

T.C.
ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SENATO

Karar Tarihi : 04/12/2018

Karar No : 9

GÜNDEM:


- 2- Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin görüşülmesi;

KARAR:

- 2- Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesinin ekte (EK-II) belirtildiği şekilde kabulüne,

Karar verildi.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	04/12/2018
		Karar No	9/2
		Revizyon	1
		Sayfa	5

ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ VE KALİTE KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Yönerge; Eskişehir Teknik Üniversitesinde eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, birim kalite komisyonlarının ve "Kalite Güvence Koordinatörlüğü"nin oluşumlarına ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak


MADDE 2 - Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği"ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönergede geçen;

- Akreditasyon:** Dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Eskişehir Teknik Üniversitesinin birimi/birimleri tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- Başkan:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonu Başkanı,
- Birim:** Eskişehir Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimlerini,
- Birim Kalite Komisyonu:** Akademik veya idari birimde kurulan birim kalite komisyonunu,
- Dış Değerlendirme:** Eskişehir Teknik Üniversitesinin, birimlerin veya programlarının; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- İç Değerlendirme:** Eskişehir Teknik Üniversitesi eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- Kalite Güvence Koordinatörlüğü:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonuna destek hizmetleri sağlayan Koordinatörlüğü,
- Kalite Güvencesi:** Eskişehir Teknik Üniversitesinin birimlerinin veya programlarının; iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,
- Kalite Komisyonu:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- Rektör:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörünü,



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	04/12/2018
		Karar No	9/2
		Revizyon	1
		Sayfa	5

- i) **Rektör Yardımcısı:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
j) **Senato:** Eskişehir Teknik Üniversitesi Senatosunu,
k) **Stratejik Planlama:** Eskişehir Teknik Üniversitesinin gelişme planlarını ve programlarını yapmak, mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyonunu ve vizyonunu oluşturmak; stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirlemek; önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek, tüm bu süreçleri izlemek ve değerlendirmek üzere katılımcı yöntemlerle stratejik planın hazırlanma ve performans göstergelerinin sürekli izlenme sürecini,
l) **Üniversite:** Eskişehir Teknik Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ve Kalite Güvence Koordinatörlüğü

Kalite Komisyonunun oluşumu

MADDE 4 – Kalite Komisyonu; Rektör, Rektör Yardımcıları, her bir akademik birimden en az bir kişi olacak şekilde ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından seçilen üyelerden, Üniversitenin Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Kalite Güvence Koordinatörü ve Öğrenci Temsilcisinden oluşur. Komisyonun Başkanlığını Rektör, bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

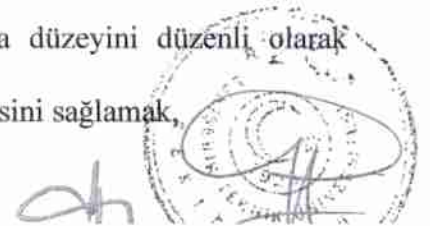
Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise 1 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

Kalite Komisyonunun ofis ve personel destek hizmetleri, “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun görevleri

MADDE 5 – Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik plan hazırlama sürecine destek vermek,
- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,
- Üniversiteye özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek,
- Program akreditasyonu çalışmaları kapsamında etkin bir kurum içi değerlendirme sürecinin uygulanmasına destek vermek,
- Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemine ilişkin faaliyetlerine “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” aracılığıyla destek olmak,
- Üniversitenin tüm programlarının akreditasyon süreçlerini işletmelerine destek olmak,
- Üniversitenin stratejik planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek ve gerektiğinde güncellemek,
- Stratejik Plan’da öngörülen kalite hedeflerine ulaşma düzeyini düzenli olarak ölçmek,
- Kalite anlayışının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamak,



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	04/12/2018
		Karar No	9/2
		Revizyon	1
		Sayfa	5

- h) Kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında; katılımcılığa, Üniversite kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye ve kaliteli hizmet sunmaya önem vererek kurum kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- ı) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık “Kurum İç Değerlendirme Raporu”nu hazırlayarak Senatoya sunmak, kabul edilen yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu”nu (KİDR) Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) sistemine girişini sağlamak ve Üniversitenin internet sayfasında kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşılmasını sağlamak
- i) Kurumsal Dış Değerlendirme için gerekli hazırlıkları yapmak ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu”nun veya diğer dış değerlendirici kurumların dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,
- j) Dış değerlendiriciler tarafından yerinde ziyaretler sonucu hazırlanan ve “Yükseköğretim Kalite Kurulu” tarafından kabul edilen “Kurumsal Geri Bildirim Raporu”nu (KGBR) Üniversitenin İnternet sayfasında yayınlanmasını sağlamaktır.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

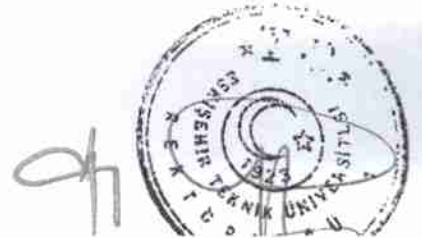
MADDE 6 – Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez, Başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla salt çoğunlukla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” tarafından üyelere duyurulur.
- c) Kalite Komisyonu toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş olur.

Kalite Güvence Koordinatörlüğü

MADDE 7 – “Kalite Güvence Koordinatörlüğü” Kalite Güvence Koordinatörünün başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen personelden oluşur. Koordinatörlüğün görevleri;

- a) Birim kalite komisyonlarının oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve faaliyetlerinin izlenmesinde,
- b) Üniversitenin stratejik planında yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesinde,
- c) Üniversite tarafından hazırlanacak stratejik planlar için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,
- ç) Üniversitenin stratejik planındaki hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,
- d) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması çalışmalarında,
- e) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde “Kalite Komisyonu”na ve birim kalite komisyonlarına destek olmaktır.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	04/12/2018
		Karar No	9/2
		Revizyon	1
		Sayfa	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim kalite komisyonunun oluşumu

MADDE 8 – Birim kalite komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür başkanlığında; birim sekreterinden ve ilgili birimin birim kurulu tarafından seçilen en az beş öğretim elemanından oluşur. Öğrencisi olan birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. İdari birimdeki birim kalite komisyonu ise birim üst yöneticisinin başkanlığında, Rektör tarafından belirlenen şube müdürleri ve şeflerden oluşur.

Birim kalite komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine veya herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

Birim kalite komisyonunun görevleri

MADDE 9 – Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimde uygulanacak stratejik faaliyetlerin belirlenmesi ve izlenmesi, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- Birimde Kalite Yönetim Sistemiyle ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacağı yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmak,
- Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

Birim kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 10 – Birim kalite komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- Birim kalite komisyonu her akademik yılda en az dört kez başkanın çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla salt çoğunlukla toplanır.
- Toplantı gündemi, tarihi ve yeri birim kalite komisyonu başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- Birim kalite komisyonu toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş olur.



	Eskişehir Teknik Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi	Karar Tarihi	04/12/2018
		Karar No	9/2
		Revizyon	1
		Sayfa	5

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 11 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ			
Senato Karar Tarihi	Senato Karar Sayısı		
10/07/2018	2/4		
DEĞİŞİKLİK			
Tarihi	Sayısı	Değişiklik Yapılan Maddeler	
1	04/12/2018	9/2	1-11

