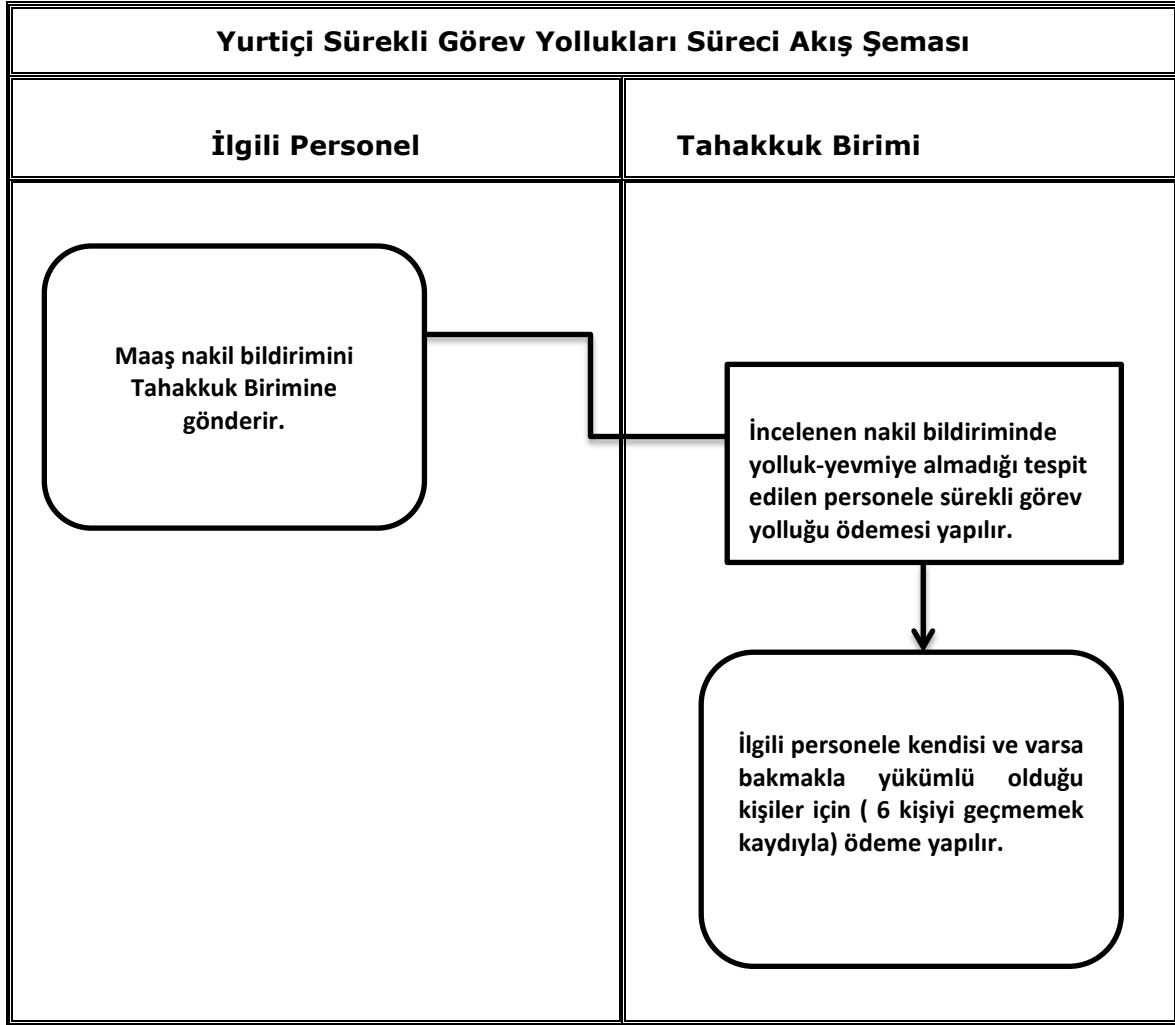


 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Yurtiçi görev yolluklarının ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	İlgili personelden maaş nakil bildirimini istenmesi ile başlar, personelden kendisi ve varsa bakmakla yükümlü olduğu kişiler için ödeme yapılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> İlgili personelden maaş nakil bildirimini istenir. Nakil bildiriminin incelenmesinde yolluk-yevmiye almadığı tespit edilen personele sürekli görev yolluğu ödemesi yapılır. İlgili personele kendisi ve varsa bakmakla yükümlü olduğu kişiler için (6 kişiyi geçmemek kaydıyla) ödeme yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



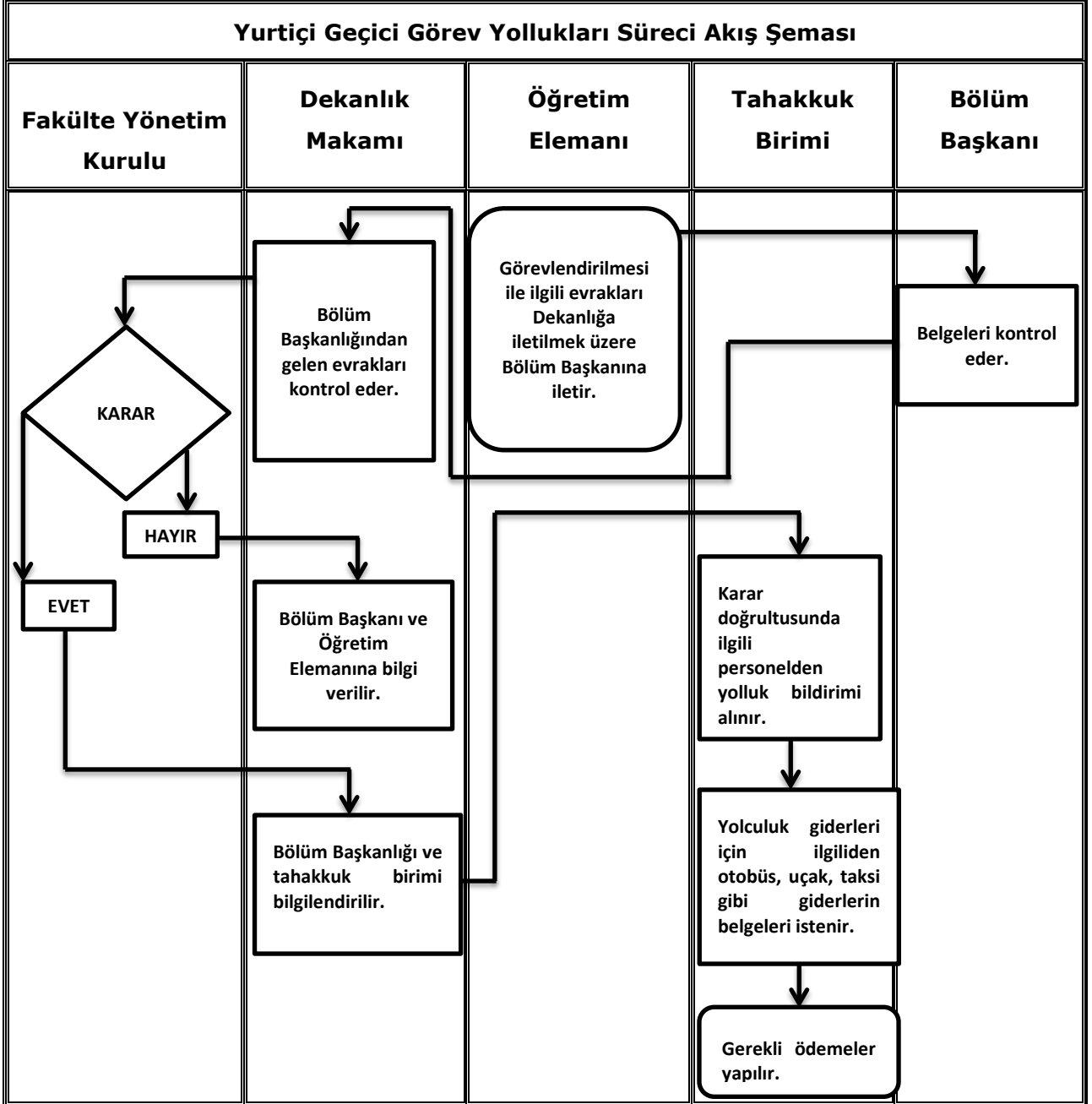
Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Yurtiçi geçici görev yolluklarının ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğretim Elemanının görevlendirilmesiyle ilgili evrakları Dekanlığa iletilmek üzere Bölüm Başkanına iletilmesi ile başlar, Tahakkuk Birimince gerekli ödemelerin yapılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanı belgelerini Bölüm Başkanlığına iletir. • Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak Bölüm Başkanlığı ve tahakkuk birimi bilgilendirilir. • Görev bitiminden sonra ilgili personelden yolluk bildirimi alınır. • Yolculuk giderleri için ilgiliden otobüs, uçak, taksi gibi giderlerin belgeleri istenir. • Gerekli ödemeler yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Yurtiçi görevlendirmelere giden Öğretim Elemanlarına yapılan ödemeler.	

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



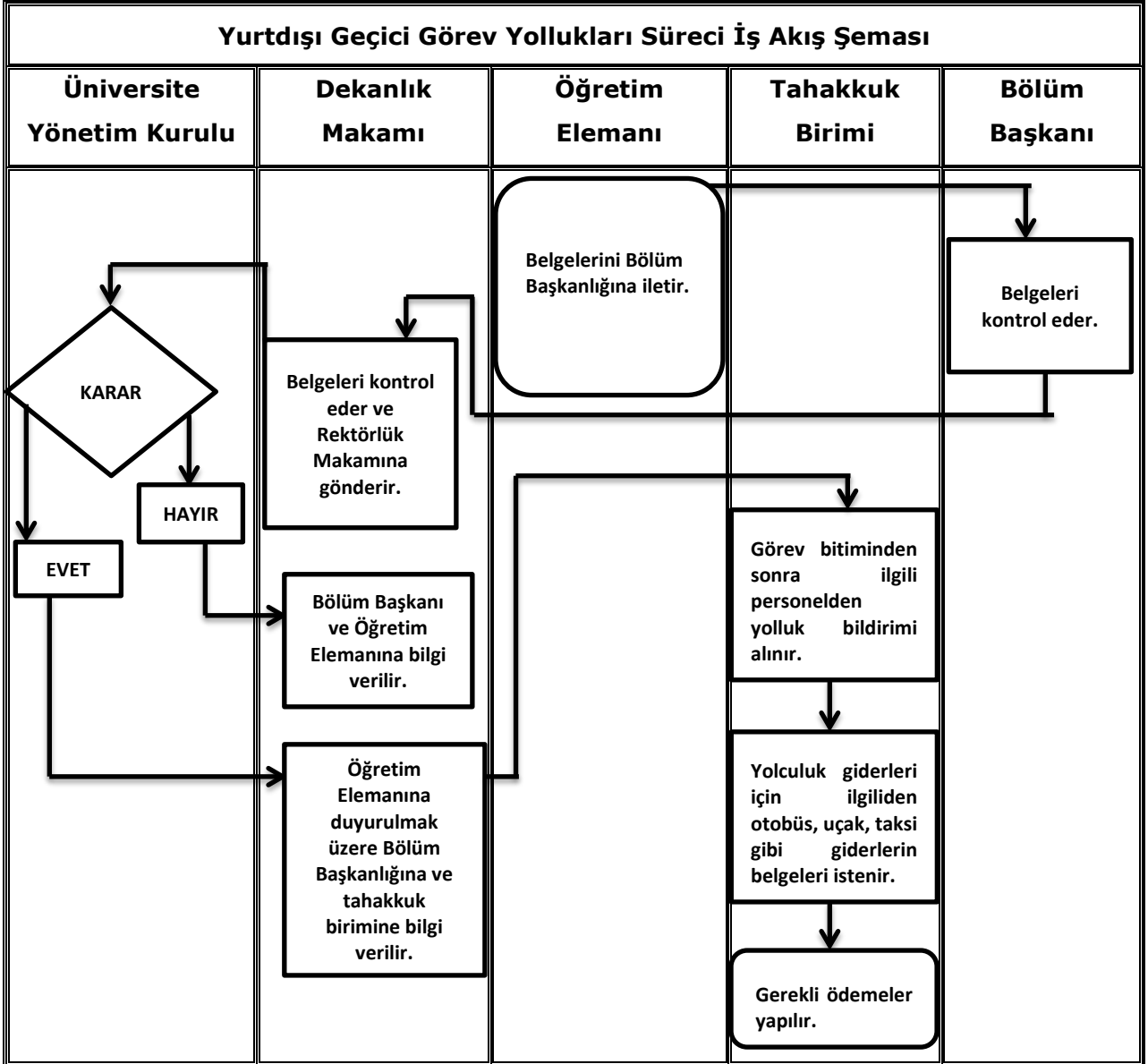
<p>Hazırlayan Murat KAPLAN</p>	<p>Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU</p>	<p>Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL</p>
------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Yurtdışı geçici görev yolluklarının ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğretim Elemanının görevlendirilmesiyle ilgili evrakları Dekanlığa iletilmek üzere Bölüm Başkanına iletilmesi ile başlar, Tahakkuk Birimince gerekli ödemelerin yapılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretim Elemanı belgelerini Bölüm Başkanlığına iletir. • Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınması için Dekanlıkça Rektörlüğe yazı yazılır. • ÜYK Kararı Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanı ve tahakkuk birimine bildirilir. • Görev bitiminden sonra ilgili personelden yolluk bildirimi alınır. • Yolculuk giderleri için ilgiliden otobüs, uçak, taksi gibi giderlerin belgeleri istenir. • Gerekli ödemeler yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Yurtdışı görevlendirmelere giden Öğretim Elemanlarına yapılan ödemeler.	

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gereççesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

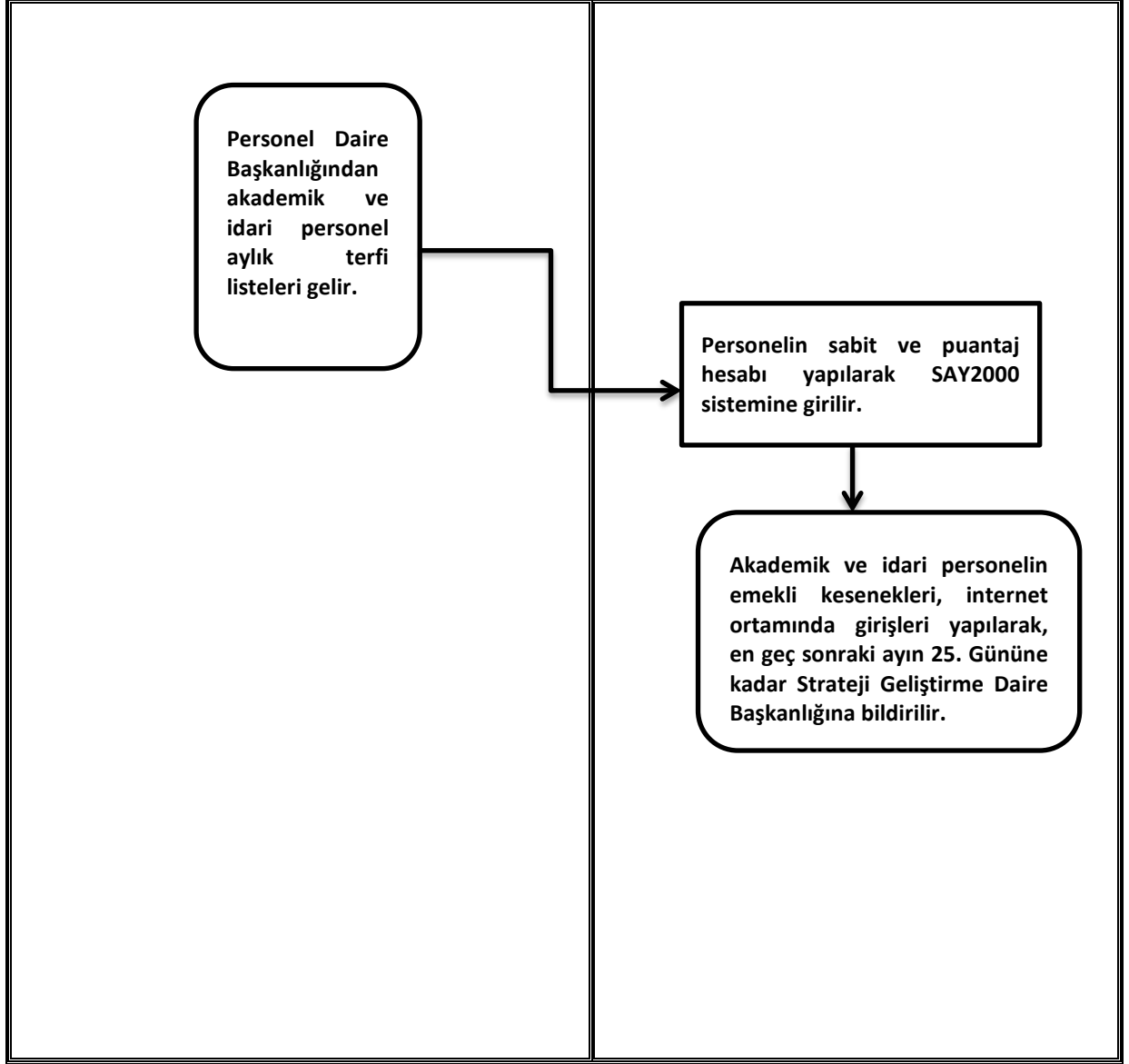
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Maaş İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Maaş işlemlerinin düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesini sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Personel Dairesi Başkanlığı'ndan akademik ve idari personel aylık terfi listelerinin gelmesi ile başlar, Akademik ve idari personelin emekli kesenekleri, internet ortamında girişlerinin yapıp, sonraki ayın 25. Gününe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Personel Dairesi Başkanlığından akademik ve idari personel aylık terfi listeleri gelir. Personelin sabit ve puantaj hesabı yapılarak SAY2000 sistemine girilir. Akademik ve idari personelin emekli kesenekleri, internet ortamında girişlerinin yapılarak, en geç sonraki ayın 25. Gününe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Duygu İrem CAN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Maaş İşlemleri Süreci Akış Şeması	
Personel Daire Başkanlığı	Tahakkuk Birimi



 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

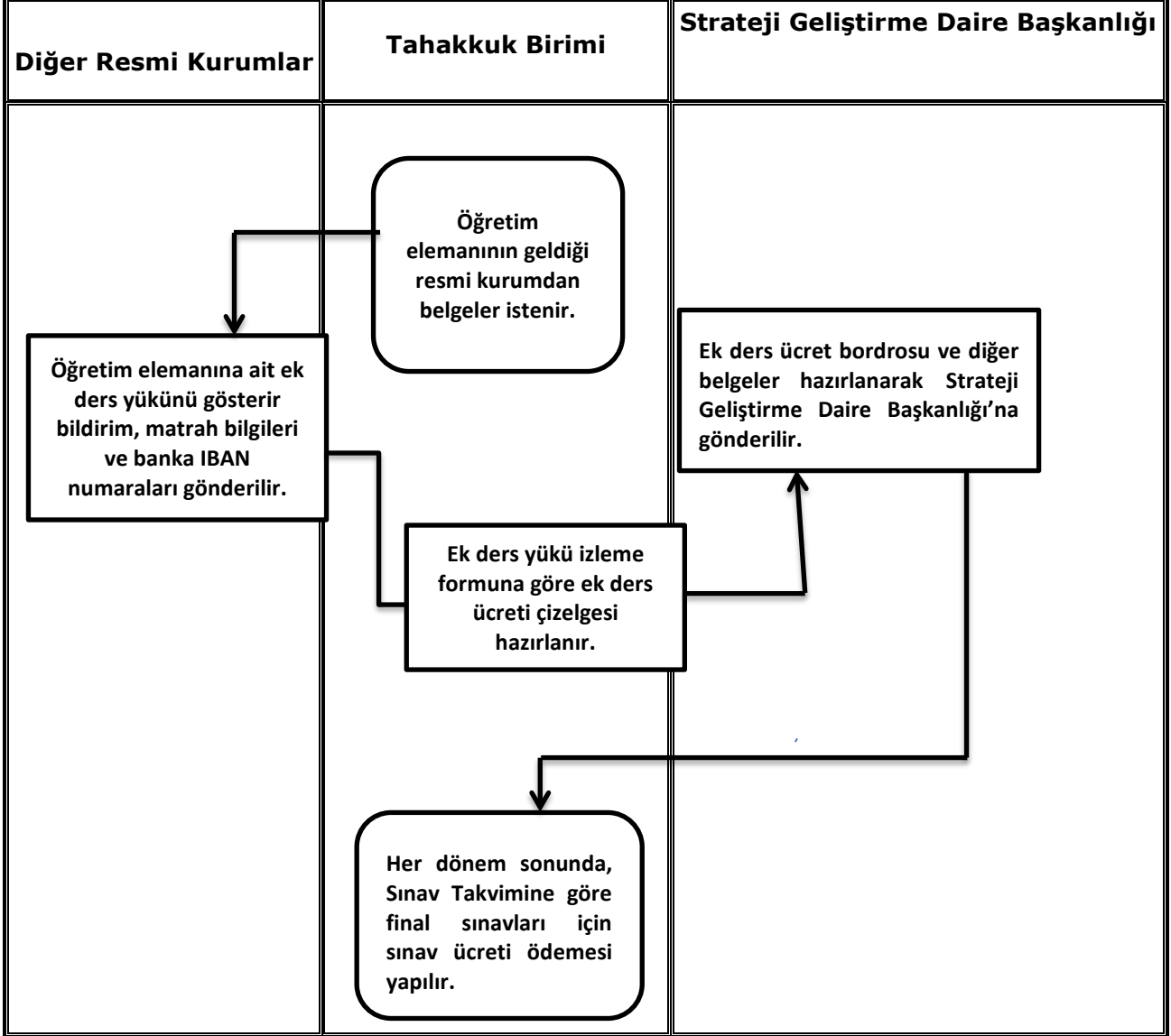
SÜREÇ ADI:	Diğer Kurumlardan Gelen Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Diğer kurumlardan gelen öğretim elemanları ek ders ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğretim Elemanlarının çalıştığı kurumdan ek ders yükünü gösterir bildirim, matrah bilgileri ve banka IBAN numaralarının istenmesi ile başlar, her ay ek ders ücretlerinin ödenmesi ve her dönem sonunda final sınavları için sınav ücretinin ödenmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer resmi kurumlardan derse gelen öğretim elemanlarının çalıştığı kurumdan ek ders yükünü gösterir bildirim, matrah bilgileri ve banka IBAN numaraları istenir. • Ek ders yükü izleme formuna göre ek ders ücreti çizelgesi hazırlanır. • Ek ders ücret bordrosu, banka listesi ve ödeme emri belgesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilir. • Her dönem sonunda, Sınav Takvimine göre final sınavları için sınav ücreti ödemesi yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2
----------------------------------------------------------------------	--	-------------------------	-----

Diğer Kurumlardan Gelen Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci İş Akış Şeması



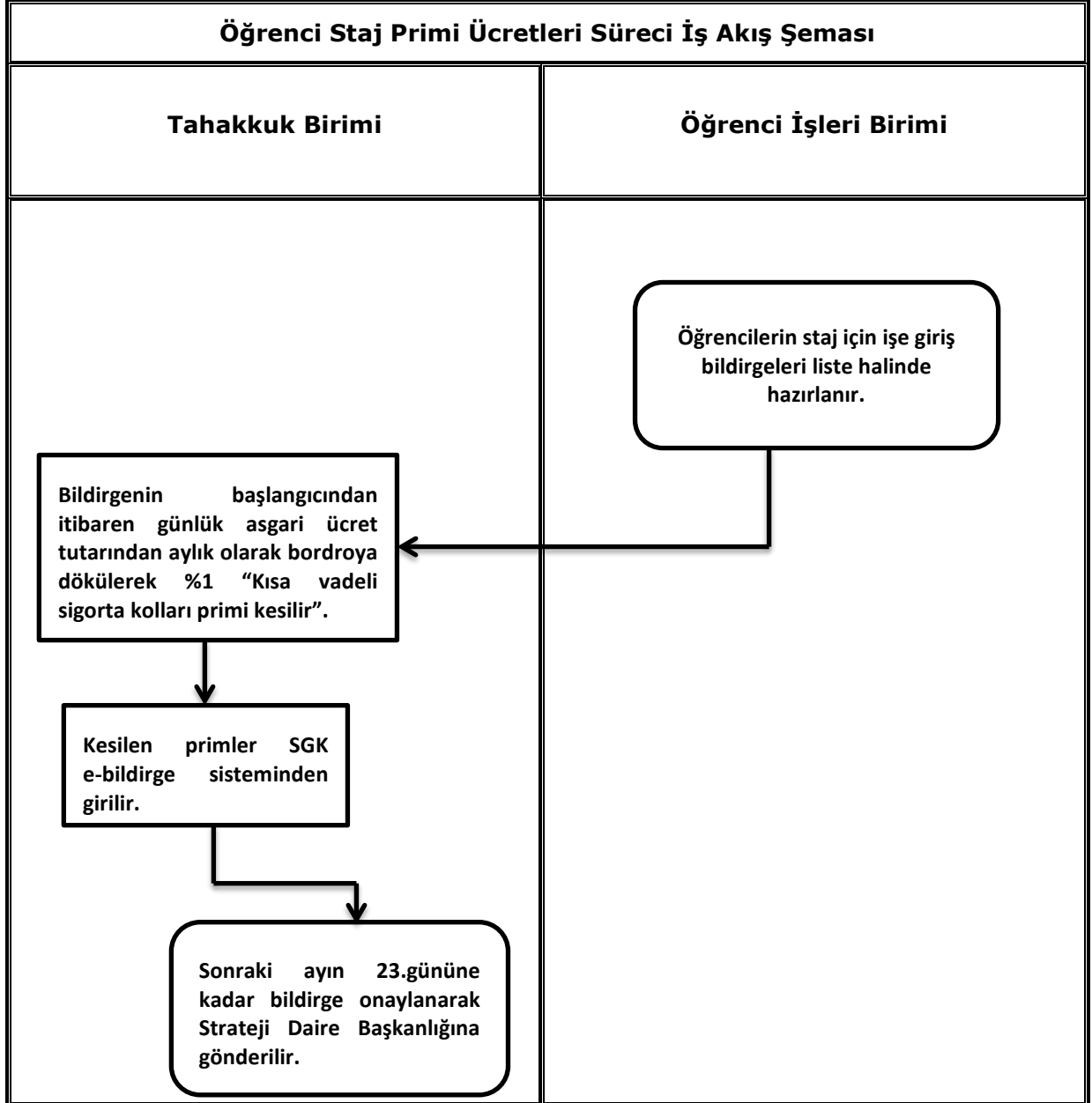
Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Öğrenci Staj Primi Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Öğrenci Staj Primi ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Öğrencilerin staj için işe giriş bildirelerinin öğrenci işleri biriminden alınması ile başlar, bildirelerin kontrol ve onaylanmasından sonra Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin staj için işe giriş bildirelerinin öğrenci işleri biriminden liste halinde alınır. • Bildirgenin başlangıcından itibaren günlük asgari ücret tutarından aylık olarak bordroya dökülerek %1 "Kısa vadeli sigorta kolları primi kesilir". • Kesilen primler SGK e-bildirge sisteminden girilir. • Sonraki ayın 23.gününe kadar bildirge onaylanarak Strateji Daire Başkanlığına gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



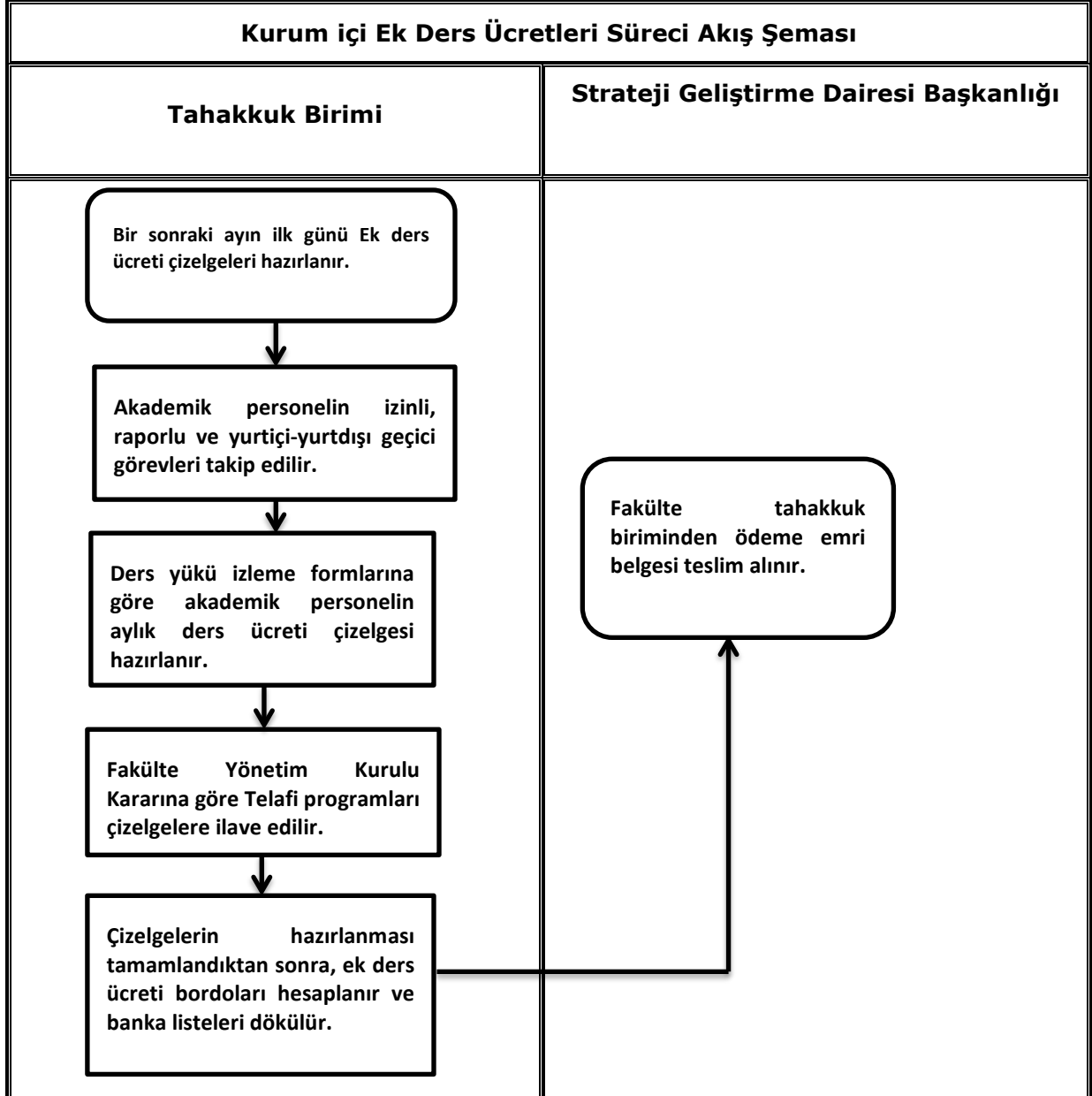
<p>Hazırlayan Meryem GÖÇMEN</p>	<p>Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN</p>	<p>Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL</p>
-------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Kurum içi Ek Ders Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Kurum içi Ek Ders ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Ek ders ücreti çizelgelerinin hazırlanması ile başlar, ödeme emri belgesinin hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Bir sonraki ayın Ek ders ücreti çizelgeleri hazırlanır. Akademik personelin izinli, raporlu ve yurtiçi-yurtdışı geçici görevleri takip edilir. Ders yükü izleme formlarına göre akademik personelin aylık ders ücreti çizelgesi hazırlanır. Telafi programları Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarına göre çizelgelere ilave edilir. Çizelgelerin hazırlanması tamamlandıktan sonra, ek ders ücreti bordoları hesaplanır ve banka listeleri dökülür. Ödeme emri belgesi hazırlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

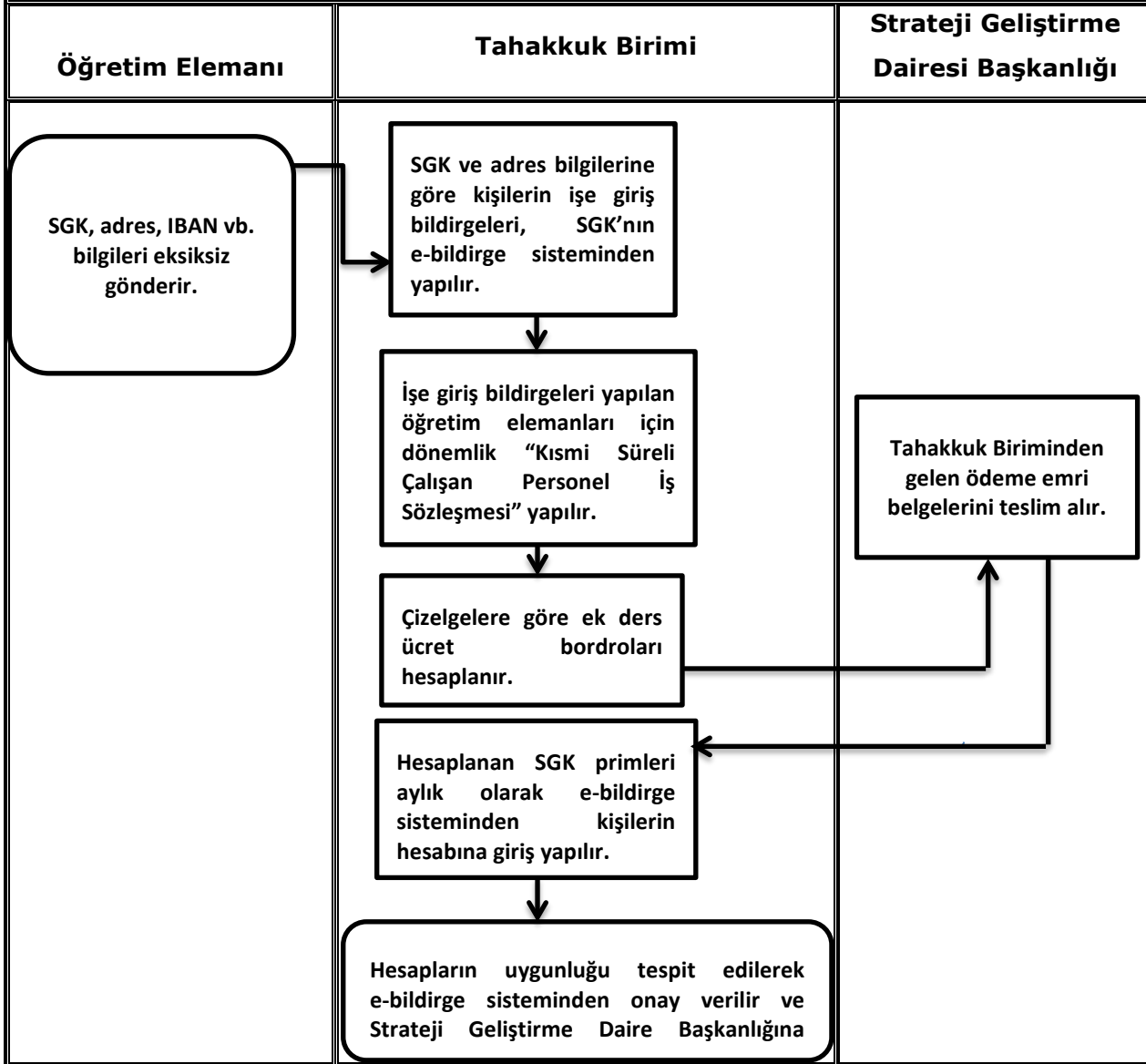
 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Kurum Dışı Serbest Çalışan ve Emekli Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Kurum dışı serbest çalışan ve emekli öğretim elemanları ek ders ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	İlgili Öğretim Elemanlarından gerekli bilgilerin istenmesi ile başlar, hesapların uygunluğu tespit edilip Strateji Daire Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> İlgili öğretim elemanlarından alınan SGK ve adres bilgilerine göre kişilerin işe giriş bildirgeleri, SGK'nın e-bildirge sisteminden yapılır. İşe giriş bildirgeleri yapılan öğretim elemanları için dönemlik "Kısmi Süreli Çalışan Personel İş Sözleşmesi" yapılır. Çizelgelere göre ek ders ücret bordroları hesaplanır. Banka listeleri dökülerek ödeme emri belgesiyle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir. Hesaplanan SGK primleri aylık olarak e-bildirge sisteminden kişilerin hesabına giriş yapılır. Hesapların uygunluğu tespit edildikten sonra, e-bildirge sisteminden onay verilir ve onaylı listeler en geç sonraki ayın 23.ncü gününe kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Kurum Dışından gelen Öğretim Elemanlarına ödenen ek ders ücretleri	Sonraki ayın 23. Gününe kadar

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

Kurum Dışı Serbest Çalışan ve Emekli Öğretim Elemanları Ek Ders Ücretleri Süreci Akış Şeması



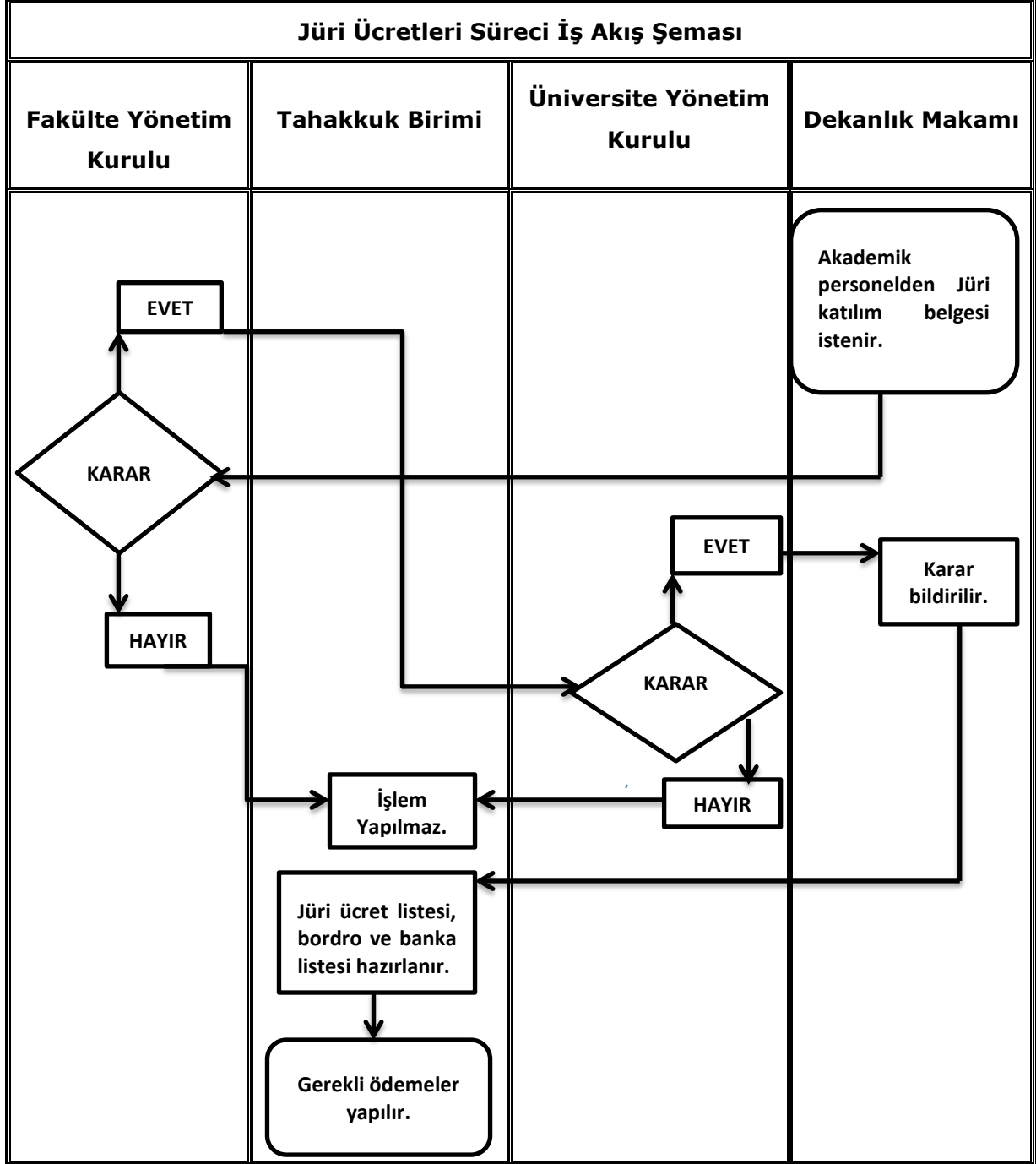
Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Jüri Ücretleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Jüri ücretlerinin ödenmesi.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararı istenmesi ile başlar, jüri ücretinin ödenmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Akademik personelden Jüri katılım belgesi istenir. Fakülte ve Üniversite Yönetim Kurulu Kararları istenir. Kararlara göre jüri ücret listesi, bordro ve banka listesi hazırlanır. Gerekli ödemeler yapılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Jüriye katılan Akademik Personel sayısı.	

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



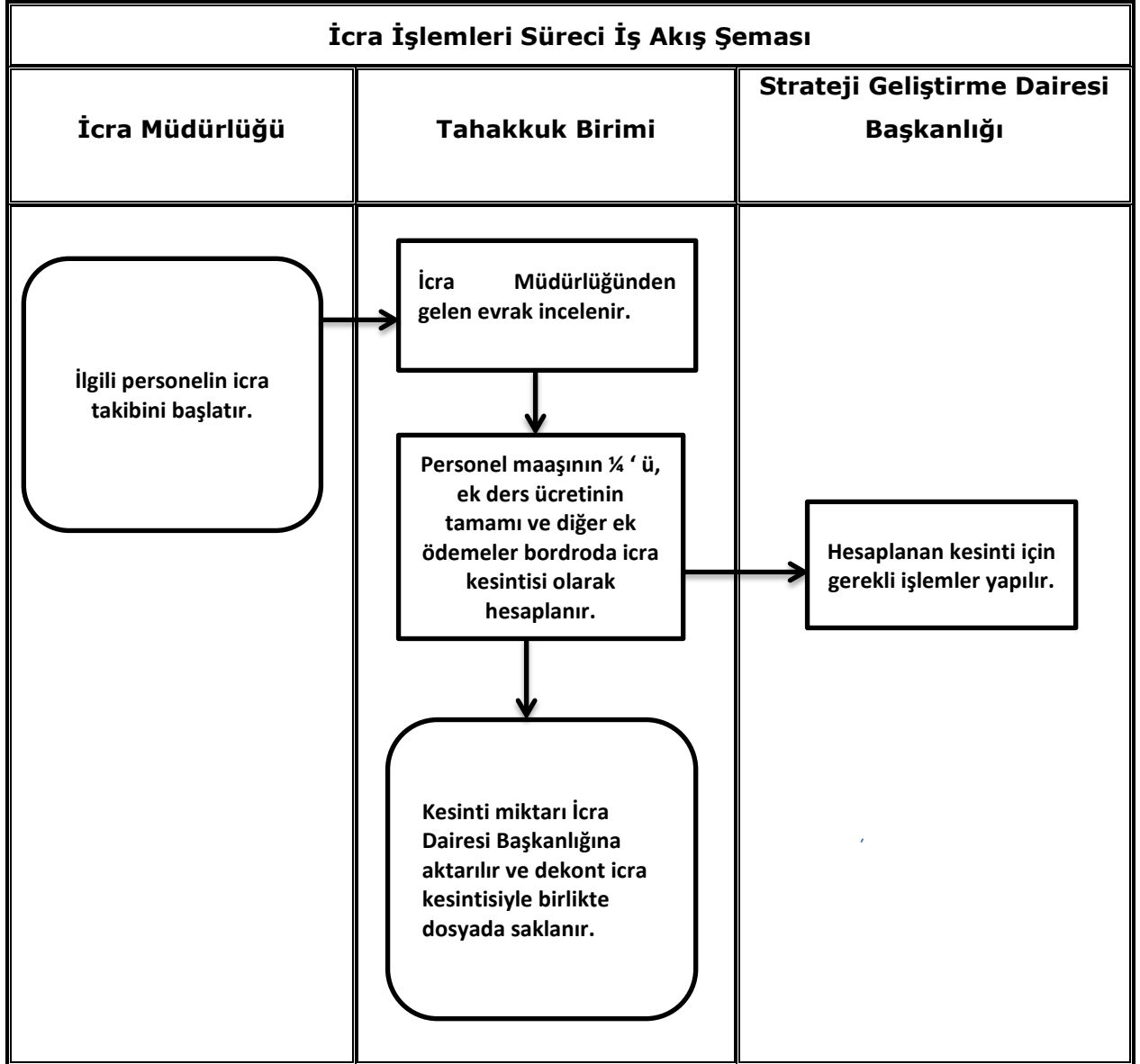
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	İcra İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:		
SÜREÇ SINIRLARI:	İcra Müdürlüğünden gelen evrakın incelenmesi ile başlar, dekontun icra kesintisi listesi ile birlikte dosyaya kaldırılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> İcra Müdürlüğünden gelen evrak incelenir. Personel maaşının ¼ ü, ek ders ücretinin tamamı ve diğer ek ödemeler bordroda icra kesintisi olarak hesaplanır ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir. Kesinti miktarı İcra Dairesi Başkanlığına aktarılır ve dekont icra kesintisiyle birlikte dosyada saklanır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



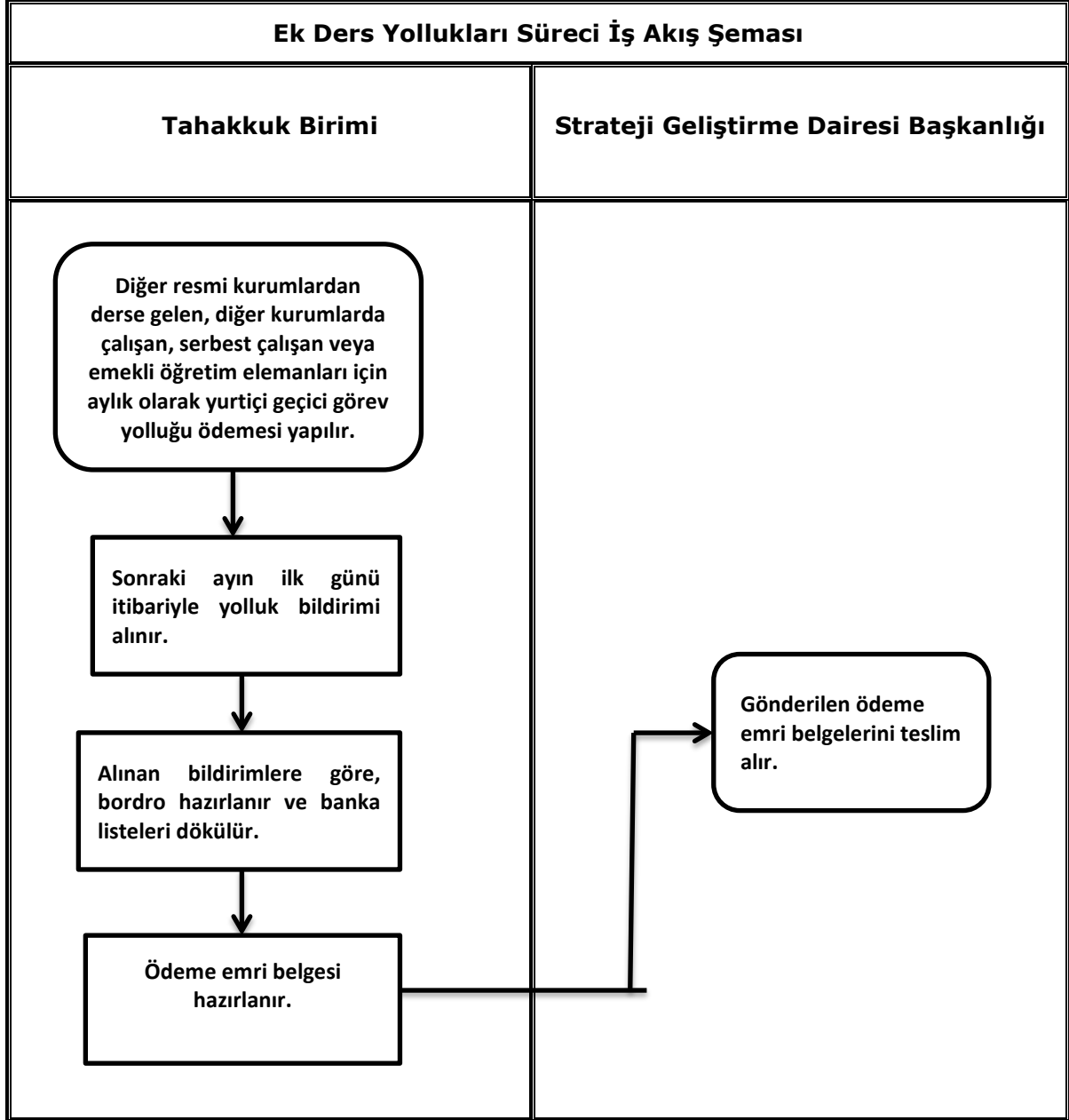
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TURAL
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Ek Ders Yollukları Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Şehir dışından gelen öğretim elemanlarına yurtiçi geçici görev yolluğunu ödemek.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Şehir dışından gelen öğretim elemanlarına yurtiçi geçici görev yolluğu ödenmesi ile başlar, ödeme emri belgelerinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Diğer resmi kurumlardan derse gelen, diğer kurumlarda çalışan, serbest çalışan veya emekli öğretim elemanları için aylık olarak yurtiçi geçici görev yolluğu ödemesi yapılır. Sonraki ayın ilk günü itibariyle yolluk bildirimi alınır. Alınan bildirimlere göre, bordro hazırlanır ve banka listeleri dökülür. Ödeme emri belgesi hazırlanarak ekleriyle birlikte Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



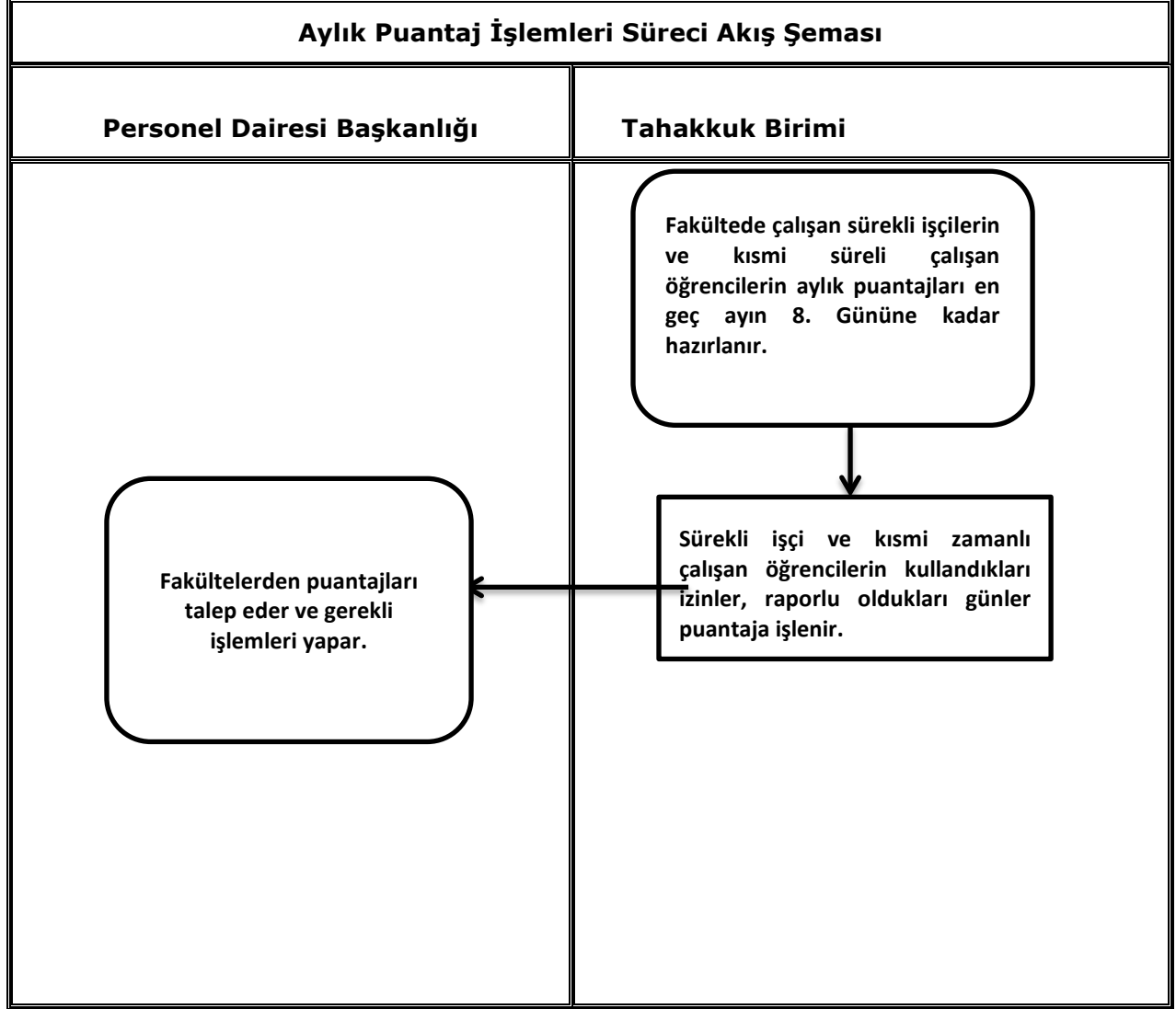
Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU Doç. Dr. Engin KAPKIN	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Aylık Puantaj İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Sürekli işçilerin ve kısmi zamanlı öğrenci işçilerin puantajlarını hazırlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Fakültede çalışan sürekli işçilerinin ve kısmi süreli çalışan öğrencilerin aylık puantajlarının hazırlanması ile başlar, hazırlanan puantajların Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesi ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> Fakültede çalışan sürekli işçilerinin ve kısmi süreli çalışan öğrencilerin aylık puantajları en geç ayın 8. Gününe kadar hazırlanır. Sürekli işçi ve kısmi zamanlı çalışan öğrencilerin kullandıkları izinler, raporlu oldukları günler puantaja işlenir. Puantajlar hazırlanarak Personel Dairesi Başkanlığı'na gönderilir. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
		Her ayın en geç 8. günü

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 ESKİŞEHİR TEKNİKÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	TAHAKKUK SÜREÇLERİ	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2



Hazırlayan Meryem GÖÇMEN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

 <p>ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ</p>	<h2>TAHAKKUK SÜREÇLERİ</h2>	Yayın Tarihi	
		Revizyon No / Tarih	
		Revizyon Gerekçesi	
		Sayfa /Toplam Sayfa	1/2

SÜREÇ ADI:	Avans İşlemleri Süreci	
SÜRECİN SORUMLULARI:	Tahakkuk Birimi	
SÜRECİN AMACI:	Yurtiçi/dışı görevlendirmelerde Öğretim Elemanlarına avans sağlamak.	
SÜREÇ SINIRLARI:	Yönetim Kurulu Kararına göre işlem yapılması ile başlar, görev dönüşü belgelerin teslim alınıp hesabın kapatılması ile sona erer.	
SÜREÇ ADIMLARI:	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim Kurulu Kararı istenir. • Harcama belgeleri istenir. • Tahmini gider hesabı yapılır. • Muhasebe işlem fişi düzenlenerek kişinin hesabına ödeme yapılır. • Görev dönüşü belgeler teslim alınır ve kontroller yapılarak hesap kapatılır. 	
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi	Ölçüm Yöntemi
	Öğretim Elemanlarına ödenen avans miktarı.	

Hazırlayan Murat KAPLAN	Kontrol Eden Ergülhan BALTACIOĞLU	Onaylayan Prof Dr. Osman TUTAL
----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------



ESKİŞEHİR TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK VE TASARIM
FAKÜLTESİ

TAHAKKUK SÜREÇLERİ

Yayın Tarihi

Revizyon No /
Tarih

Revizyon
Gerekçesi

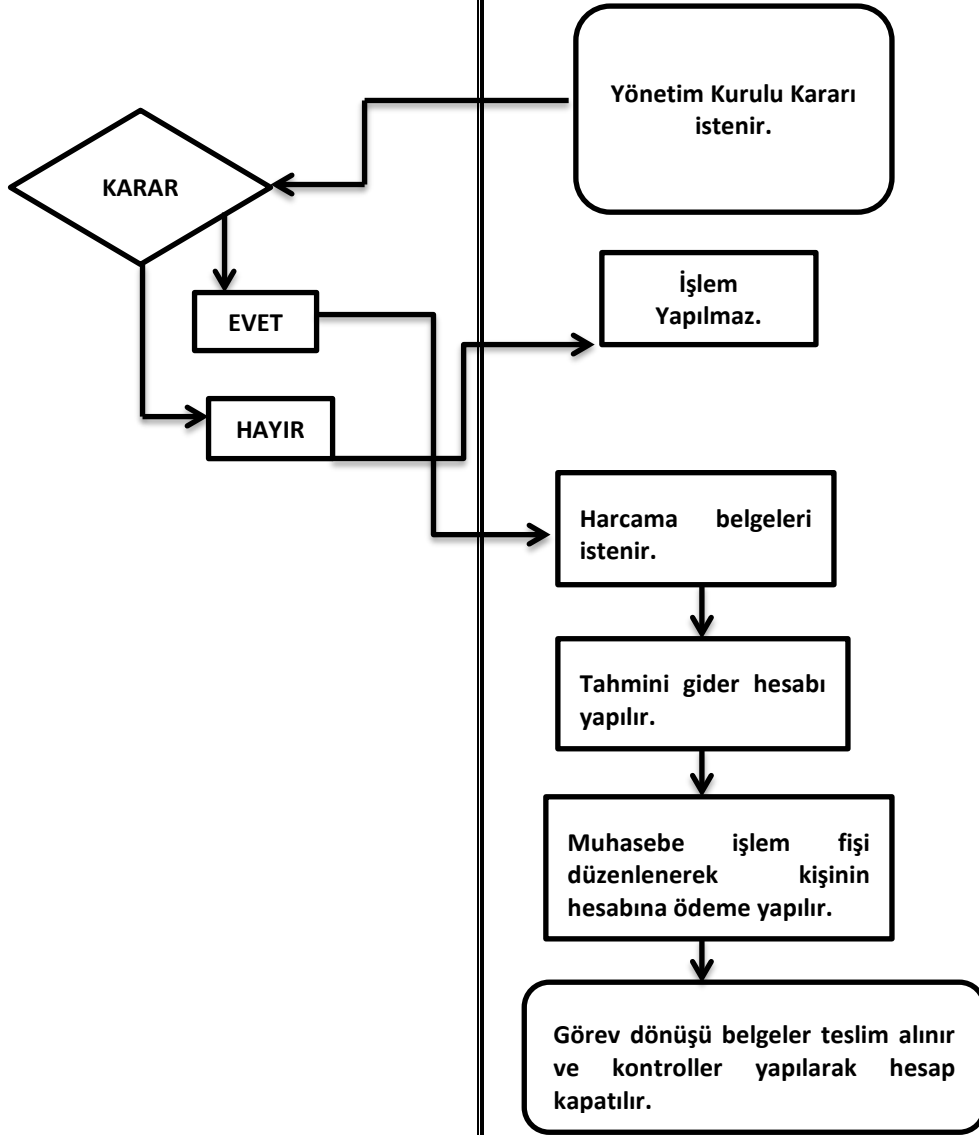
Sayfa /
Toplam Sayfa

2/2

Avans İşlemleri Süreci Akış Şeması

Fakülte Yönetim Kurulu

Tahakkuk Birimi



Hazırlayan
Murat KAPLAN

Kontrol Eden
Ergülhan BALTACIOĞLU

Onaylayan
Prof Dr. Osman TUTAL