

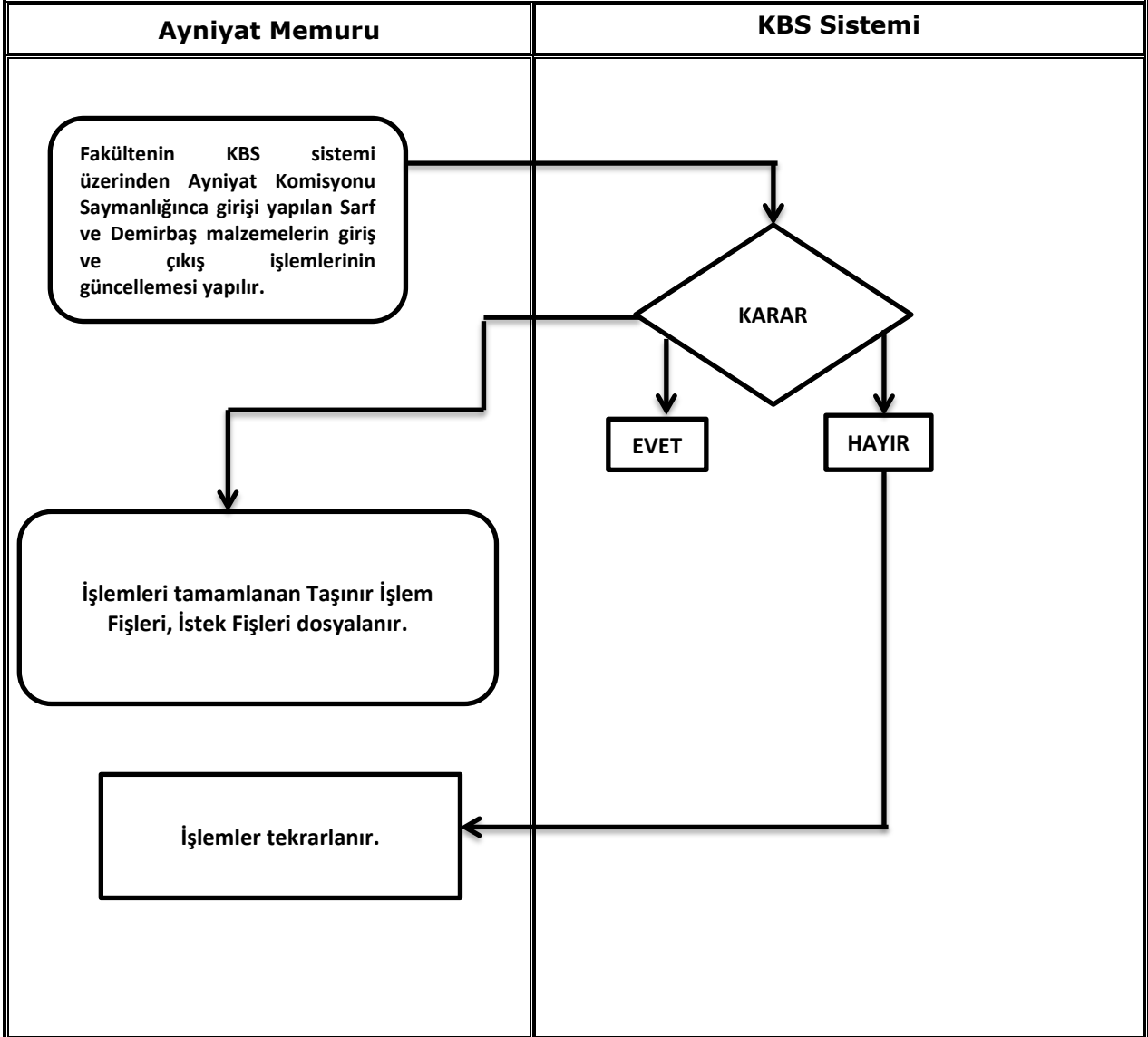
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Ayniyat Kayıtlarının Tutulması ve Güncelleştirilmesi Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru	
SÜRECİN AMACI:	Ayniyat Saymanlığında bulunan malzemelerin düzenli olarak kayıtlarının tutulmasını ve güncelleştirilmelerini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Fakültenin KBS sistemi üzerinden girişi yapılan Sarf ve Demirbaş malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerinin güncellenmesi ile başlar, KBS sistemi üzerinden onay işlemlerinin tamamlanıp dosyalanmasıyla sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Fakültenin KBS sistemi üzerinden Ayniyat Komisyonu Saymanlığınca girişi yapılan Sarf ve Demirbaş malzemelerin giriş çıkış işlemleri sistem üzerinden yapılarak güncellenmesi sağlanır. KBS sistemi üzerinden onay ve imza işlemleri tamamlanıp Taşınır İşlem Fişleri, İstek Fişleri dosyalanır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Fakültede kayıtlı ve güncellenmiş olarak bulunan malzeme sayısı.	

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
------------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<p>AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ</p>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Ayniyat Kayıtlarının Tutulması ve Güncelleştirilmesi Süreci İş Akış Şeması



<p>Hazırlayan Serkan ÇELİKEL</p>	<p>Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN</p>	<p>Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL</p>
--------------------------------------	--	---

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gereçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Fakültenin Yıl Boyunca İstenen İsteklerin Karşılanması Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru	
SÜRECİN AMACI:	Fakültenin yıl boyunca hizmet-malzeme isteklerinin karşılanabilmesini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Bölüm İstek Birim Yetkililerince oluşturulan isteklerin onayının alınması ile başlar, Elektronik ortamda atılan imzalar ve Rektörlük onayıyla alım işlemlerinin başlamasıyla sonlanır,	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Fakültenin bölüm istek birim yetkililerince oluşturulan isteklerin oluşturduğu istek belgesinin onayı alınır. Onayı alınan hizmet-malzemeler Üniversitenin satinalmaistek.eskisehir.edu.tr web adresinden hizmet-malzeme giriş istekleri yapılır. Elektronik ortamda atılan imzalar ve Rektörlük onayından sonra alım işlemlerine başlanılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Yıl boyunca istenen malzeme-hizmet sayısı	Yıl boyunca

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
------------------------------	---	-----------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM
FAKÜLTESİ

AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

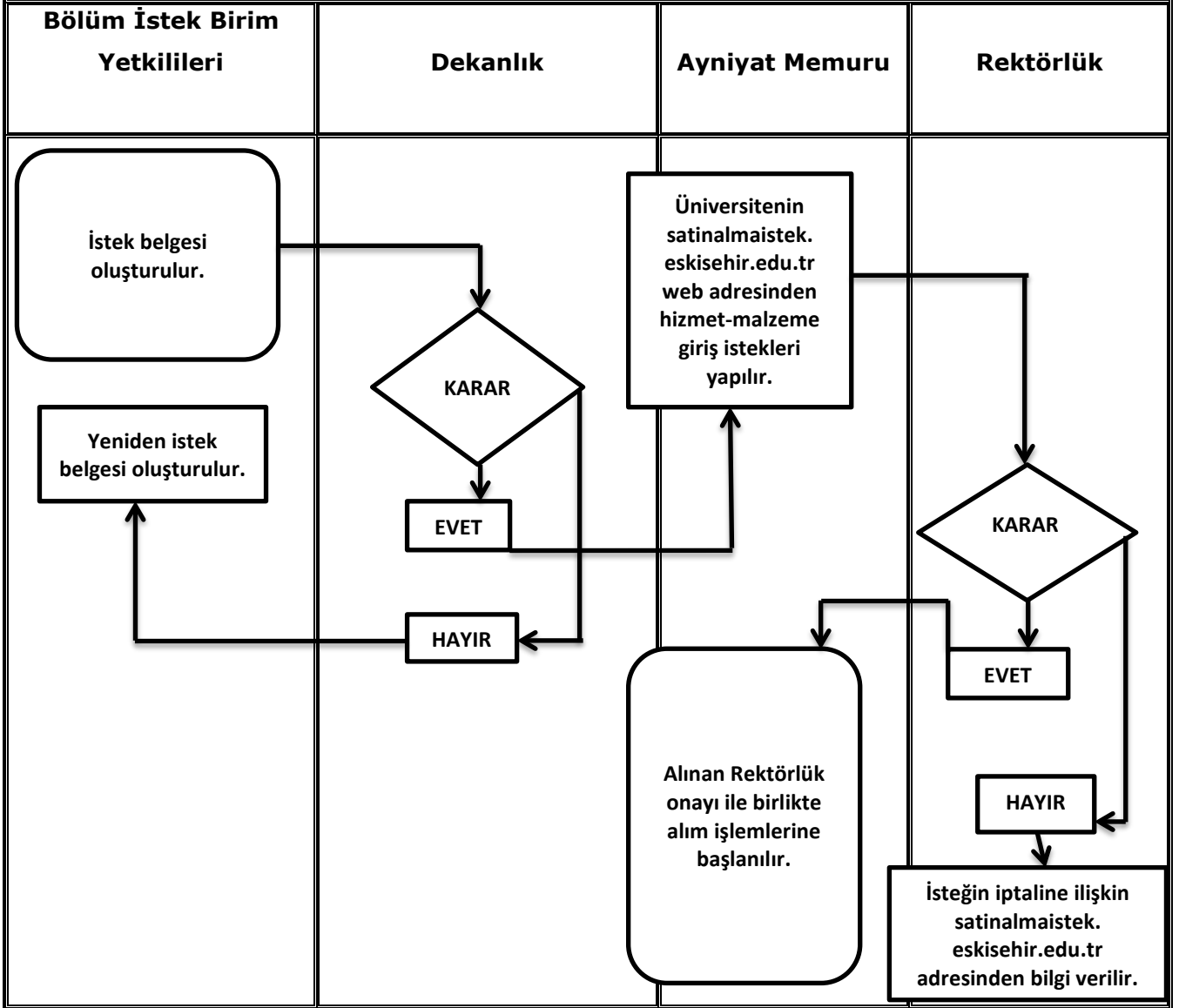
Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

Fakültenin Yıl Boyunca İstenen İsteklerin Karşılanması Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan
Serkan ÇELİKEL

Kontrol Eden
Ergülhan BALTACIOĞLU
Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN

Onaylayan
Prof Dr. Osman TUTAL

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Yangına Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru	
SÜRECİN AMACI:	Olası bir yangın durumunda gerekli önlemlerin alınmış olmasını sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Acil Çıkış levhalarının düzenlenerek kişilerin görebilecekleri yerlere asılması ile başlar, Olası bir yangında İtfaiye'nin aranması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Acil Çıkış levhaları düzenlenip kişilerin görebilecekleri yerlere asılır. Yangın tüplerinin gerekli bakım ve kontrolleri yapılır. Yangın söndürme cihazı şeması ve yangın emniyet şeması fakülte içine asılır. Yangın emniyet talimatı içerisinde yangına karşı görevli personel isimleri ve acil telefon numaraları bulunur. Olası bir yangında itfaiye(112) aranarak adres ve yangın durum bilgileri verilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
------------------------------	---	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Yangına Karşı Gerekli Önlemlerin Alınması Süreci İş Akış Şeması

Acil Çıkış levhaları düzenlenip kişilerin görebilecekleri yerlere asılır ve Yangın tüplerinin gerekli bakımları yapılır.

Yangın söndürme cihazı şeması ve yangın emniyet şeması fakülte içine asılır. Yangın emniyet talimatı içerisinde yangına karşı görevli personel isimleri ve acil telefon numaraları bulunur.

Olası bir yangında itfaiye(112) aranarak adres ve yangın durum bilgileri verilir.

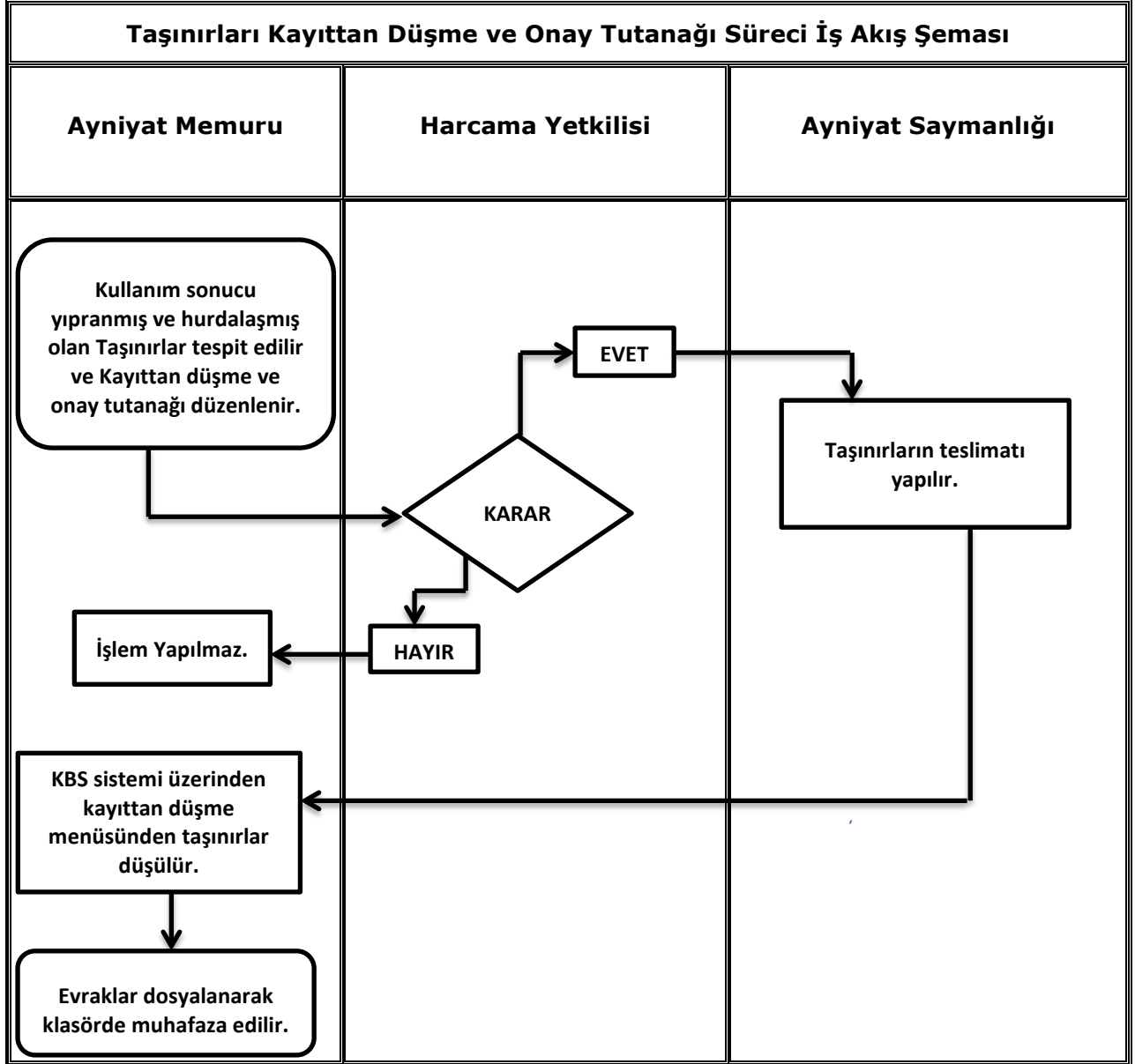
Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
------------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Taşınırları Kayıttan Düşme ve Onay Tutanağı Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru, Harcama Birim Yetkilisi	
SÜRECİN AMACI:	Kullanım sonucu yıpranmış olan malzemelerin belirlenmesini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olan Taşınırların tespit edilmesi ile başlar, KBS sisteminden taşınırların düşülüp evrakların dosyalanması ile sonlanır.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış olan Taşınırlar tespit edilir. Kayıttan düşme ve onay tutanağı düzenlenip harcama yetkilisi/Üst Yönetici onayı verildikten sonra Üniversitenin Ayniyat Saymanlığına teslimatı yapılır. KBS sistemi üzerinden taşınırlar düşülür. Evraklar dosyalanarak klasörde muhafaza edilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kullanım sonucu yıpranmış ve hurdalaşmış malzeme sayısı.	

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
------------------------------	---	-----------------------------------

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



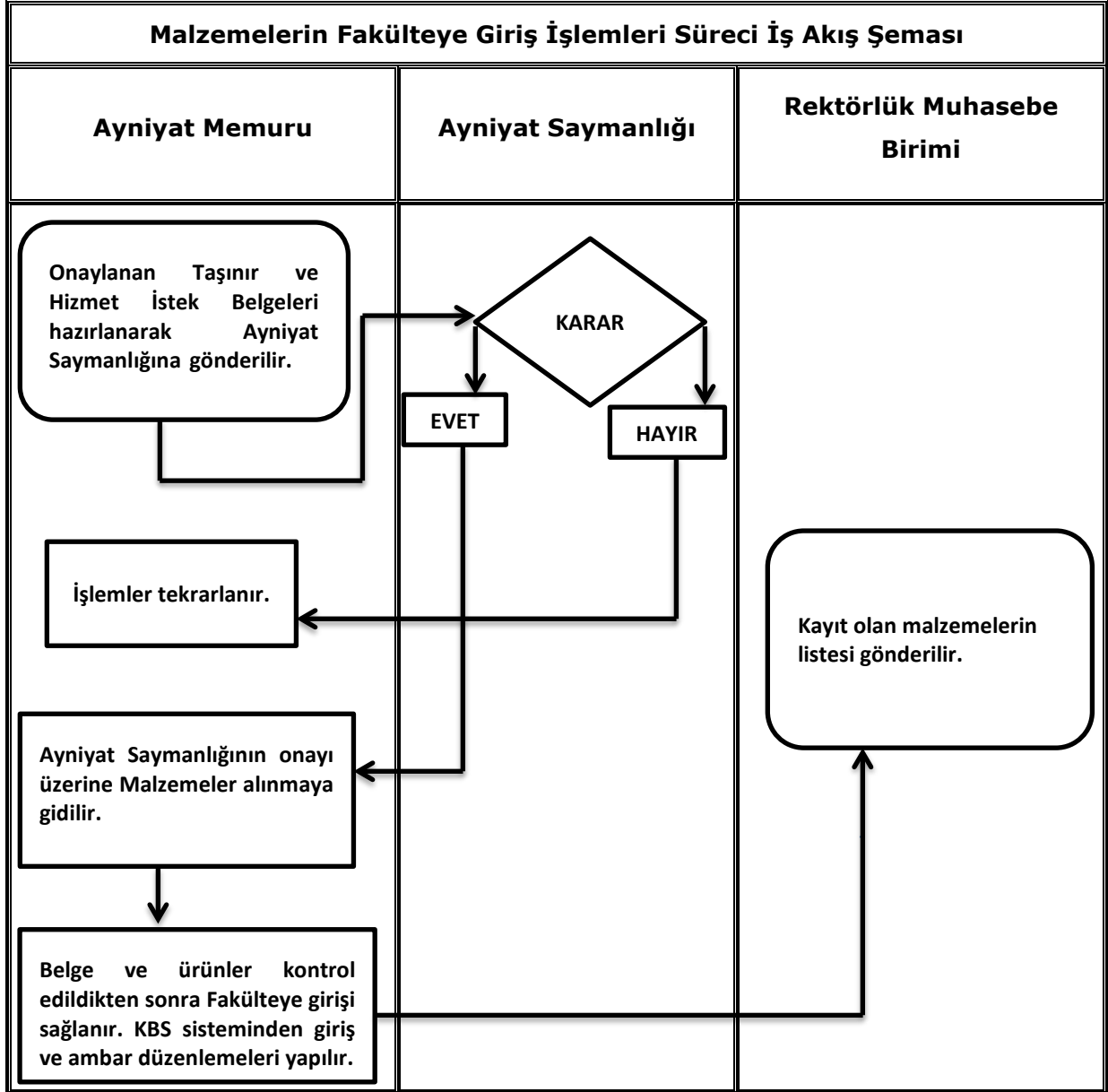
Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
------------------------------	---	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Malzemelerin Fakülteye Giriş İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru	
SÜRECİN AMACI:	Malzemelerin Fakülteye girişlerini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Onaylanan Taşınır ve Hizmet İstek Belgelerinin hazırlanıp imzalanması ile başlar. Kayıt olan malzemelerin Muhasebe Birimine gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Onaylanan Taşınır ve Hizmet İstek Belgeleri hazırlanarak Ayniyat Saymanlığına gönderilir. Ayniyat Saymanlığının onayı üzerine Malzemeler alınmaya gidilir. Belge ve ürünler kontrol edildikten sonra Fakülteye girişi sağlanır. Alınmış olan malzemelerin giriş işlemleri KBS Taşınır Mal İşlemleri onaylama butonundan giriş ve ambar düzenlemeleri yapılır. KBS sistemi üzerinden HYS (Harcama Yönetim Sistemi) girişi yapılır. Fakülteye giriş yapılan malzemelerin kontrolleri yapıp gerekli bilgiler girildikten sonra kayıt olan malzemeler Muhasebe birimine gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
------------------------------	---	-----------------------------------

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
------------------------------	---	-----------------------------------

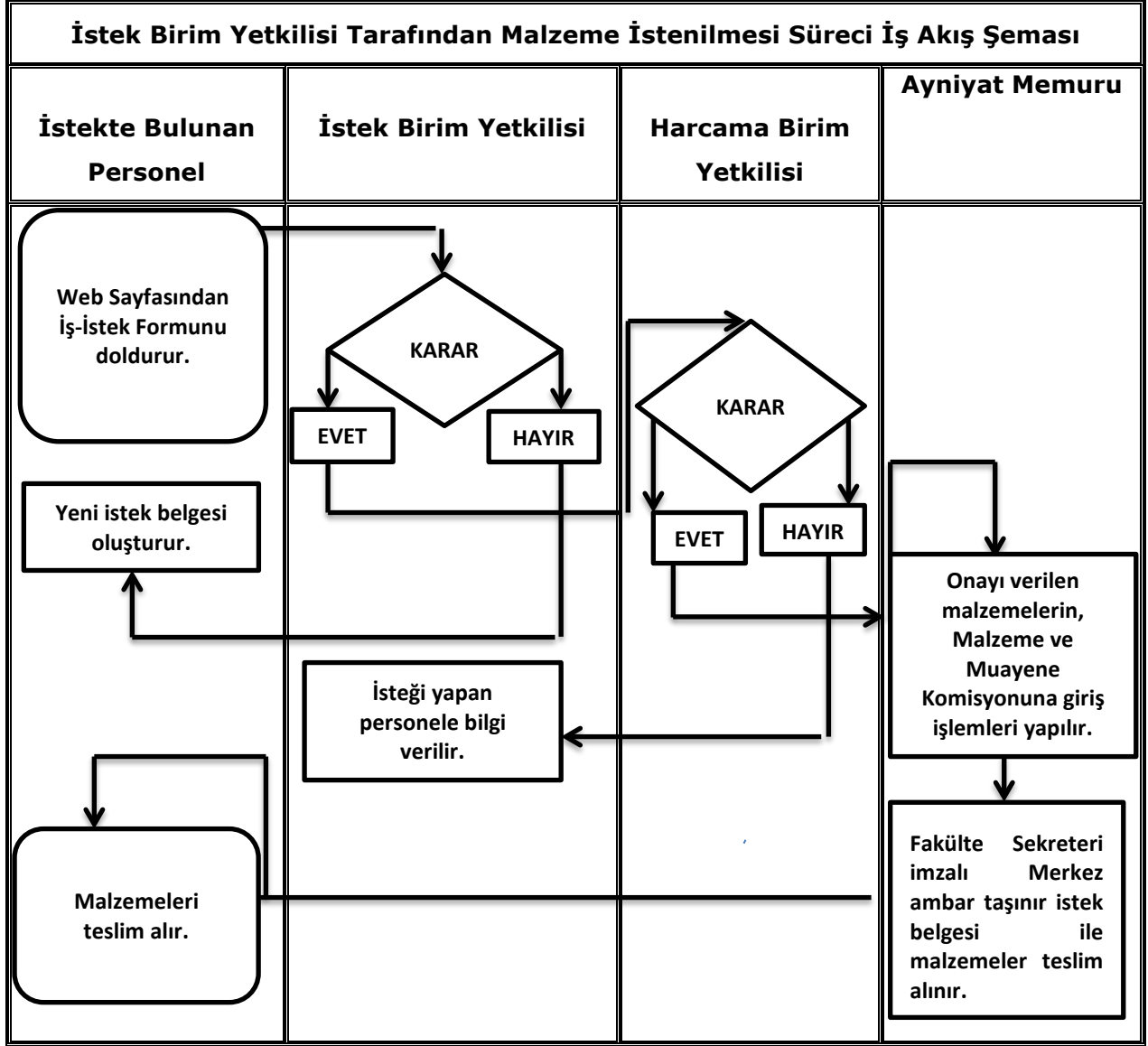
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	İstek Birim Yetkilisi Tarafından Malzeme İstenilmesi Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru	
SÜRECİN AMACI:	İstek Birim Yetkilisi tarafından istenilen malzemelerin temin edilebilmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	İstekte bulunan personelin iş-istek formunu doldurması ile başlar, İstek birim yetkilisi ve harcama birim yetkilisi tarafından onayı verilen malzemelerin istekte bulunan personele iletilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> İstekte bulunan personel Web sayfasından iş-istek formunu doldurur. İstek birim yetkilisi tarafından onay verilirse, belge harcama birim yetkilisine gönderilir. Harcama birim yetkilisi tarafından da onayı verilen malzemelerin ayniyat memuru tarafından malzeme ve muayene komisyonuna giriş işlemleri yapılır. Fakülte Sekreteri imzalı Merkez ambar taşınır istek belgesi ile malzemeler teslim alınır. Teslim alınan malzemeler istekte bulunan personele teslim edilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	İstekte bulunulan malzeme sayısı	

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
------------------------------	---	-----------------------------------

	AYNIYAT	Yayın Tarihi	
---	----------------	---------------------	--

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
------------------------------	---	-----------------------------------

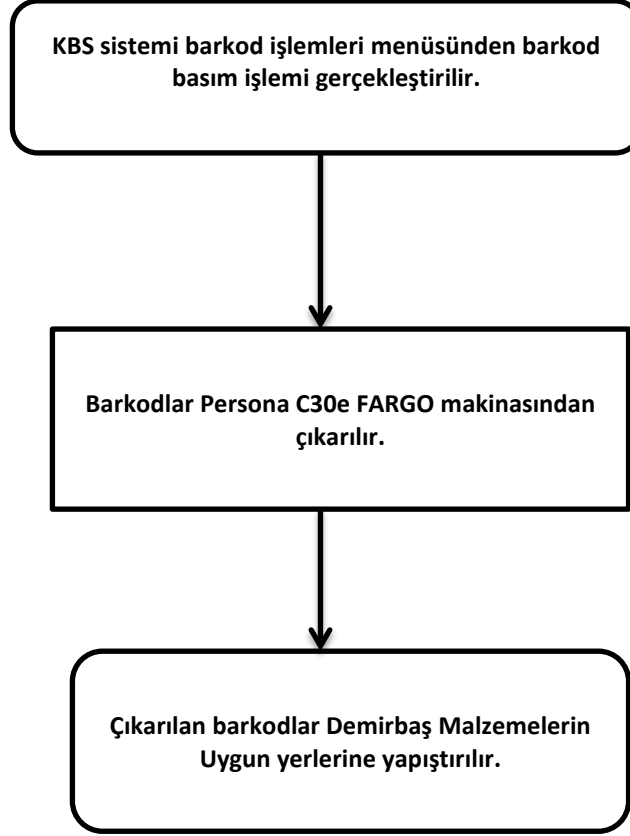
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Demirbaş Malzemelerin Barkod İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Ayniyat Memuru	
SÜRECİN AMACI:	Demirbaş malzemelerin Fakülte içerisindeki güvenliğini ve izlenebilirliğini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Demirbaş Malzemelerin KBS sistemi barkod işlemleri menüsünden takip edilip barkod basım işleminin gerçekleştirilmesi ile başlar, barkodların Demirbaş Malzemelerin uygun yerlerine yapıştırılmasıyla sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Demirbaş Malzemelerin KBS sistemi barkod işlemleri menüsünden takip edilip barkod basımı gerçekleştirilir. Persona C30e FARGO makinasından çıkartılan barkodlar Demirbaş Malzemelerin uygun yerlerine yapıştırılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Demirbaş malzemelere yapıştırılan barkod sayısı	

Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
------------------------------	---	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	AYNIYAT SAYMANLIĞI SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Demirbaş Malzemelerin Barkod İşlemleri Süreci İş Akış Şeması



Hazırlayan Serkan ÇELİKEL	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
------------------------------	---	-----------------------------------