrası ortaya çıkan fikri ve sınai haklar üzerinde ön alım hakkı bulunmaktadır. Bu kapsamda Üniversitenin bildirimi sonrası en geç 3 ay içerisinde lisanslama (projeyi üretmek, ticarileştirmek) ve/veya devir talebini Üniversiteye bildirme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bildirmemesi durumunda ön alım hakkından vazgeçmiş sayılacaktır.

(10) Kurumun proje sonrası ortaya çıkan fikri ve sınai haklar üzerinde ön alım talebi üzerine Üniversite almış olduğu kararı en geç 3 ay içerisinde firmaya bildirmekle yükümlüdür.

(11) Projenin iş birliği yapılan kurum veya kuruluş tarafından lisanslama için önalım haklarını kullanmak istemesi ve bu talebin Üniversite tarafından uygun bulunması durumunda, Üniversitenin belirleyeceği bir bedel karşılığında devri yapılır. Kurum, üniversiteyle bu şartları belirleyen bir sözleşmeyi karşılıklı imzalar.

(12) Ortaya çıkan proje çıktısı ve materyallerinin ticarileşmesi durumunda, elde edilen gelirden Eskişehir Teknik Üniversitesi Fikrî ve Sınaî Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi ve Bilginin Ticarileştirilmesi Politika ve Esaslarına uygun olarak projeyi yürüten tasarım ve buluş sahiplerine ödeme yapılır.

## Proje Dersini İş Birlikleri ve Sponsorlukla Yürütülme Usulleri

## MADDE 23 –(1) Proje dersleri kapsamında proje konuları sanayi veya diğer kurumla iş birliği ile yürütülebilir.

(2) İş birliği ile yürütülmesi planlanan proje dersinin konusu Madde-9’da belirtilen usullere ve ilgili proje dersinin öğrenim çıktılarına uygun olarak hazırlanır.

(3) İş birliği ile yürütülecek proje dersine kayıtlı öğrenciler, belirlenen proje kapsamına ve konusuna uygun olarak çalışmakla yükümlüdür.

(4) Proje dersi yürütücüleri, derslerini kurum temsilcisi ile eşgüdümlü yürütmek zorundadır.

(5) İş birliği ile yürütülecek proje dersi kapsamında taraflar aşağıdaki belgeleri doldurmak ve teslim etmek ile yükümlüdür:

* Her öğrencinin bir firma ile iş birliği kapsamında yürütülen projelerde Karşı kurum tarafından onaylanan “Proje kabul formu”, (EK- 10)
* Proje sürecinde öğrenci tarafından hazırlanacak olan “Proje süreci takip raporu”, (EK- 11)
* Karşı kurum temsilcisi tarafından imzalanacak olan “Proje prototip üretimi/desteği formu”, (Eğer prototip üretimi zorunluluğu varsa) (EK- 12)
* Proje dersinin tüm yürütücüleri, dersi alan öğrenci ve karşı kurum temsilcisi arasında yapılacak “Taraflar arası gizlilik sözleşmesi”.

## Protokol İçeriği, Gizlilik ve Yayım (Yayın)

## MADDE 24 –(1) Taraflar proje süreci içinde paylaştıkları ticari sırları karşılıklı olarak 6 ay süre ile saklı tutarlar. Taraflardan her biri, diğer tarafın yapı, durum ve faaliyetine ait bilgilerin gizliliğini korumayı ve elde ettiği gizli bilgileri üçüncü şahıslara vermemeyi ve açıklamamayı “Taraflar arası gizlilik sözleşmesi” imzalayarak taahhüt eder. Gerekli durumlarda süre ek protokol ile uzatılabilir.

(2) İş birliği kapsamında geliştirilen projelerin öğrenci, akademik danışman, Bölüm Başkanlığı, Fakülte, Üniversite veya iş birliği yapılan kurum ve kuruluş tarafından sergilenebilmesi, yayınlanabilmesi, fuar, yarışma ve benzeri organizasyonlarda ve sergilere katılabilmesi veya ulusal/uluslararası yarışmalara gönderilebilmesi konusu taraflar arasındaki protokol ve sözleşme kapsamında belirlenir.

(3) İş birliği kapsamında geliştirilen projelerin öğrenci portfolyo dosyasında yer alma koşulları taraflar arasındaki protokol ve sözleşme kapsamında belirlenir.

(4) Proje sonuç çıktılarının hangi ortam ve yöntem ile kuruma teslim edileceği konusu ve teslim alma koşulları taraflar arasındaki protokol ve sözleşme kapsamında belirlenir.

(5) İşbirliği kapsamında yürütülen derste proje konusu, yöntemi, süreçleri, ders materyalleri, sonuç ve çıktıları ile ilgili yayın yapma ve yayın sponsorluk ve destek konuları taraflar arasındaki protokol ve sözleşme kapsamında belirlenir. Belirlenen esaslar proje dersini yürüten tüm öğretim elemanlarına Bölüm Başkanlığı tarafından yazılı olarak bildirilir.

(6) Ders yürütücüsü ve öğrenci(ler) dönem boyunca proje geliştirme süreçlerinde üretilen çıktı proje materyallerinin hiçbirini herhangi bir ortamda paylaşamaz. Proje materyallerinin paylaşıldığı durumlarda protokole ve sözleşmeye bağlı hükümler yürütülür.

(7) Öğrencinin bireysel veya grup olarak iş birliği kapsamında geliştirdiği projeyi herhangi bir ortamda yayımlama, portfolyo dosyasına koyma ve üçüncü kişilere gösterme, iş başvurularında kullanma, ulusal veya uluslararası yarışma ve sergilere gönderme taleplerini ilgili Bölüm Başkanlıklarına yapar. Bölüm Başkanlığı tarafından yapılan değerlendirmede ilgili proje kapsamında yapılan protokol ve sözleşmede belirtilen usuller göz önüne alınır. Değerlendirme sonucu alınan karar olumlu veya olumsuz olarak başvuruyu takip eden üç iş günü içinde öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Olumlu alınan kararlarda protokole ve sözleşmeye uygun olarak iş birliği yapılan kurumun adı ve marka kimliğinin kullanılıp kullanılamayacağı öğrencilere bildirilmek zorundadır.

# YEDİNCİ BÖLÜM

# Çeşitli ve Son Hükümler

## Yetki

## MADDE 25 –(1) Bu Yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konular, Yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla, Fakültesi Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile karara bağlanır.

## Yürürlük

## MADDE 26 –(1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

## MADDE 27 –(1) Bu Yönerge, Eskişehir Teknik Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

**EK- 1** Proje koordinatörlük toplantı tutanağı

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**20..-20.. Güz/Bahar Dönemi**

**Proje Koordinatörlük Toplantı Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  |
| **Ders Kodu, Adı ve Grupları** |  |
| **Proje Koordinatörü** |  |
| **Proje Yürütücüleri** |  |
| **Toplantı Tarihi** |  |

|  |
| --- |
| **Proje grubu yürütücülerinin proje konusu önerilerini kısaca listeleyiniz:** |
|  |

**PROJE KONUSU/KONULARI**

|  |
| --- |
| **Proje gruplarında yürütülecek olan konu veya konuları kısaca listeleyiniz:**  *Farklı proje gruplarda farklı konular işlenecek ise konu ve grupları ayrı ayrı belirtiniz. Dönem içinde birden fazla proje konusu yürütülecek ise her bir konuyu ayrı ayrı belirtiniz.* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seçilen projenin amaçları ile dersin öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi gösteren matrisi doldurunuz.**  *Farklı proje gruplarda farklı konular işlenecek ise veya dönem içinde birden fazla proje konusu yürütülecek ise her konu için bu matris ayrı ayrı doldurulmalıdır. Tablodaki satır ve sütun sayısı değiştirilebilir.* | | | | | | | | | |
|  | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** | **Dersin öğrenme Çıktısı** |
| **Proje amacı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proje amacı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proje amacı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proje amacı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Proje amacı** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıfır (0): Desteklemiyor** | **Bir (1): Alt Seviyede Destekliyor** | **İki (2): Orta Seviyede Destekliyor** | **Üç (3): Üst Seviyede Destekliyor** |

**PROJE TAKVİMİ VE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders kapsamında uygulanacak sınav türleri, tarihleri ve yüzdeleri**  *Farklı proje gruplarda farklı konular işlenecek ise veya dönem içinde birden fazla proje konusu yürütülecek ise her konu için aşağıdaki tablo ayrı ayrı doldurulmalıdır.* | | |
| **Sınav Türü** | **Sınav Tarihi** | **Sınav Yüzdesi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ara sınav** |  |  |
| **Dönem sonu sınavı** |  | %40 altında olamaz |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders kapsamında uygulanacak harf notu aralığı**  *Aşağıda belirtilen harf notu aralıkları dönem sonunda öğrencilerin performansına göre değişiklik gösterebilmektedir. Ancak bir ön kararın alınması önem arz etmektedir. Bu karar öğrencilere açıklanırken öğrencilerin dönem içindeki performanslarına göre minör değişikliklerin yapılabileceği açıkça belirtilmelidir. Farklı proje grupları aynı harf notu aralıklarını kullanmak zorundadır*. | | | | | | | | | | |
| **AA** | **AB** | **BA** | **BB** | **BC** | **CB** | **CC** | **CD** | **DC** | **DD** | **FF** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje değerlendirmesi yapacak asil, davetli ve yedek jüri üyeleri**  *Proje dersi kapsamında organize edilen sunumları değerlendirmek üzere kurulan jüri en az 3 (üç) üyeden oluşmalıdır. Ders grup yürütücüleri asil statüde jüri üyeleridir. Yedek jüri üyeleri öncelikli olarak bölüm içinden seçilmelidir. Sektörde en az iki yıl deneyimli profesyoneller ve proje konusu ile ilgili uzmanlar jüri üyesi olarak seçilebilir. Jüri üyeleri asil ve yedek statüde görevlendirilebilirler.* | | | |
| **Jüri Üyesinin Adı Soyadı** | **Çalıştığı kurum veya kuruluş** | **Davet edileceği sınav türü ve tarihi** | **Jürideki Statüsü** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Proje dersi mazeret sınavlarında uygulanacak yöntem ve ek sınav konusu/konularını kısaca belirtiniz.**  *Ek sınav konu ve konuları taslak olarak buraya işlenebilir.* |
|  |

**DİĞER HUSUSLAR**

|  |
| --- |
| **Proje konusu/konularına özel olarak kullanılacak kaynak, veritabanı, kitap gibi öğrenme ve öğretme materyallerini kısaca listeleyiniz.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Ders kapsamında yapılacak gezi, organizasyon ve diğer etkinlikleri belirtiniz.**  *Farklı proje gruplarda farklı etkinlikler düzenlenecek ise ayrı ayrı belirtiniz.*  *Dekanlık seviyesinde destek almanız gereken etkinliklerde Bölüm Başkanlıkları ile koordine olup süreçleri yönetmeniz beklenmektedir.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Eğer var ise ders için ihtiyaç duyulan özel mekânsal gereksinimleri belirtiniz.**  *Farklı proje gruplarda farklı ihtiyaçlara ereksinim var ise ayrı ayrı belirtiniz.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Dersin çıktılarının sunulacağı sergi/sergiler ile ilgili detayları ve taleplerinizi belirtiniz.** |
|  |

**EKLER**

*Farklı proje gruplarda farklı konular işlenecek veya dönem içinde birden fazla proje konusu yürütülecek ise**her proje föyünü ayrı ayrı eklere listeleyiniz.*

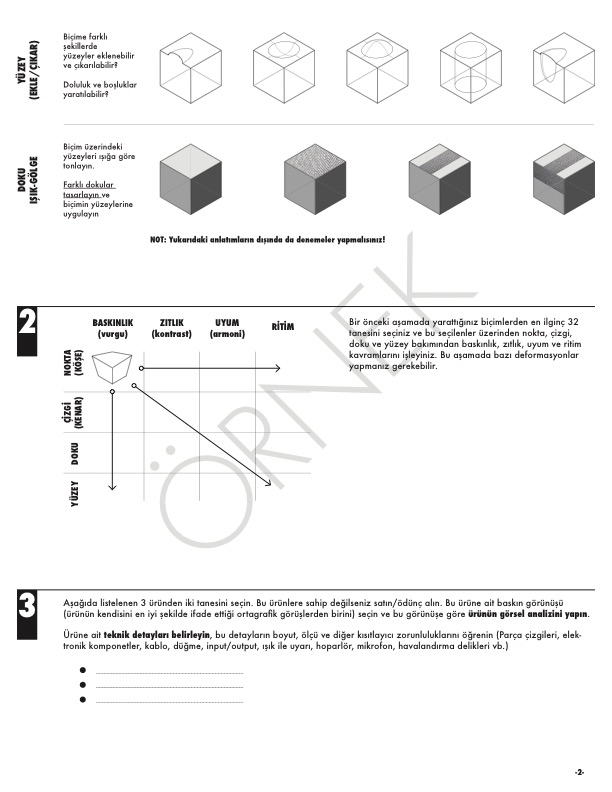
***EK-1 Proje Föyü Taslağı / Taslakları (Tüm Gruplar)***

***EK-2 Proje Föyü Taslağı / Taslakları (A Grubu)***

***EK-3 Proje Föyü Taslağı / Taslakları (B Grubu)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proje koordinatörü  Adı ve Soyadı  İmzası | Proje Yürütücüsü  Adı ve Soyadı  İmzası | Proje Yürütücüsü  Adı ve Soyadı  İmzası | Proje Yürütücüsü  Adı ve Soyadı  İmzası | Proje Yürütücüsü  Adı ve Soyadı  İmzası | Proje Yürütücüsü  Adı ve Soyadı  İmzası |
|  |  |  |  |  |  |

****

****

****

****

****

****

**EK-3** Fakültede Bölümlerinde Yürütülen Ön Koşullu Derslerin Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Endüstriyel Tasarım Bölümü**  **Derslerin Ön koşulları** | | | | | | |
| **Dersler** | | | | **Ön Koşulu** | | |
|  | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** |
| 1 | ENT134 | Temel Tasarım Stüdyosu II | II.YY | ENT133 | Temel Tasarım Stüdyosu I | I.YY |
| 2 | ENT236 | Ürün Tasarımı II | IV.YY | ENT235 | Ürün Tasarımı I | III.YY |
| 3 | ENT337 | Ürün Tasarımı III | V.YY | ENT236 | Ürün Tasarımı II | IV.YY |
| 4 | ENT338 | Ürün Tasarımı IV | VI.YY | ENT337 | Ürün Tasarımı III | V.YY |
| 5 | ENT439 | Ürün Tasarımı V | VII.YY | ENT338 | Ürün Tasarımı IV | VI.YY |
| 6 | ENT452 | Ürün Tasarımı VI | VIII.YY | ENT439 | Ürün Tasarımı V | VII.YY |
| Not: Tabloda listelenen tüm derslerin “Zorunlu Ders” statüsünde olup, Öğretim dili “Türkçe’dir”. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Mimarlık Bölümü**  **Derslerin Ön koşulları** | | | | | | |
| **Dersler** | | | | **Ön Koşulu** | | |
|  | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** |
| 1 | İÇT114 | Temel Tasarım II | II.YY | İÇT113 | Temel Tasarım I | I. YY |
| 2 | İÇT202 | İç Mimari Proje II | IV.YY | İÇT201 | İç Mimari Proje I | III.YY |
| 3 | İÇT303 | İç Mimari Proje III | V.YY | İÇT202 | İç Mimari Proje II | IV.YY |
| 4 | İÇT304 | İç Mimari Proje IV | VI.YY | İÇT303 | İç Mimari Proje III | V.YY |
| 5 | İÇT403 | İç Mimari Proje V | VII.YY | İÇT304 | İç Mimari Proje IV | VI.YY |
| 6 | İÇT404 | İç Mimari Proje VI | VIII.YY | İÇT403 | İç Mimari Proje V | VII.YY |
| Not: Tabloda listelenen tüm derslerin “Zorunlu Ders” statüsünde olup, Öğretim dili “Türkçe’dir”. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mimarlık Bölümü**  **Derslerin Ön koşulları** | | | | | | |
| **Dersler** | | | | **Ön Koşulu** | | |
|  | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** | **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | **Yarıyılı** |
| 1 | MİM116 | Mimari Tasarıma Giriş II | II.YY | MİM115 | Mimari Tasarıma Giriş I | I.YY |
| 2 | MİM118 | Temel Tasarım II | II.YY | MİM117 | Temel Tasarım I | I.YY |
| 3 | EMİM102 | Mimari Tasarıma Giriş | II.YY | EMİM101 | Temel Tasarım | I.YY |
| 4 | MİM252 | Mimari Proje II | IV.YY | MİM251 | Mimari Proje I | III.YY |
| 5 | MİM397 | Mimari Proje III | V.YY | MİM252 | Mimari Proje II | IV.YY |
| 6 | MİM398 | Mimari Proje IV | VI.YY | MİM397 | Mimari Proje III | V.YY |
| 7 | MİM435 | Mimari Proje V | VII.YY | MİM398 | Mimari Proje IV | VI.YY |
| 8 | MİM436 | Mimari Proje VI | VIII.YY | MİM435 | Mimari Proje V | VII.YY |
| Not: Tabloda listelenen tüm derslerin “Zorunlu Ders” statüsünde olup, Öğretim dili “Türkçe’dir”. | | | | | | |

**EK- 4** Proje Materyallerini Teslim Tutanağı

*Her proje grubu için ayrı ayrı doldurulacaktır.*

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**………………..Bölümü**

**Proje Materyalleri (Basılı ve Fiziki)Teslim Tutanağı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  |
| **Ders Kodu, Adı ve Grubu** |  |
| **Proje Konusu ve Adı** |  |
| **Proje Koordinatörü** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teslim Edilen Materyal Bilgileri** | | | | | | | |
|  | **T.C. Kimlik Numarası** | **Öğrencinin**  **Adı ve Soyadı** | **Proje Raporu, Özeti ve Benzeri Metin Dosyası\*** | **Pafta ve Görsel Diğer Basılı Materyaller \*** | **A3 Ebatında Proje Dosyası (Basılı)\*** | **Giysi, Dokuma, Maket, Prototip ve Benzeri Fiziksel Materyal\*** | **Öğrenci İmzası** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |

**\**Proje dersinde teslimlerden sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından doldurulacaktır. Sadece materyale ait adet bilgisinin girilmelidir.*** *Proje materyalleri, proje dersi kapsamında öğrencilerin oluşturduğu, değerlendirmeye alınacak dijital ve/veya basılı formatta olan tüm proje özeti, proje raporu, proje süreci, paftalar, maket, model, prototip, çıktı, giysi ve tekstil yüzeyi veya kumaş gibi materyalleri tanımlamaktadır. Bunlar haricindeki teslim edilen materyaller için tabloya ekleme yapılabilir.*

**EK- 5** Proje Teslimi Vekalet Dilekçesi

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**……………….. Bölüm Başkanlığına,**

**Proje Teslimi Vekalet Dilekçesi**

……/……./20….

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, ……………………….Bölümü öğrencisiyim. Aşağıda detaylarını sunduğum proje dersi kapsamında geliştirdiğim proje materyallerini sağlık nedenlerinden dolayı şahsen teslim edemeyeceğim. Teslim için vekaletimi tabloda bilgilerini sunduğum kişiye veriyorum. Proje materyallerinin zamanında ve teslim koşularına uygun olarak teslim edilmesi ile ilgili tüm sorumluluk kendime ve vekalet eden kişiye aittir. Gereğini arz ederim.

**Öğrencinin Adı ve Soyadı : İMZA**

**Öğrencinin T.C. Kimlik Numarası :**

**Öğrencinin Telefon Numarası :**

**Öğrencinin e-posta Adresi :**

**Öğrencinin Adresi :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  |
| **Ders Kodu, Adı ve Grubu** |  |
| **Proje Konusu ve Adı** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teslim Edilecek Proje Materyal Bilgileri** | | | | |
|  | **Materyalin Adı** | **Materyalin Adeti** | **Materyalin Türü** | **Açıklama** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vekalet Verdiğim Kişinin Bilgileri** | |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Telefon Numarası** |  |
| **e-posta Adresi** |  |
| **Açık Adresi** |  |
| □ Yukarıda bilgileri verilen ders kapsamında geliştirilen ve listedeki tüm proje materyallerinin zamanında ve teslim koşularına uygun olarak teslim edilmesi ile ilgili tüm sorumluğu kabul ediyorum.  Ad ve Soyad  İMZA | |

**EK- 6** Proje dersi değerlendirme cetveli (Örnek)

*Her proje grubu için ayrı ayrı doldurulacaktır.*

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**………………..Bölümü**

**Proje Dersi Değerlendirme Cetveli (Örnek)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  |
| **Ders Kodu, Adı ve Grubu** |  |
| **Proje Konusu ve Adı** |  |
| **Proje Koordinatörü** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |
| **Tarih** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje dersi değerlendirme cetveli** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | **Jüri Üyesinin**  **Adı ve Soyadı** | | | | | | **Jüri Üyesinin**  **Adı ve Soyadı** | | | | | | **Jüri Üyesinin**  **Adı ve Soyadı** | | | | |  | |
| **TC Kimlik Numarası** | | **Öğrencinin**  **Adı ve Soyadı** | **1. Değerlendirme Kriteri** | **2. Değerlendirme Kriteri** | **3. Değerlendirme Kriteri** | | **4. Değerlendirme Kriteri** | **5. Değerlendirme Kriteri** | **1. Değerlendirme Kriteri** | **2. Değerlendirme Kriteri** | **3. Değerlendirme Kriteri** | **4. Değerlendirme Kriteri** | **5. Değerlendirme Kriteri** | | **1. Değerlendirme Kriteri** | **2. Değerlendirme Kriteri** | **3. Değerlendirme Kriteri** | **4. Değerlendirme Kriteri** | **5. Değerlendirme Kriteri** | **Not Ortalaması** | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| Jüri Üyesinin  Adı ve Soyadı  İmzası | | | | | Jüri Üyesinin  Adı ve Soyadı  İmzası | | | | | | | | Jüri Üyesinin  Adı ve Soyadı  İmzası | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |

**EK- 7** Performansa ve portfolyoya dayalı ölçme ve değerlendirme araçları (Örnekler)

*Performansa ve Portfolyoya dayalı ölçmede kullanılan başlıca ölçme araçları, kontrol listesi (check list), puan kartı (score card) ve dereceleme ölçekleridir (rating scales, rubrics). Bunlar arasında dereceleme ölçekleri Mimarlık ve Tasarım alanında proje temelli derslerin ölçme ve değerlendirme süreçlerinde sıklıkla kullanılmaktadır. Bu araç alanda akademik olarak da incelenmekte ve çeşitli yayınlara konu olmaktadır. Aşağıda bu araçlara örnekler sunulmuştur.*

***Kontrol Listesi***

Kontrol listesi, performansın yeterliliğinin var ya da yok, yaptı ya da yapmadı, evet ya da hayır kararları ile ölçüldüğü ölçme araçlarıdır. Performansın en önemli ve gözlenebilir yönlerini içerir. Daha çok süreç performansının ölçülmesi için uygundur. Kontrol listesi örneği, aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | |
| **Ders Yarıyılı** | | |
| **Ders Kodu ve Adı** | | |
| **Proje Konusu ve Adı** | | |
| **Jüri Üyesi Bilgileri** | | |
| **Değerlendirme yapan Jüri Üyesinin Adı Soyadı** | | |
| **Değerlendirme yapan Jüri Üyesinin Statüsü** | | |
| **Öğrenci Bilgileri** | | |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı** | | |
| **Öğrencinin TC Kimlik Numarası** | | |
| **Açıklama:** Aşağıdaki liste, bir tasarım öğrencisinin eser/ürün geliştirme performansını ölçmeye yönelik olarak hazırlanmıştır. Davranışların gözlemlenme durumuna göre Evet ya da Hayır sütununa (X) işareti koyunuz. | | |
| **Değerlendirme Tarihi** | | |
| *Gözlenecek Davranış ve Çıktılar:*  1. Verilen tasarım problemine yönelik araştırma yapıyor mu?  2. Araştırmaları doğrultusunda tasarım çözümlerini çizerek ifade ediyor mu?  3. Öğretmen ve arkadaşlarının tasarım eleştirilerini dikkate alıyor mu?  4. Tasarım probleminin çözümüne en uygun tasarımın seçimini yapabiliyor mu?  5. Seçilen tasarımın üretimine uygun materyal seçebiliyor mu?  Toplam | Evet  ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ….. | Hayır  ( )  ( )  ( )  ( )  ( )  ….. |

***Puan Kartı***

Puan kartında, performans yeterliliklerine belli puan değerlerinin verilmesi söz konusudur. Niteliklerin önem derecelerine göre, verilen puan değerleri artıp azalabilmekte ya da niteliklerin eşit öneme sahip olduğu düşünüldüğünde puan değerleri eşit olabilmektedir. Puan kartı örneği, aşağıda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | | | | | | |
| **Ders Yarıyılı** | | | | | | | |
| **Ders Kodu ve Adı** | | | | | | | |
| **Proje Konusu ve Adı** | | | | | | | |
| **Jüri Üyesi Bilgileri** | | | | | | | |
| **Değerlendirme yapan Jüri Üyesinin Adı Soyadı** | | | | | | | |
| **Değerlendirme yapan Jüri Üyesinin Statüsü** | | | | | | | |
| **Öğrenci Bilgileri** | | | | | | | |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı** | | | | | | | |
| **Öğrencinin TC Kimlik Numarası** | | | | | | | |
| **Açıklama:** Bu ölçme aracı, “tasarım probleminin çözümüne yönelik eser/ürün geliştirebilme” hedefinin süreç performansını ölçmek amacı ile hazırlanmıştır. Her niteliğe verilen puana göre puanlayınız. | | | | | | | |
| **Değerlendirme Tarihi** | | | | | | | |
| *Gözlenecek Davranış ve Çıktılar:* | Maksimum Puan | 1. Öğrenci Adı Soyadı | 2. Öğrenci Adı Soyadı | 3. Öğrenci Adı Soyadı | 4. Öğrenci Adı Soyadı | 5. Öğrenci Adı Soyadı | 6. Öğrenci Adı Soyadı |
| 1. Verilen tasarım problemine yönelik araştırmanın kalitesi | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 2. Araştırmaları doğrultusunda tasarım çözümlerini çizerek ifade etme kalitesi | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 3. Çözümün diğerlerinden farklılığı, yenilikçiliği ve yaratıcılığı | 30 |  |  |  |  |  |  |
| 4. Tasarım probleminin çözümüne en uygun tasarımın seçimini yapabiliyor mu? | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 5. Seçilen tasarımın üretimine uygun materyal seçebiliyor mu? | 10 |  |  |  |  |  |  |
| Toplam | 100 |  |  |  |  |  |  |

***Dereceleme Ölçekleri***

Dereceleme ölçekleri de kontrol listesi ve puan kartı gibi performans ölçütlerine göre düzenlenmektedir. Ancak, bu ölçme araçlarından farklı olarak, performansın farklı mükemmellik derecelerinin belirlenmesi söz konusudur. Ayrıca, dereceleme ölçeklerinin, derece niteliği olduğu gibi, açıklayıcı niteliği de vardır. Kategoriler, rakamlarla, betimleyici ifadelerle ya da bunların her ikisi birlikte kullanılarak da belirtilebilir. Bu ölçme araçlarının, özellikle eser/ürün performanslarının ölçülmesinde kullanımı daha uygundur. Çünkü elde bulunan bir eser/ürün, kontrol listesinde olduğu gibi var ya da yok çerçevesinde değerlendirilemez. Bir eser/ürün, daha çok kendisinde bulunması istenen niteliklere değişik derecelerde sahip olabilir. Bu nedenle, eser/ürünün ölçülmesinde derecelendirmeye gitmek daha doğrudur.

|  |
| --- |
| **Ders Bilgileri** |
| **Ders Yarıyılı** |
| **Ders Kodu ve Adı** |
| **Proje Konusu ve Adı** |
| **Jüri Üyesi Bilgileri** |
| **Değerlendirme yapan Jüri Üyesinin Adı Soyadı** |
| **Değerlendirme yapan Jüri Üyesinin Statüsü** |
| **Öğrenci Bilgileri** |
| **Öğrencinin Adı ve Soyadı** |
| **Öğrencinin TC Kimlik Numarası** |
| **Açıklama:** Bu cetvelde her satır bir değerlendirme kriterine işaret etmektedir. Her değerlendirme kriterinin ise bir (1) ile dört (4) arasında değişen kalite değeri vardır. Jüri üyesi projenizin durumunda göre bir satıra işaret bırakarak (X) değerlendirmede bulunacaktır. Bu cetvelde yer alan “Tutarlılık” ölçeğini sadece proje dersi grup yürütücüsü proje sürecinizi değerlendirerek notlandıracaktır. Tüm jüri üyelerinin her ölçek için verdiği notların ortalaması alınacak ve toplam aldığınız puan 100 üzerinden normalize edilerek dönem sonu sınav notu olarak sisteme girilecektir. |
| **Değerlendirme Tarihi** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROBLEMİNİN TANIMLANMASI** | Verilen tasarım probleminin bileşenlerini anlayarak problemi yeniden tanımlamıştır  ꙱ | Verilen problemin bileşenlerinin birkaçını ele alarak problem yeniden tanımlamıştır.  ꙱ | Problemin sadece bir özelliğine veya bileşenine odaklanmış ve problem yeniden tanımlamamıştır.  ꙱ | Problem ve bileşenlerini anlamamış ve problem yeniden tanımlamamıştır.  ꙱ |
| **ÖNCELİKLERİNİN BELİRLENMESİ** | Yeni tanımlanan tasarım problem ve bileşenlerine farklı öncelikler atanmıştır. Bu önceliklere göre farklı alternatifler önerilmiştir. Öneriler fikir eskizleri olarak kaydedilmiştir  ꙱ | Yeni tanımlanan tasarım problem ve bileşenlerinden birine öncelik vererek bir kaç alternatif önerilmiş ve fikir eskizleri yapılmıştır  ꙱ | Problemin bir tek bileşenine göre bir kaç alternatif geliştirilmiş ve fikir eskizi yapılmıştır.  ꙱ | Problem bileşenleri anlaşılmamış ve fikir eskizleri birbirine benzer ve az sayıdadır  ꙱ |
| **TASARIM SÜRECİ** | Farklı eskiz çeşitleri ve 3 boyutlu sunumlar üretilmiştir  ꙱ | Az sayıda ama birden fazla eskiz çeşidi ve 3 boyutlu sunum üretmiştir  ꙱ | Sadece bir çeşit sunum yöntemi kullanmıştır.  ꙱ | Kullandığı sunum yöntemi Kabul edilebilir seviyede veya kalitede değildir.  ꙱ |
| Geliştirdiği alternatifleri anlaşılır bir dille sunabilmiştir. Eskizler, mock-up lar, ve açıklamalar  ꙱ | Geliştirdiği alternatifleri Kabul edilebilir bir dille sunmuştur  ꙱ | Geliştirdiği alternatifleri sadece bir dille sunmuştur  ꙱ | Geliştirdiği alternatifleri Kabul edilemez bir şekilde sunmuştur  ꙱ |
| Tasarımı farklı kullanım senaryolarında test etmiştir  ꙱ | Tasarım farklı kullanım senaryoları için düşünülmüş ama test edilmemiştir.  ꙱ | Tasarım sadece bir kullanım senaryosuna göre geliştirilmiştir  ꙱ | Tasarım kullanım senaryosu göz önüne alınmadan bitirilmiştir.  ꙱ |
| Tasarım verilen malzemeyle temiz ve sunuma uygun bir şekilde bitirilmiştir  ꙱ | Tasarım verilen malzemeyle bitirilmiştir  ꙱ | Tasarım işçilik açısından kabul edilebilir seviyededir  ꙱ | Tasarım verilenden farklı malzemeyle ve kötü bir işçilikle bitirilmiştir  ꙱ |
| Tasarımın sunumu sırasında derste konuşulan kavramlar yaratıcı bir şekilde kullanılmıştır  ꙱ | Tasarımın sunumu sırasında derste konuşulan kavramların bir kısmı kullanılmıştır.  ꙱ | Derste konuşulan kavramlardan çok azı ya da biri kullanılmıştır.  ꙱ | Derste konuşulan kavramlar anlaşılmamış ve sunumda kullanılmamıştır  ꙱ |
| Eskizler temiz ve düzgün bir şekilde sunulmuştur  ꙱ | Eskizler yeterince düzgün ve temiz sunulmuş  ꙱ | Eskizler kabul edilebilir temizlik ve düzgünlüktedir  ꙱ | Eskizler temiz ve düzgün değildir.  ꙱ |
| **TUTARLILIK** | Sonuç eser/ürün tasarım sürecinin başındaki tanımlara uygun olarak önerilmiştir ve çözüm önerileri tasarım sürecinin başlangıcındaki ve araştırma sürecinde karşılaşılan yeni sorunlar ile tutarlı bir şekilde önerilmiştir  ꙱ | Sonuç eser/ürün tasarım sürecinin başındaki tanımlara uygundur ve çözüm önerileri yine tasarım sürecinin başlangıcındaki sorunlar ile tutarlıdır  ꙱ | Bazı tutarsızlıklar olmakla birlikte sonuç eser/ürün, tasarım sürecinin başlangıcındaki tanımlar ve problemler ile kabul edilebilir ölçüde tutarlılık göstermektedir  ꙱ | Sonuç eser/ürünün ve önerilerin, tasarım sürecinin başlangıcındaki kısıtlar, tanımlar veya problemler ile olan bağlantısı zayıftır  ꙱ |

**EK-8** Proje Materyalleri Arşiv Teslim Belgesi

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**………………..Bölümü**

**Proje Materyalleri Arşiv Teslim Belgesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  |
| **Ders Kodu ve Adı** |  |
| **Proje Konusu ve Adı** |  |
| **Proje Koordinatörü** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teslim Edilen Materyal Bilgileri** | | | |
| **Materyal Türü** | **Materyal Adı** | **Adedi** | **Açıklamalar** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yukarıda belirtilen materyaller/ dosyalar arşive teslim edilmiştir. | | |
| **Teslim Eden** | **Teslim Tarihi** | **Teslim Alan** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arşiv Kayıt Tarihi \*** |  |
| **Arşiv No \*** |  |

**\* *Arşiv Sorumlusu tarafından doldurulacaktır.***

*“Proje Materyal Teslim Formu" ilgili bölüm tarafından 2 (iki) kopya hazırlanır. İmzalı bir kopyası teslim eden ders yürütücüsü tarafından saklanır, imzalı diğer kopyası da devredilen materyallerle birlikte ilgili bölümün arşivinde proje materyalleri ile birlikte tutulur.*

**EK 9-** Proje kabul formu

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**………………..Bölümü**

**Proje Kabul Formu**

İlgili Makama, ……/……./20….

………………………………..dersi kapsamında Eskişehir Teknik Üniversitesi ile işbirliğine dayalı ………..………………………………..……………………………….. başlıklı projeyi kabul etmeniz durumunda formun ilgili bölümünün tarafınızdan üç nüsha olarak doldurularak onaylanmasını ve onaylanan belgelerin Bölüm Başkanlığına teslim edilmek üzere öğrencimize verilmesini rica ederim.

……………………….. Bölüm Başkanlığı

Ad Soyad

İmza

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | | **Öğrencinin Kimlik Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  | **Öğrenci Ad-Soyad** |  |
| **Ders Kodu ve Adı** |  | **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Proje Koordinatörü** |  | **Adresi** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  | **Telefon Numarası (Cep Telefon No.)** |  |
|  |  | **e‒posta Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Bilgileri** | |
| **Kurum/Kuruluş Adı** |  |
| **Kurum/Kuruluş Adresi** |  |
| **Kurum/Kuruluş Üretim/Hizmet Alanı** |  |
| **Telefon/e‒posta** |  |
| **Kurum/Kuruluş Web Adresi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Onay Bilgileri** | |
| **Projenin Adı ve Konusu** |  |
| **Başlama Tarihi** |  |
| **Bitiş Tarihi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma/Kurum/Kuruluş Onayı** | |
| **Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin Kurumumuzda/Kuruluşumuzda …………..……………………………………………………….. konulu projeyi yapması uygun görülmüştür.** | **Kurum/Kuruluş Temsilcisinin Adı Soyadı**  **İmzası**  **Tarih**  **Mühür/Kaşe** |

**EK- 10** Proje süreci takip raporu

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**………………..Bölümü**

**Proje Süreci Takip Raporu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rapor No** |  |
| **Teslim Tarihi** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ders Bilgileri:** | | **İş birliği Yapılan Kurum/Kuruluş Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  | **Kurum/Kuruluş Adı** |  |
| **Ders Kodu ve Adı** |  | **Kurum/Kuruluş Temsilcisi Adı Soyadı** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |  |  |
| **Proje Adı ve Konusu** |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görüştüğünüz Kişilerin İletişim Bilgileri** | | | | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Posta adresi** | **E-mail** | **Telefon** |
|  |  |  |  |  |
| **Görüşülen kişiler** | **Görüşme yeri / görüşme şekli** | **Tarih** | **Görüşme süresi** |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Görüşmenin Gündemi ve İçeriği** |
|  |
| **Alınan Tasarım Kararları ve Projedeki Gelişmeler** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Yürütücü  Adı Soyad  İmza | Kurum/Kuruluş Temsilcisi  Adı Soyadı  İmza |

\*Raporlar proje danışmanının e-mail adresine ve dersin e-mail adresine word dosyası olarak **her görüşme sonrası** gönderilir. Kurum/Kuruluş ile görüşülen tarihlerde, görüşülen kişiye imzalatılarak teslim edilir.

**EK- 11** Proje Prototip Üretimi/Desteği Formu

**T.C. Eskişehir Teknik Üniversitesi**

**Mimarlık ve Tasarım Fakültesi**

**………………..Bölümü**

**Proje Prototip Üretimi/Desteği Formu**

Eskişehir Teknik Üniversitesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliği kapsamında yürütülen projeler ile öğrencilerimizin yeni ürün geliştirme sürecini, gerçek bir üretim ortamında deneyimlemesi ve katma değeri yüksek, ticarileşebilir ürün/hizmet/deneyim tasarımları ortaya koymaları hedeflenmektedir. Kurumunuz / Kuruluşunuz ve Üniversite iş birliği kapsamında öğrencimizin proje teslim kriterlerinden biri olan 2 ve 3 boyutlu model çalışmaları, prototip/çalışır model teslimleri konusunda vereceğiniz destek için şimdiden teşekkür ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ders Bilgileri** | |
| **Ders Yarıyılı** |  |
| **Ders Kodu ve Adı** |  |
| **Proje Konusu ve Adı** |  |
| **Proje Koordinatörü** |  |
| **Proje Yürütücüsü** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurum/Kuruluş Bilgileri** | |
| **Kurum/Kuruluş Adı** |  |
| **Kurum/Kuruluş Adresi** |  |
| **Kurum/Kuruluş Temsilcisi Adı Soyadı** |  |
| **Kurum/Kuruluş Temsilcisinin Telefon/e‒posta** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prototip Teslimi** | |
| **Prototip Adet** |  |
| **Prototip Tipi** |  |
| **Teslim Tarihi** |  |
| **Teslim Biçimi (Kargo-Nakliye)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Yürütücü  Adı Soyad  İmza Mühür/Kaşe | Kurum/Kuruluş Temsilcisi  Adı Soyadı  İmza Mühür/Kaşe |